

Zotero es un gestor de referencias bibliográficas gratuito y software libre para Windows, Mac y Linux que permite:

- Crear una base de referencias y adjuntar archivos (**300 Mb** de espacio)
- Generar bibliografías e insertar citas en un Word u Open Office.
- Compartir carpetas con otros usuarios (Grupos).
- Sindicación de contenidos de RSS Feed.
- Generar informes.

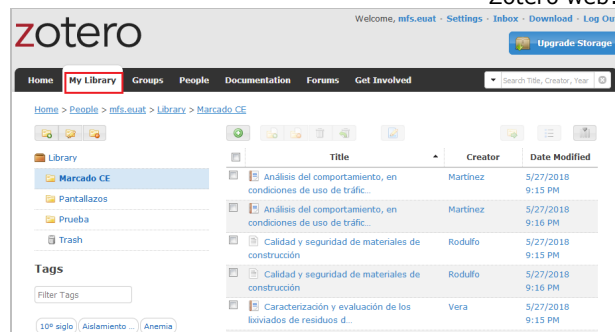
ACCESO E INSTALACIÓN

<https://www.zotero.org/>

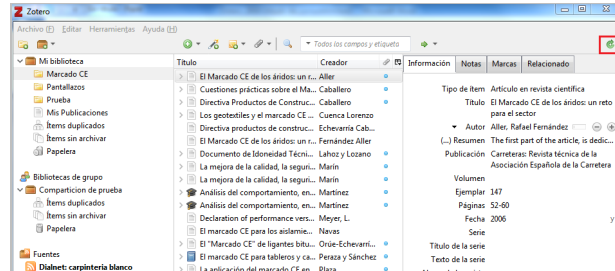
Zotero tiene dos ámbitos de trabajo: uno web, al crear la cuenta, y otro instalando una aplicación de escritorio que descargamos en *Download*. Ambas versiones se sincronizan. La versión de escritorio es más completa para trabajar con las referencias.

- También hemos de instalar el **conector** para el navegador y podemos descargar el **plugin de citación** para Word o LibreOffice.

Zotero web:



Zotero de escritorio:



La versión de escritorio se organiza en tres zonas:

- La columna de la izquierda con las carpetas, grupos y Fuentes RSS.
- La zona central con los registros de la carpeta seleccionada.
- La columna de la derecha, donde se visualizan todos los datos de la referencia seleccionada.

Además hay un menú superior y una barra de herramientas para las distintas funcionalidades.

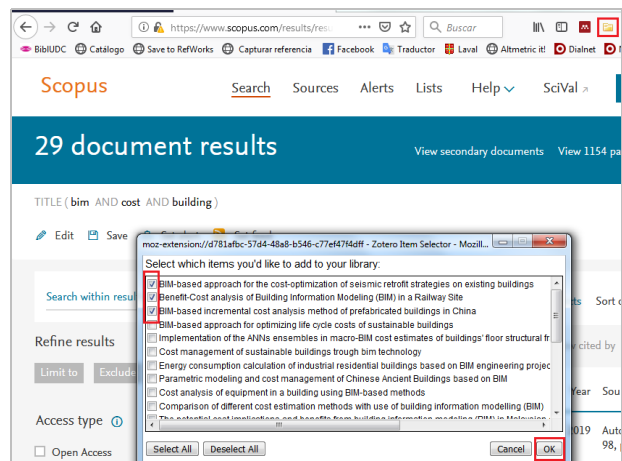
Ambas versiones de Zotero se **sincronizan** pulsando en  en la barra de herramientas.

- Incorporar referencias:

Con el conector para el navegador

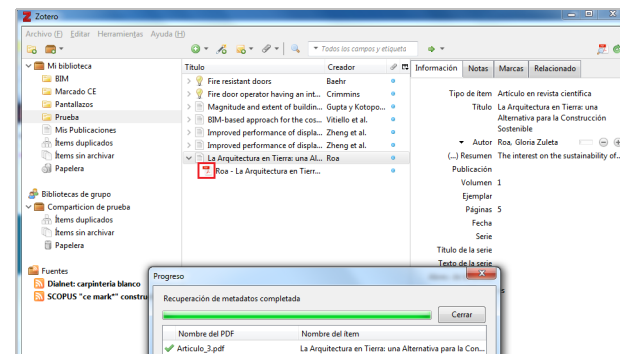
Instala un botón en el navegador (Chrome, Firefox o Safari) que captura los registros que detecta en pantalla. Es compatible con gran cantidad de sitios web.

Hay que tener abierto Zotero. Pulsaremos el botón del navegador. Éste tendrá un icono distinto según el tipo de documento detectado, si es una carpeta (conjunto de documentos) se abre una ventana con las referencias. Marcamos las que nos interesan, pinchamos en **OK** y nos pregunta en qué carpeta queremos incorporarlas.



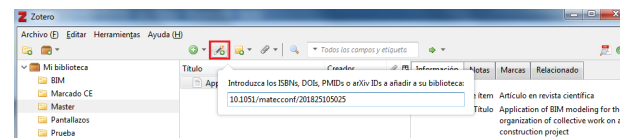
Arrastrando un pdf

Si arrastramos un pdf sobre el área central, si tiene los metadatos creará la referencia.



