

## Plan de mejoras

Criterio 1. Los Servicios Bibliotecarios y su integración en el marco de la institución						
Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>1.1 Definir el modelo de organización, gestión y comunicación de la Biblioteca Universitaria</b>	1.1 a) Definición del modelo de Biblioteca Universitaria al que aspira la Institución	Comisión Biblioteca Consejo de Gobierno	1	1		
	1.1 b) Elaborar y aprobar un nuevo Reglamento de la Biblioteca y definir el Organigrama.	Comisión Biblioteca Consejo de Gobierno	1	1		<i>Reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno</i>
	1.1.c) Sistematizar la comunicación entre las instancias institucionales y los Servicios Bibliotecarios	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Gerencia	1	1		<i>Documento que recoja el sistema de comunicaciones</i>
<b>1.2 Elaborar un Plan Estratégico de la Biblioteca que recoja la misión, visión, valores y objetivos principales, integrado en el Plan Estratégico de la UDC</b>	1.2 a) Redacción del Plan Estratégico de la Biblioteca	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Oficina Plan estratégico	2	2		<i>Documento Plan Estratégico</i>
	1.2 b) Establecer un Plan de seguimiento y evolución de los objetivos del Plan Estratégico de la Biblioteca	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Oficina Plan estratégico	2	2		<i>Documento Plan de seguimiento</i>
<b>1.3 Disponer de un un plan de modernización tecnológica para el desarrollo y proyección de la Biblioteca, que asegure los equipamientos y servicios TIC</b>	1.3 a) Identificar y evaluar las tecnologías adecuadas para dar soporte, producir, almacenar y recuperar la información.	Dirección Biblioteca Junta Técnica Comisión Biblioteca Dirección S. Informatic.	1	1		<i>Documento Plan Tecnológ.</i>
	1.3 b) Desarrollar una infraestructura tecnológica que permita evolucionar hacia los nuevos modelos de biblioteca digital. Implementar un plan de gestión tecnológica.	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Dirección S. Informatic.	3	1	Coste a Determinar	<i>% Implantación Plan Tecn. Mejoras desarrolladas</i>
	1.3 c) Establecer planes de formación del personal bibliotecario en el área TIC	Dirección Biblioteca Junta Técnica Dirección S. Informatic.	2	1	Coste a determinar	<i>Plan de formación Nº de cursos Nº de asistentes</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>1.4 Fomentar y afianzar la colaboración en consorcios y alianzas externas.</b>	1.4 a) Intensificar la colaboración con el Consorcio BuGalicia para incrementar recursos y servicios	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca JJSB	2	1		<i>Acciones realizadas</i>
	1.4 b) Establecer alianzas estratégicas y convenios de cooperación bibliotecaria en ámbitos diversos.	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Consejo de Gobierno	3	2		<i>Acciones realizadas</i>
	1.4 c) Afianzar el intercambio y la cooperación bibliotecaria mediante la participación en redes y sistemas de información.	Dirección Biblioteca Directores bibliotecas Junta Técnica	2	1		<i>Acciones realizadas</i>
<b>1.5 Establecer mecanismos de comunicación con los responsables de la planificación docente</b>	1.5 a) Garantizar que todas las asignaturas cuenten con los recursos de información recomendados por los docentes para los alumnos. Realizar mejoras en la gestión de la bibliografía recomendada	Comisiones Docencia Comisiones bibliotecas Dirección Biblioteca Directores bibliotecas	3	1		<i>Instrucción Nº de profesores que anualmente contesten a la solicitud de bibliografía recomendada. % de bibliografía recomendada disponible en las bibliotecas a comienzo de curso</i>
	1.5 b) Elaboración de una base de datos de bibliografía recomendada por asignaturas y profesores	JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Activar en Millennium</i>
<b>1.6 Potenciar la figura del bibliotecario temático</b>	1.6 a) Intensificar la coordinación de las bibliotecas con los departamentos y áreas de conocimiento. Ampliar servicios de alerta y difusión selectiva de la información	Comisiones bibliotecas Dirección Biblioteca Directores bibliotecas JJSB	3	1		<i>Acciones realizadas</i>
