

A través da Biblioteca podes atopar información para realizar os traballos de clase ou de investigación, as prácticas, completar apuntamentos, estar ao día na túa profesión, preparar as clases e acceder a materiais de lectura como novelas e cómics.

HORARIO E CONTACTO

De luns a venres de **8:30 a 21:30**.
Modifícase nalgunas datas.

Teléfono: 881012769

Correo electrónico: biblioteca.euatac@udc.gal

Redes sociais:  

ORGANIZACION

A Biblioteca dispón de 144 postos de lectura en tres plantas.

Na **planta baixa** atópase o mostrador de información e préstamo, os expositores de novidades, CDs e DVDs, o cuarto de reprografía cun escáner A4, 5 ordenadores (para consulta de recursos da biblioteca) e parte do fondo bibliográfico (ata a signatura 69).

Na **planta 1** atópase o resto do fondo bibliográfico (desde a signatura 691), un ordenador e a Hemeroteca.

Na **planta 2** temos unha sala para traballo en grupo cos libros do número 9 e as obras de referencia (Signatura 03).

WEB DA BIBLIOTECA

Usa a web da Biblioteca <https://www.udc.es/biblioteca/>

-Para acceder ao [catálogo](#): buscar libros, consultar a bibliografía recomendada, ver as novidades, consultar o teu rexistro de usuario, reservar libros prestados, renovar...

-Para acceder a outros recursos e servizos: consultar [bases de datos](#), [revistas electrónicas](#), solicitar procuras bibliográficas, [préstamo interbibliotecario](#) (doutras bibliotecas que non son da UDC), consultar as [infoquías](#), acceder ao xestor de bibliografía [Refworks](#), ao Repositorio da UDC ([RUC](#))...

Tamén podes empregar a nosa web:
<https://www.udc.gal/gl/biblioteca.euat/>

Acceso desde fóra da UDC:

Para acceder a parte destes recursos (bases de datos, revistas e libros electrónicos) desde un ordenador que non estea na rede UDC hai dúas opcións: acceder vía web da biblioteca autenticándose tal como se indica na páxina [Acceso desde fóra](#); acceder vía catálogo previa [identificación como membro da comunidade universitaria da UDC](#).

COMO ENCONTRO...

... un libro?

-Consulta o catálogo, mira se está dispoñible, anota a signatura e búscalo no andel.
Nos laterais dos andeis atoparás as signaturas que se corresponden a materias. (Por exemplo, se a signatura que buscas é 69/0100 debes buscar o andel do 69 que é Construción e nela o 100).

-Se a signatura empeza por **DEP**, ese libro está en Depósito e has de solicitálo no mostrador.
Todo o material que temos en Depósitos **non sempre se pode server no momento**.

-Tamén podes ir directamente aos andeis. A maioría dos fondos atópanse en acceso directo seguindo unha **clasificación por materias**:

NA PLANTA BAIXA:

004 Informática
004:69 Informática e edificación
004:72 Arquitectura dixital
006 Normas
33 Economía
34 Dereito, lexislación
378 Educación e Socioloxía
504 Medio ambiente
504:72 Arquitectura e medio ambiente, sustentable
51 Matemáticas
515 Xeometría descritiva
528 Topografía
528.4 Orzamentos, medicións, valoracións...
53 Física e acústica
624 Estruturas
624.1 Mecánica do chan, cimentacións
628 Instalacións

658 Organización de empresas, obras, calidade...
659 Catálogos comerciais
69 Construción
DVD
CD-ROM

NA PLANTA 1:

691 Materiais
699 Seguridade e hixiene
7 Historia da arte
71 Urbanismo
712 Xardíns e paisaxismo
72.01 Teoría arquitectónica, tratados
72.02 Restauración e rehabilitación. Patoloxía
72.03 Historia da arquitectura e da construción
72.067 Arquitectura popular
721 Edificios
74 Debuxo
747 Interiorismo
76 Artes gráficas e Deseño
77 Fotografía
802 Gramáticas, Literatura
M (Monografías) Sobre un arquitecto
BIC AQT Biblioteca de interese cultural: novela, cómic.

NA PLANTA 2:

9 Xeografía e Historia
03 Dicionarios e obras de referencia

- Os libros que levan un **punto vermello** no lombo son de consulta na sala.

