

Como migrar contactos da conta de correo Zimbra á conta de correo Office365

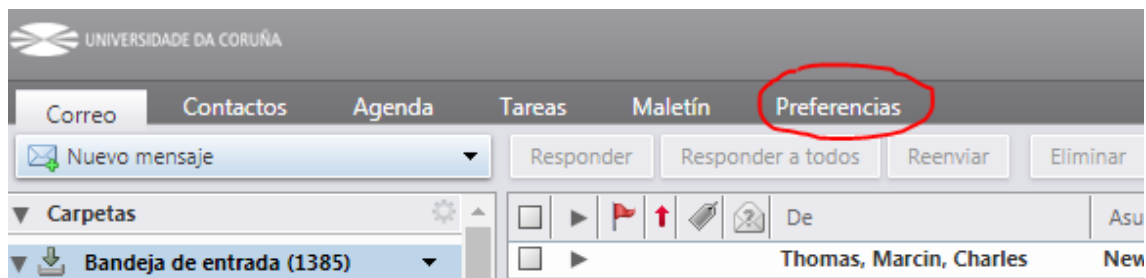
¿PARA QUE SERVE ESTA GUÍA?

Nesta guía atopará os pasos e pantallas que lle guiarán no proceso de migración dos seus contactos desde a súa conta de Zimbra da UDC a súa nova conta de correo Outlook web de office 365.



as pantallas que aparecen nesta guía para a súa explicación están realizadas no navegador google chrome

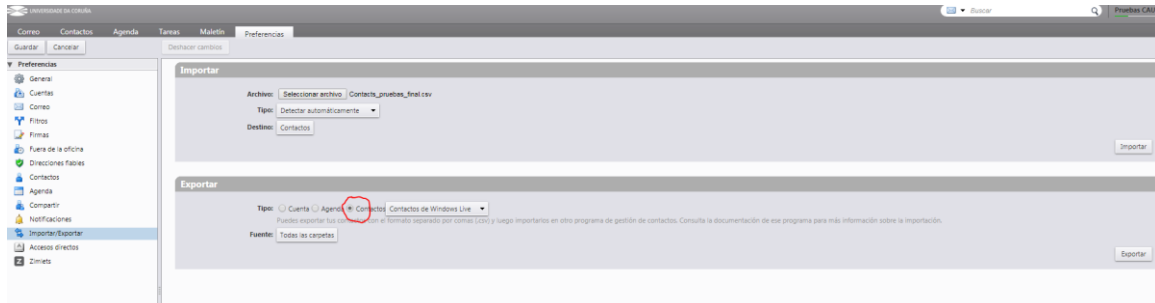
1. Abrimos a nosa conta Zimbra e pulsamos en “Preferencias”.



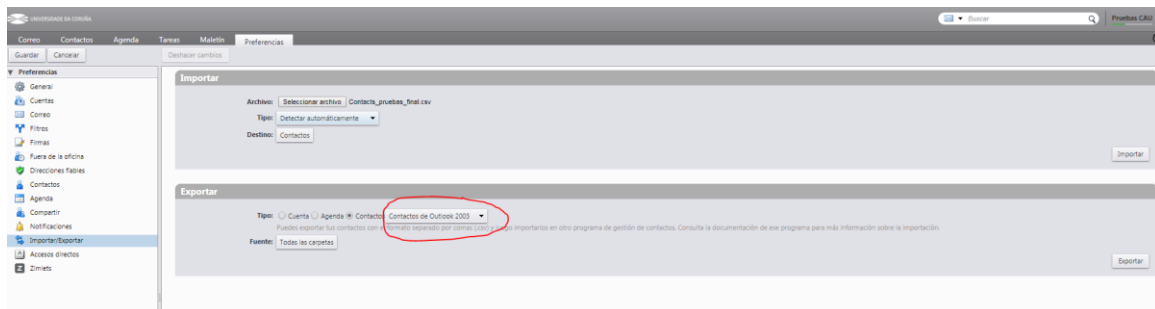
2. Na columna da esquerda pulsamos en “Importar / Exportar”.