	1.6 b) Sistematizar en todas las bibliotecas servicios de referencia, y consolidar la especialización de los bibliotecarios en áreas temáticas.	Dirección Biblioteca Directores bibliotecas JJSB	3	1		<i>% de personal en servicios de referencia</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>1.7 Involucrar al usuario en el uso de los servicios así como de los recursos electrónicos mediante formación específica, referencia, y promoción en cada una de las bibliotecas.</b>	1.7 a) Elaboración de un plan general de formación de usuarios, con calendario por curso académico.	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Comisiones bibliotecas	2	1		<i>Plan formación y calendario por bibliotecas</i>
	1.7 b) Promover el uso de todos los recursos de información en las bibliotecas	Dirección Biblioteca Directores bibliotecas Comisiones bibliotecas JJSB	2	1		<i>Actuaciones de fomento Nº de préstamos Nº de consultas</i>
	1.7 c) Establecer acuerdos con decanos / directores y docentes para mejorar los resultados de la formación de usuarios en los centros	Decanos / Directores Comisiones bibliotecas Directores bibliotecas	2	1		<i>Nº de sesiones formativas Nº de asistentes Nº de horas dedicadas a formación</i>
	1.7 d) Elaborar guías y tutoriales en web por perfiles de usuarios	Directores bibliotecas JJSB	2	1		<i>Guías y tutoriales realizadas (impresas y en web)</i>
	1.7 e) Realizar una mayor divulgación de las sesiones de formación, presenciales y on-line, que se organicen en la Biblioteca o en las que colabore con otras instituciones	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Nº de asistentes</i>
<b>1.8 Mejorar el grado de conocimiento de las necesidades y expectativas de los diversos segmentos de usuarios.</b>	1.8 a) Realizar periódicamente encuestas de satisfacción por grupos de usuarios	Dirección Biblioteca JJSB /Junta Técnica Comisiones bibliotecas	2	2		<i>Acciones realizadas</i>
	1.8 b) Análisis de los resultados de las encuestas, y de las sugerencias enviadas al buzón de usuarios o por cualquier otro medio	Dirección Biblioteca JJSB Comisiones bibliotecas Directores bibliotecas	2	2		<i>Resultados y análisis de las encuestas. % de respuestas a las sugerencias o quejas</i>
	1.8 c) Estudio de usuarios externos para realizar programas de fidelización, en especial de antiguos alumnos.	Dirección Biblioteca JJSB /Junta Técnica Comisión Biblioteca	3	3		<i>Acciones realizadas</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>1.9 Establecer cauces de coordinación con la Comisión de Tercer Cielo y el Servicio de Publicaciones</b>	1.9 a) Regular el depósito de las tesis y de la producción científica y académica en la Biblioteca Universitaria para facilitar su difusión y acceso	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Comisión Tercer Cielo	1	1		<i>Acciones realizadas</i>
	1.9 b) Colaborar en la difusión de las publicaciones de la UDC y el intercambio institucional.	Dirección Biblioteca Junta Técnica / JJSB Servicio Publicaciones	1	1		<i>Acciones realizadas</i>
<b>1.10 Desarrollo de la Biblioteca Digital y mejora de la oferta de recursos y servicios</b>	1.10 a) Reestructurar la web potenciando la integración de la información. Creación de un sistema web mediante un generador de contenidos para acceder a los servicios y colecciones de la Biblioteca de la UDC	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Servicios Informáticos	2	1		<i>Nueva web</i>
	1.10 b) Creación de un portal de información dentro del sistema web para acceso y uso de las colecciones y servicios virtuales	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Directores bibliotecas	2	1		<i>Acciones realizadas Nº de visitas a la web</i>
	1.10 c) Apoyar el desarrollo del repositorio institucional de la producción científica y académica de la UDC y la visibilidad de ésta	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Directores bibliotecas	1	2		<i>Acciones realizadas Nº de documentos Nº de consultas</i>
	1.10 d) Fijar la política institucional para impulsar el repositorio de la producción científica y académica de la UDC	Comisión Biblioteca Consejo de Gobierno	2	1		<i>Acciones acordadas Documentos</i>
<b>1.11 Mejorar el servicio de préstamo</b>	1.11 a) Aprobar nueva normativa de préstamo	Comisión de Biblioteca Consejo de Gobierno	1	1		<i>Nueva normativa de préstamo</i>
	1.11 b) Simplificar y normalizar la gestión de usuarios externos	JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Nº de usuarios externo Base de datos actualizada</i>