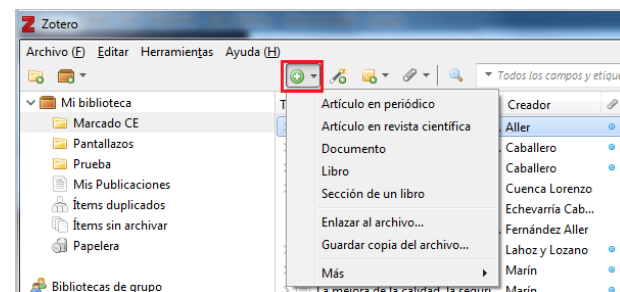
Buscar registros por ISBN, DOI, y otros identificadores:

Utilizando el botón  y nos lo añade.



Entrada Manual de Registros:

Desde el botón  seleccionamos el tipo de documento y rellenamos los campos.



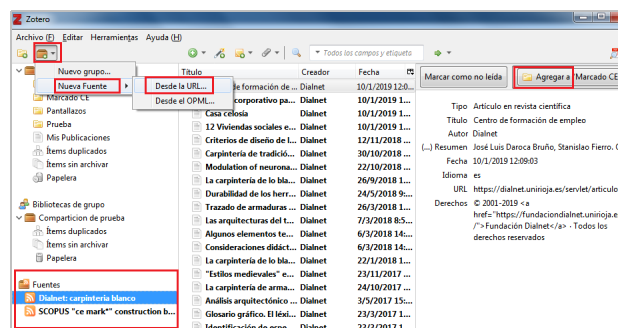
Importando ficheros:

Cuando no funcionan las otras opciones, hay que guardar un archivo de texto en el ordenador (por

ejemplo en formato **RIS** que ofrecen muchas bases de datos) e importarlo a Zotero desde el menú Archivo→Importar.

Desde el lector de RSS:

Desde el botón  → Nuevo canal → Desde URL. Pegamos la URL obtenida en la base de datos o web y le ponemos un título. Cuando se van actualizando e incorporando referencias podremos *Agregar* a las carpetas las que nos interesen.



- Editar y trabajar con la información:

-Creamos **carpetas** en el botón  y con el botón derecho del ratón podemos renombrarla, crear una subcarpeta o eliminarla.

Para meter referencias las arrastramos.

-Con el botón derecho del ratón sobre una referencia podemos borrarla, sacarla de la carpeta, añadirle una nota, un adjunto, duplicarla, exportarla, buscarla en línea, etc.

-En la **columna lateral derecha** se muestra el registro completo de la referencia seleccionada. Podemos modificarlo y añadir notas.

-Detectamos **duplicados** en la columna de la izquierda en *Ítems duplicados*.

-Hacemos **búsquedas** desde la caja de la barra

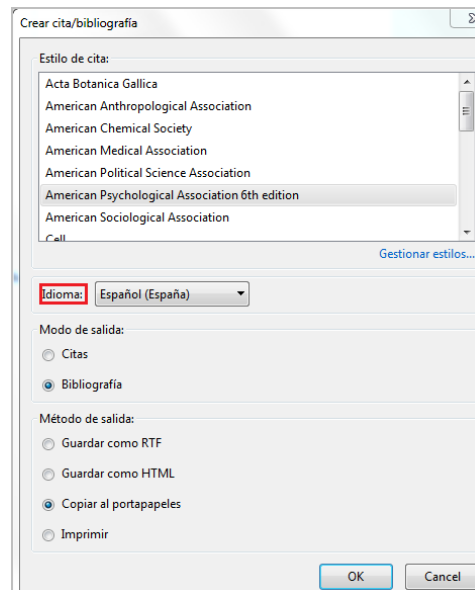
de herramientas  o búsqueda avanzada en  donde tenemos la opción de guardarlas.

-Buscamos el documento en línea con 

-Creamos **Grupos** desde  → Nuevo grupo. Te envía a la pestaña *Grupos* de la versión web.

- Crear listados bibliográficos:

Nos ponemos sobre la carpeta, con el botón derecho del ratón seleccionamos  **Crear bibliografía a partir de la colección...** y elegimos estilo e idioma:

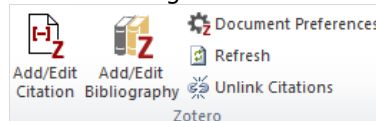


Desde *Gestionar estilos* podemos buscar otros estilos y marcar que se nos incluyan las **Urls** en las referencias.

➤ También se pueden seleccionar y arrastrar las referencias a Word.

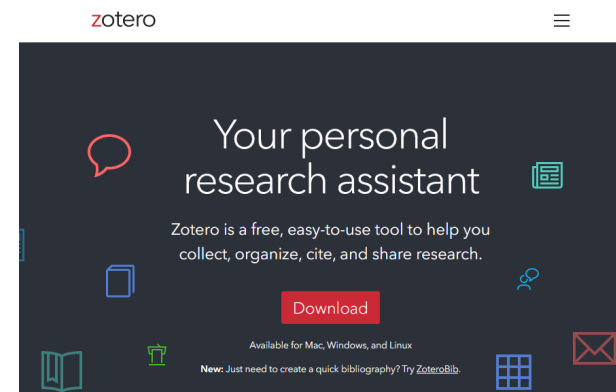
- Insertar citas y crear bibliografías con el plugin para Word o Libre Office:

Nos crea una pestaña de Zotero en Word para insertar las citas y crear la bibliografía:



zotero

Guía de uso
Agosto 2021



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Biblioteca da Escola Universitaria de
Arquitectura Técnica