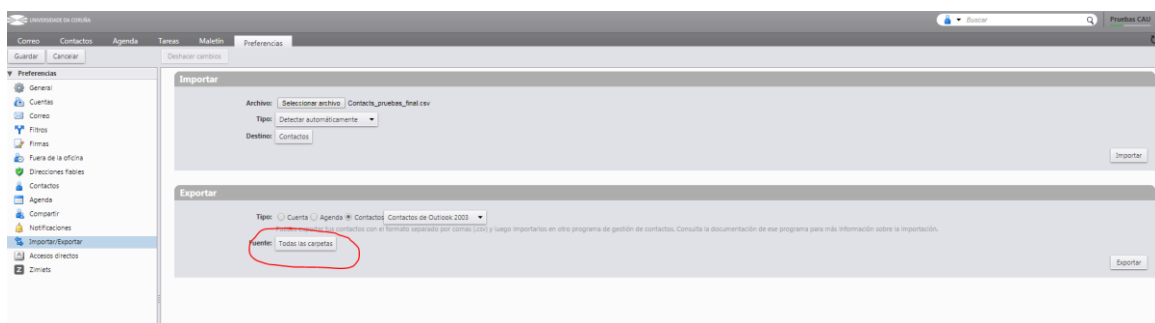
3. No apartado “Exportar” pulsamos en “Contactos”.



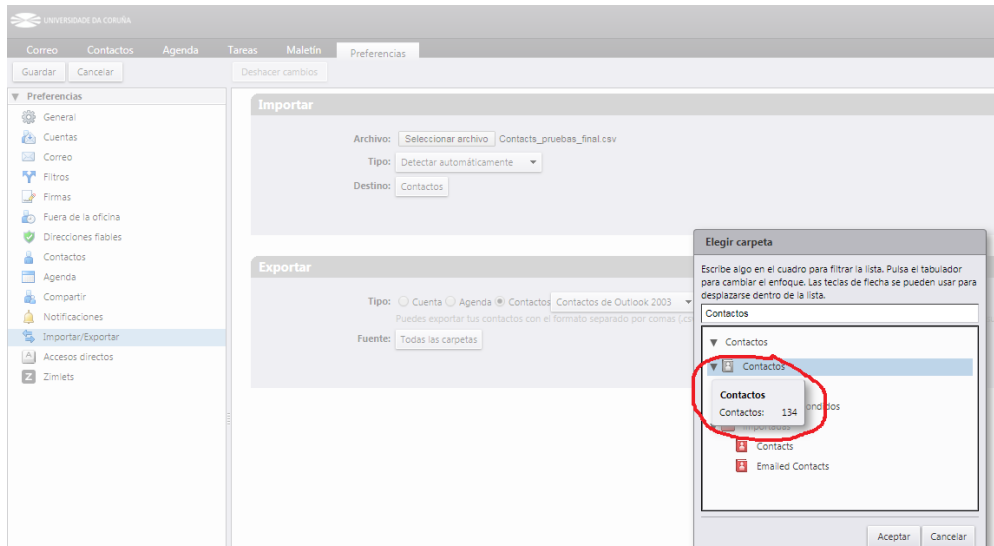
4. No desplegable que se atopa pegado ao botón “Contactos” eliximos **“Contactos de Outlook 2003”**.



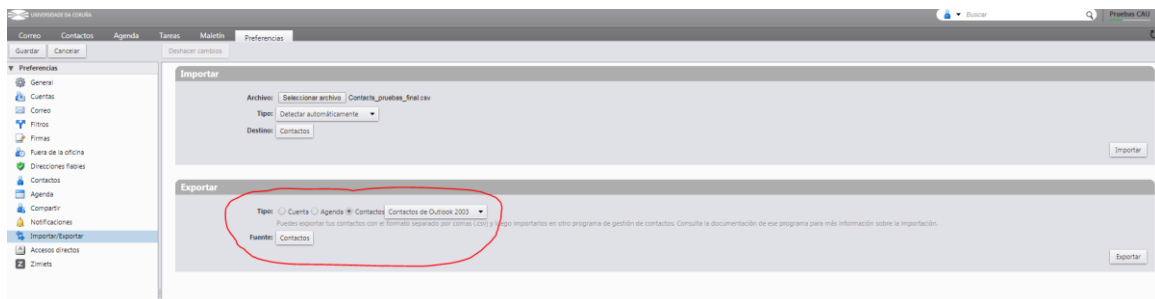
5. Seguidamente pulsamos en “Todos os Cartafois” para escoller os contactos a exportar.