<b>Criterio 2. Procesos y comunicación</b>						
<b>Acciones de mejora</b>	<b>Subacciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Plazo</b>	<b>Prior.</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
<b>2.1 Reorganización de la estructura de la Biblioteca</b>	2.1 a) Fortalecimiento de la Comisión de la Biblioteca Universitaria, ampliando competencias y representación.	Consejo de Gobierno	1	1		<i>Nueva Comisión</i>
	2.1 b) Liderar el desarrollo de planes de cambio, y garantizar la inversión, los recursos y el apoyo para posibilitar el cambio.	Vicerrec. Investigación Consejo de Gobierno Comisión Biblioteca Dirección Biblioteca	1	1		<i>Optimización de las inversiones y recursos</i>
	2.1 c) Apoyo institucional al liderazgo de la Biblioteca y mejora de su eficacia mediante el refuerzo de la figura de dirección	Vicerrec. Investigación Consejo de Gobierno Gerencia	1	1		
	2.1 d) Correlación en todos los puestos entre las funciones asignadas y sus categorías administrativas. Adaptación profesional y de las unidades reflejadas en la RPT a las responsabilidades y competencias para cumplir los objetivos de la Biblioteca	Consejo de Gobierno Gerencia	1	1		<i>Reforma del Reglamento de la Biblioteca</i>  <i>Correlación entre las funciones de los puestos y sus categorías administrat.</i>
<b>2.2 Potenciar sistemas de participación del personal</b>	2.2 a) Formación de Grupos de trabajo de carácter duradero, ligados a mejoras de procesos, innovación de servicios o a proyectos específicos	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Junta Técnica	3	1		<i>Grado de participación.</i> <i>% de cumplimiento de objetivos.</i> <i>Mejoras implantadas.</i>
	2.2 b) Creación de Grupos de mejora para la obtención de resultados puntuales en determinados objetivos.	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca Junta Técnica	3	1		<i>Grado de participación.</i> <i>% de cumplimiento de objetivos.</i> <i>Mejoras implantadas.</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>2.3. Promoción de la delegación y asunción de responsabilidades por parte del personal</b>	2.3. a) Cuadro de tareas y responsabilidades	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	2	2		<i>Elaboración cuadro tareas</i>  <i>Mejoras implantadas por iniciativas individuales</i>
<b>2.4 Funcionamiento regular de las Comisiones de bibliotecas. Potenciar su papel de órgano de comunicación formal de la Biblioteca con sus usuarios</b>	2.4 a) Dar publicidad a las actas y otros documentos de las diferentes Comisiones en la intranet	Comisión Biblioteca Comisiones bibliotecas	3	2		<i>Acuerdos aplicados</i> <i>Nº de Actas en intranet</i>
<b>2.5 Automatización de los procesos</b>	2.5 a) Inmediata implementación de los módulos básicos de Millennium ( catalogación, circulación y consulta)	Dirección Biblioteca JJSB Junta Técnica	1	1		<i>Activación de los módulos</i>
	2.5 b) Automatización de los restantes módulos de Millennium (publicaciones periódicas, estadísticas adquisiciones..)	Dirección Biblioteca JJSB Junta Técnica	2	1		<i>Activación de los módulos</i>
	2.5 c) Realizar Boletines electrónicos de las novedades adquiridas en cada biblioteca	JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Activar en Millennium</i>
	2.5 d) Implantar la autorenovación de préstamos	JJSB	1	1		<i>Activar en Millennium</i>
<b>2.6 Identificación y documentación de la totalidad de los procesos y de los procedimientos.</b>	2.6 a) Elaboración de un mapa de procesos estratégicos, claves y de soporte	Dirección Biblioteca Comisión Biblioteca JJSB / Junta Técnica	1	1		<i>Mapa de procesos</i>
	2.6 b) Desarrollar un sistema global de gestión, con revisión de los procesos y procedimientos con objeto de que estén normalizados, descritos y documentados.	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	3	2	Formación y herramientas. Coste a determinar	<i>Sistema global de gestión.</i> <i>% Procesos revisados</i> <i>% Procedimientos revisa.</i>
	2.6 d) Establecer grupos de trabajo estables que se encarguen de la redacción de los manuales de procedimiento para cada uno de los procesos, su mantenimiento y actualización	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	3	2		<i>Nº manuales de procedimiento realizados</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>2.7 Sistema de indicadores de eficacia y eficiencia</b>	2.7 a) Establecer cuadro de indicadores	Dirección Biblioteca JJSB Junta Técnica	2	2		<i>Sistema de indicadores</i>
<b>2.8 Elaborar la Carta de servicios</b>	2.8 a) Redactar y aprobar la Carta de servicios	Dirección Biblioteca JJSB /Junta Técnica Comisión Biblioteca	1	1		<i>Carta de servicios</i>
<b>2.9 Establecer el Plan de comunicaciones de la Biblioteca. Entre órganos de dirección unipersonales y colegiados, entre órganos operativos y con el personal.</b>	2.9 a) Identificación y formulación de todas las necesidades internas de comunicación.	Junta Técnica Comisión Biblioteca	1	1		<i>Documento</i>
	2.9 b) Elaborar los procedimientos de comunicación. Fijar los protocolos de actuación de las reuniones de los diferentes órganos y grupos	Dirección Biblioteca Junta Técnica /JJSB Comisiones bibliotecas	2	2		<i>Plan de comunicación Protocolo de reuniones</i>
<b>2.10 Desarrollo de la intranet como elemento de comunicación y de gestión de contenidos</b>	2.10 a) Diseñar e implementar una intranet con herramientas de gestión de contenidos.	JJSB Junta Técnica Servicios Informáticos	3	2	Coste a determinar	<i>Nueva intranet</i>
<b>2.11 Realizar programas de gestión, preservación y desarrollo de las colecciones</b>	2.11a) Elaborar de un Plan-guía de adquisiciones, y seguimiento de su aplicación.	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Comisión Biblioteca	2	2		<i>Documento Programa de Adquisiciones</i>
	2.11b) Aprobación del Programa de Expurgo (PEX)	Dirección Biblioteca Junta Técnica Comisión Biblioteca	1	1		<i>Aprobación PEX</i>
	2.11 c) Implantar la gestión del PEX en la intranet	JJSB Servicios Informáticos	2	2		<i>Aplicación con herramienta informática</i>
	2.11 d) Elaborar y realizar programas de conservación y preservación de las colecciones.	JJSB / Junta Técnica Servicios Informáticos	2	2		<i>Documento Programa Aplicación herramientas</i>
	2.11 e) Evaluación continua de las colecciones y de su uso	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	3	1		<i>Análisis realizados Actuaciones emprendidas</i>

