



SOLICITUDE PARA O USO DO SERVIZO DE PRÉSTAMO DA BIBLIOTECA

ALTA (Coa presente solicitude entregárase a **fotocopia do DNI** ou do **pasaporte**)

RENOVACIÓN (Non se lle enviará unha nova tarxeta)

Apelidos, Nome:	
DNI / pasaporte:	
Profesión:	
Enderezo:	
C.P.:	Localidade:
Teléfono:	Correo electrónico:
Indique, por favor, onde desexa recibir a tarxeta de usuario: <input type="checkbox"/> Domicilio <input type="checkbox"/> Biblioteca na que formulou a solicitude	

Motivo da solicitude:

(Por exemplo: Ex alumno UDC, necesidades de tipo académico ou laboral, investigación, etc..)

Información: A condición de usuario externo só ten vixencia de un ano. Pode solicitar a renovación, sempre que non teña documentos pendentes de devolución. O uso do servizo implica a aceptación das normas que o regulan: https://www.udc.es/biblioteca/informacion_xeral/normativa/

A Coruña, _____ de _____ de _____

Sinatura do solicitante:

Conforme: O/a director/a da Biblioteca de..... Autorizado: A xefa de Sección de Acceso ao Documento

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter personal, informámoslle de que os datos recollidos neste formulario serán incorporados nun ficheiro de titularidade da Universidade da Coruña, cuxa finalidade é a emisión, a xestión e o control dos carnés dos usuarios do servizo. Pode vostede exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante un escrito, acompañado da fotocopia do DNI, dirixido ao Servizo de Biblioteca Universitaria da Universidade da Coruña, no Edificio Xoana Capdevielle, Campus de Elviña s/n, 15071 A Coruña ; ou ben mediante unha mensaxe de correo electrónico, no que indique na liña do asunto o dereito que desexa exercer, dirixido a acesodoc.bib@udc.es.