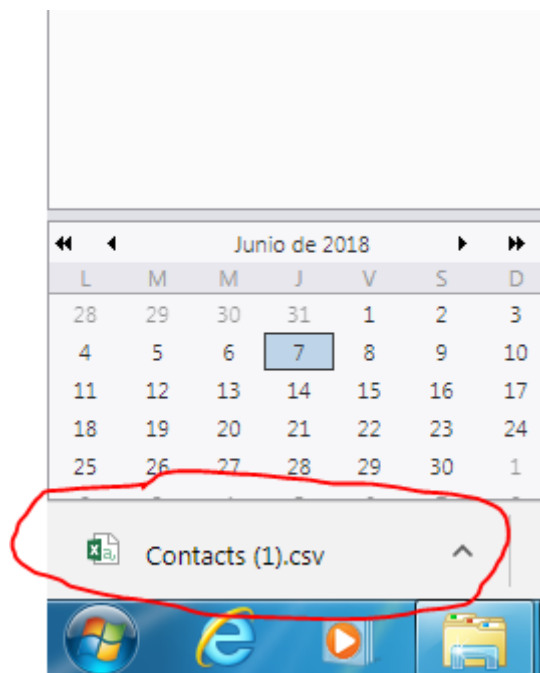
6. Na fiestra que se abre vemos que cartafol contén os contactos, ao poñer o rato encima aparecerá cal ten os contactos, en noso caso “Contactos” Contactos:134, marcamos ese cartafol, e pulsamos Aceptar.



7. Quedaríanos preparado para exportar.



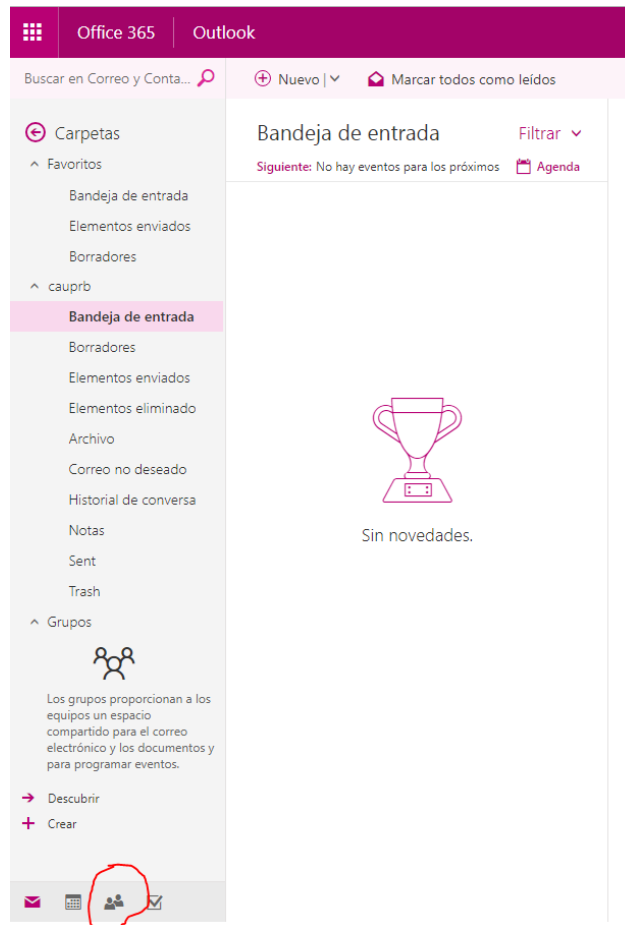
8. Pulsamos “Exportar”, na parte inferior do explorador descargaranos un arquivo chamado “Contacts.csv” “Contacts (X).csv en caso de haber exporta algún anteriormente.



Xa temos o arquivo listo para importar á conta de office 365. Continuamos cos seguintes pasos.