<b>Criterio 3. Recursos</b>						
<b>Acciones de mejora</b>	<b>Subacciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Plazo</b>	<b>Prior.</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
<b>3.1 Establecimiento de una planificación global de personal de acuerdo con el modelo de biblioteca que se desarrolle</b>	3.1 a) Dotación de personal acorde con el modelo de biblioteca definido por la Institución	Dirección Biblioteca Xerencia Consejo de Gobierno	3	2		<i>RPT</i>
	3.1 b) Cobertura de la Sección de Información y Coordinación y de la Sección de Adquisic.	Gerencia	1	1		<i>Acciones realizadas</i>
	3.1 c) Elaborar un manual de funciones. Definir los perfiles profesionales y de los puestos.	Dirección Biblioteca JJSB / Junta Técnica Gerencia	3	1		<i>Manual de funciones</i>
	3.1 d) Disponer de personal informático asignado al Servicio de Biblioteca para garantizar el apoyo permanente, y para organizar y realizar los proyectos informáticos	Gerencia Vicerrector. Calidad	1	1		<i>Adscripción informáticos</i>
	3.1 e) Recoger y analizar necesidades formativas de los diferentes puestos de trabajo y bibliotecas	JJSB / Junta Técnica Directores bibliotecas	1	1		<i>Documento de necesidades y propuestas</i>
	3.1 f) Plan de formación anual adecuado a los objetivos de la Biblioteca y a los puestos	Dirección Biblioteca Gerencia Comisión Técnica de formación	1	1		<i>Plan de formación anual</i>
	3.1 g) Evaluar los resultados del Plan de formación	Dirección Biblioteca JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Nº de cursos Nº de asistentes Nº de mejoras derivadas de la formación</i>
	3.1 h) Planes de promoción	Gerencia Consejo de Gobierno	3	2		<i>Actuaciones realizadas</i>



Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>3.2 Mejorar en la planificación espacial en la línea de adecuar las bibliotecas en centros de recursos para el aprendizaje y la investigación</b>	3.2 a) Homogenizar las instalaciones de las bibliotecas para lograr un estándar único de calidad. Unificar criterios sobre los equipamiento, señalizaciones, etc	Dirección Biblioteca Vicerrectorado de Obras e Infraestructuras Decanos / Directores Directores bibliotecas	3	2		<i>% cumplimiento estándares Acciones realizadas</i>
	3.2 b) Ampliar los espacios en aquellas bibliotecas que lo precisen. Empezar la línea de adecuar las bibliotecas como CRAIs	Vicerrectorado de Obras e Infraestructuras Decanos / Directores Directores bibliotecas	3	2		<i>Acciones realizadas</i>
	3.2 c) Ampliación de puestos de lectura y puestos multimedia	Comisiones bibliotecas Vicerrectorados de Obras / y de Calidad	2	2		<i>Nº de puestos de lectura / nº de puestos multimedia</i>
	3.2 d) Revisar las instalaciones y condiciones medioambientales, salidas de emergencia, planes de evacuación, etc., y adecuarlas, si es el caso, a la normativa vigente	Vicerrectorado de Obras e Infraestructuras	3	2		<i>Acciones realizadas</i>
<b>3.3. Activar la Biblioteca de depósito de la UDC</b>	3.3 a) Preparar las instalaciones	Vicerreitoria de Obras e Infraestructuras	2	2		<i>Acciones realizadas</i>
	3.3 b) Organizar la Biblioteca Depósito de la UDC	JJSB	2	2		<i>Acciones realizadas</i>
<b>3.4 Análisis de los procedimientos de gestión económica para garantizar la estabilidad de las colecciones y el cumplimiento de los compromisos en las adquisiciones</b>	3.4 a) Elaborar y aprobar un manual de procedimiento para la gestión de los concursos centralizados de revistas y publicaciones electrónicas	Dirección Biblioteca JJSB Comisión Biblioteca	1	1		<i>Manual de procedimiento</i>
	3.4 b) Acordar con los Servicios Económicos de la UDC la aplicación de los procedimientos para cumplir los compromisos derivados de las adquisiciones	Dirección Biblioteca Gerencia	1	1		<i>Acuerdos de cumplimiento de compromisos y calendarios</i>

Acciones de mejora	Subacciones	Responsables	Plazo	Prior.	Recursos	Indicadores
<b>3.5 Inventario completo de fondos</b>	3.5 a) Inventariar todos los fondos de las bibliotecas	Directores bibliotecas JJSB	3	2		<i>Acciones por bibliotecas % fondo inventariado</i>
	3.5 b) Actualizar el catálogo bibliográfico	Directores bibliotecas JJSB	3	2		<i>Acciones por bibliotecas</i>
<b>3.6 Mejorar el catálogo bibliográfico, y el acceso a las colecciones</b>	3.6 a) Revisar la consistencia del catálogo, especialmente en los puntos de acceso y la clasificación	JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>% de revisión % de correcciones</i>
	3.6 b) Incrementar el número de analíticas en el catálogo y detallar criterios.	JJSB Directores bibliotecas	1	1		<i>Nº de registros de analíticas. % de publicaciones con analíticas.</i>
	3.6 c) Analizar la actual clasificación de los fondos, y acometer las reclasificaciones necesarias	JJSB / Junta Técnica Directores bibliotecas	2	1		<i>% de fondo reclasificado</i>
<b>3.7 Integración del fondo documental de los departamentos en la Biblioteca de la Facultad de Derecho</b>		Decano Comisión biblioteca Fac. Director biblioteca Fac.	3	2		<i>Acciones realizadas</i>

JJSB = Jefe de Servicio y Jefes de Secciones

Plazos: 1 (1 año), 2 (2 años), 3 (3-4 años)

Prioridad: 1 (alta), 2 (media), 3 (baja)