... libros electrónicos?

-Localiza entre os resultados dunha busca no catálogo os libros que teñen unha ligazón **Dispoñible en liña** ou filtra os resultados por **Dispoñibilidade: En Liña**.

... bibliografía recomendada?

-Consulta a través do [buscador de documentos da bibliografía recomendada por titulacións](#).

- No andel son recoñecibles porque os libros levan no lombo unha **etiqueta amarela B.R.**

... unha norma UNE?

-Podes consultar as normas UNE a través da base de datos [Aenormás](#). Sírveche da axuda da [guía](#) do Servizo de Biblioteca da UDC.

... unha revista?

- Búscala no catálogo. Mira se ten acceso a texto completo ou aos índices electrónicos, pode ser útil. Comproba se a temos na nosa biblioteca e se hai o número que buscas.

-Na planta 1, na **Hemeroteca**, os últimos números das revistas **abertas** están expostos por orde alfabética e abrindo o expositor atopamos os números do ano en curso e o anterior.

- As revistas poden consultarse na sala pero non levarse en préstamo. Podes escanealas respectando os dereitos de propiedade intelectual.

... artigos?

-Consulta o catálogo [Crunia](#), [bases de datos](#), sumarios electrónicos ([Dialnet](#)) e revistas electrónicas.

... Proxectos de Fin de Carreira/Grao ou Mestrado?

-Búscalos no catálogo, anota a sinatura (comezará **TFC**, **PFG**, ou **TFM**) e pídeos en mostrador.

Os que están en CD-ROM poderás consultalos nos 2 ordenadores reservados para iso.

Os que están en papel (**TFC**) están no **depósito** e ás veces non se poden servir no momento.

- Lembra, podes tomar nota, pero **non copialos, nin fotocopiarlos e non se prestan.**

-Os **Traballos Fin de Grao e Fin de Máster** recentes están en pdf no Repositorio da Universidade ([RUC](#)). Consulta a [infoguía](#) que explica como atopalos.

- Non esquezas citalos para non cometer plaxio.

... mapas?

-Búscalo no catálogo e pídeo no mostrador.

-Os **topográficos de Galicia** podes buscalos nun mapa de Galicia e solicitar no mostrador o que che interesa.

... CDs, DVDs e Videos?

-Busca no catálogo, anota a sinatura e pídeo no mostrador ou búscalo ti mesmo nos caixóns.

PRESTAMO

Se es estudante da UDC podes levar en préstamo **10 documentos durante 10 días**, de calquera biblioteca da UDC. Se estás co Fin de Grao, 15 documentos durante 21 días.

Tes que presentar o tarxeta universitaria ou o DNI. E has de estar validado no servizo de identificación corporativa da Universidade.

- Hai algúns fondos con préstamo diferente: **un mes** a Biblioteca de Interese Cultural (BIC) e **cinco** días materiais de uso moi frecuente.

Se o documento está noutra biblioteca da UDC, podes facer unha solicitude **de préstamo intercentros** e elixir en que biblioteca recollelo. Podes devolver os teus préstamos en calquera biblioteca da UDC.

Renovacións:

Poden renovarse se non teñen unha reserva (os préstamos de cinco días só se renovarán dúas veces).

- Podes renovar presencialmente, por teléfono (881012769) ou [a través da web](#) da biblioteca.

Reservas:

A través do Catálogo podes reservar **exemplares que están prestados**, tamén podes facelo no biblioteca.

Penalizacións:

Se te atrasas na devolución, terás un día de sanción por cada día de retraso e documento.

Avisos:

Consulta o teu correo UDC para ver se os teus préstamos están próximos a vencer e para ter información da chegada ou cancelación das tuas reservas.

OUTROS SERVIZOS

Servizo de armarios con chave

Podes usar as taquillas que temos á entrada da biblioteca.

Servizo de escáner

Podes empregar o escáner A4 que temos na planta baixa respectando os dereitos de propiedade intelectual.

GUÍA BÁSICA DA BIBLIOTECA



Biblioteca da Escola Universitaria de
Arquitectura Técnica

Teléfono: 881012769

Correo electrónico: biblioteca.euatac@udc.gal

Setembro 2025