9. Abrimos a nosa conta de Office 365.

10. Pulsamos no icono de contactos.

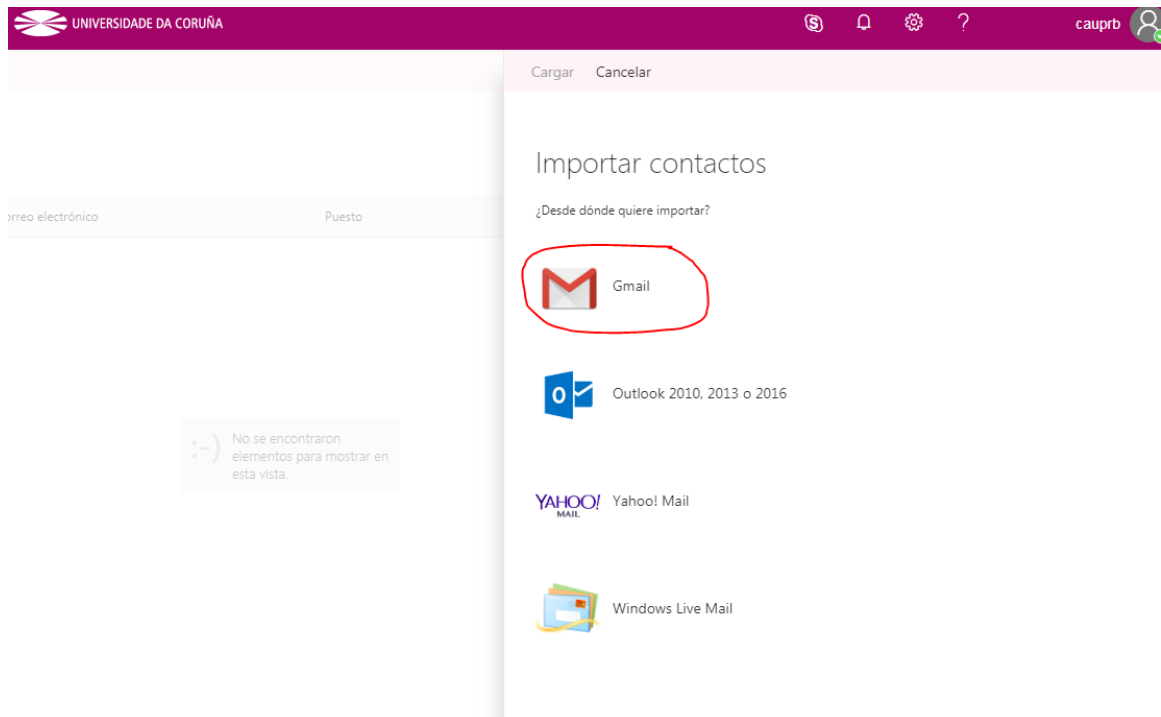


11. Imos ao menú “Administrar”, e pulsamos en “Importar Contactos”

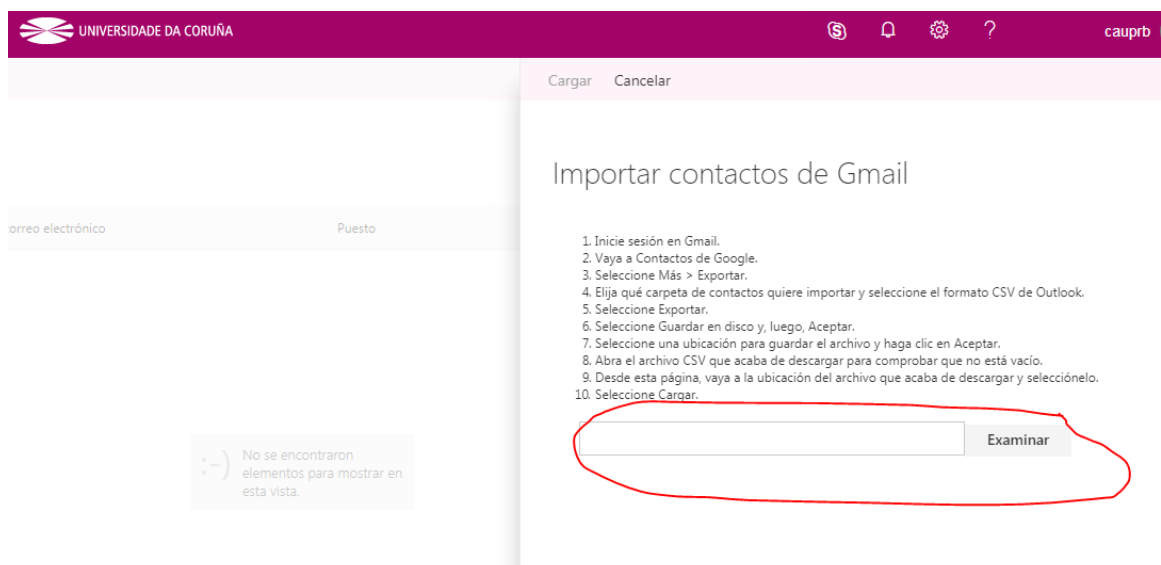


12. Na parte esquerda ábrese o menú de importar contactos.

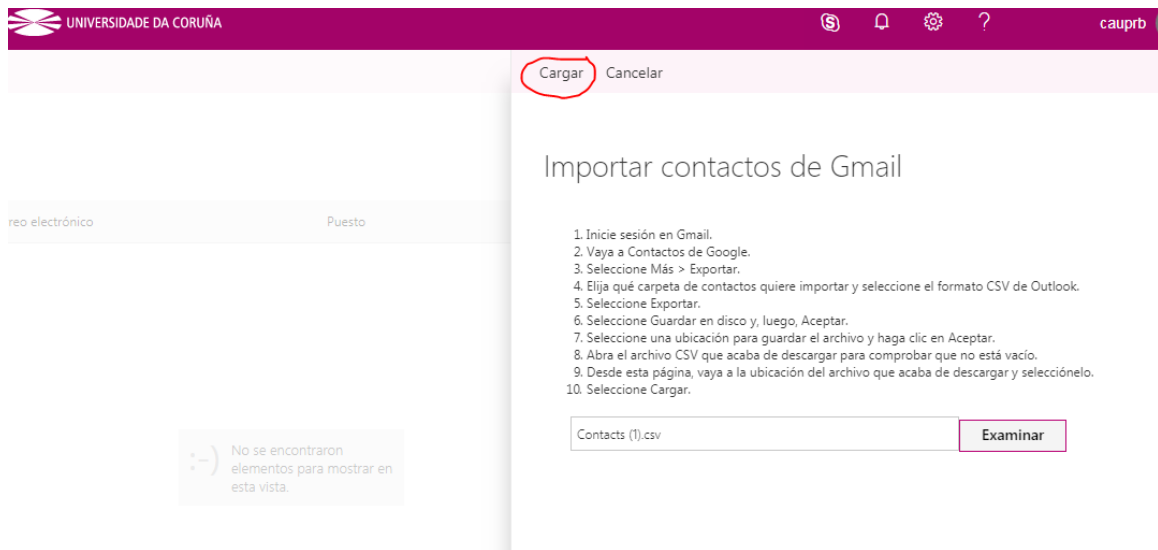
!!!IMPORTANTE escollemos a opción **GMAIL!!!**



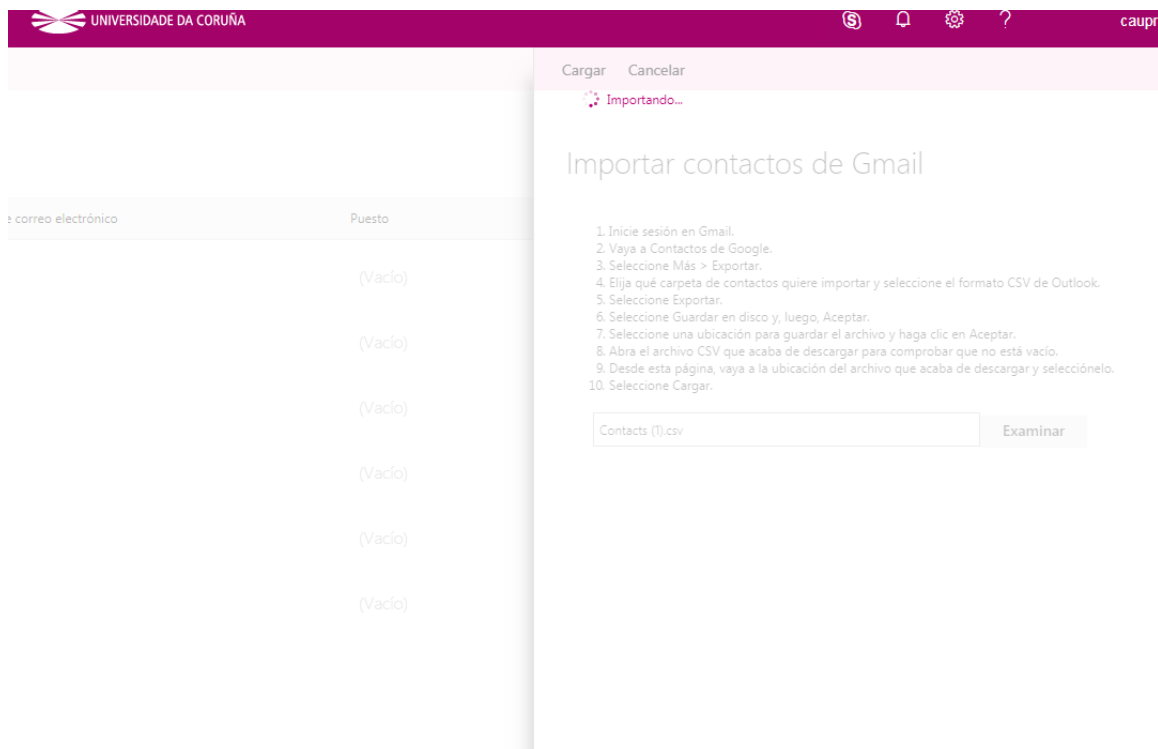
13. Pulsamos no botón “Examinar” e buscamos o noso arquivo Contacts.csv descargado do Zimbra



14. Pulsamos en “Cargar”.



15. Comenzará o proceso de importación.



Si todo é correcto sairanos a seguinte mensaxe co número total de contactos importados, no noso caso 134.