

# Configuración de clientes de correo en móbiles.

## Conta persoal de correo Office365

### ¿PARA QUE SERVE ESTA GUÍA?

Realizar a configuración dos diferentes clientes de correo para a conta persoal en dispositivos móbiles.



**Teña en conta que esta é unha guía de configuración para facilitarlle as indicacións de cómo integrar o seu correo 365 no móbil, pola súa propia conta.**

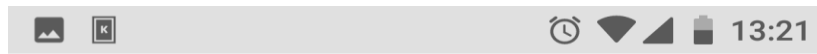
**O Servizo de Informática non dá soporte a dispositivos móbiles.**

## CONTA PERSOAL

1. Abrimos o Google Play e buscamos Microsoft Outlook. Facemos clic en instalar



2. Abrimos a aplicación outlook que acabamos de instalar. Pulsamos en *Comenzar*:



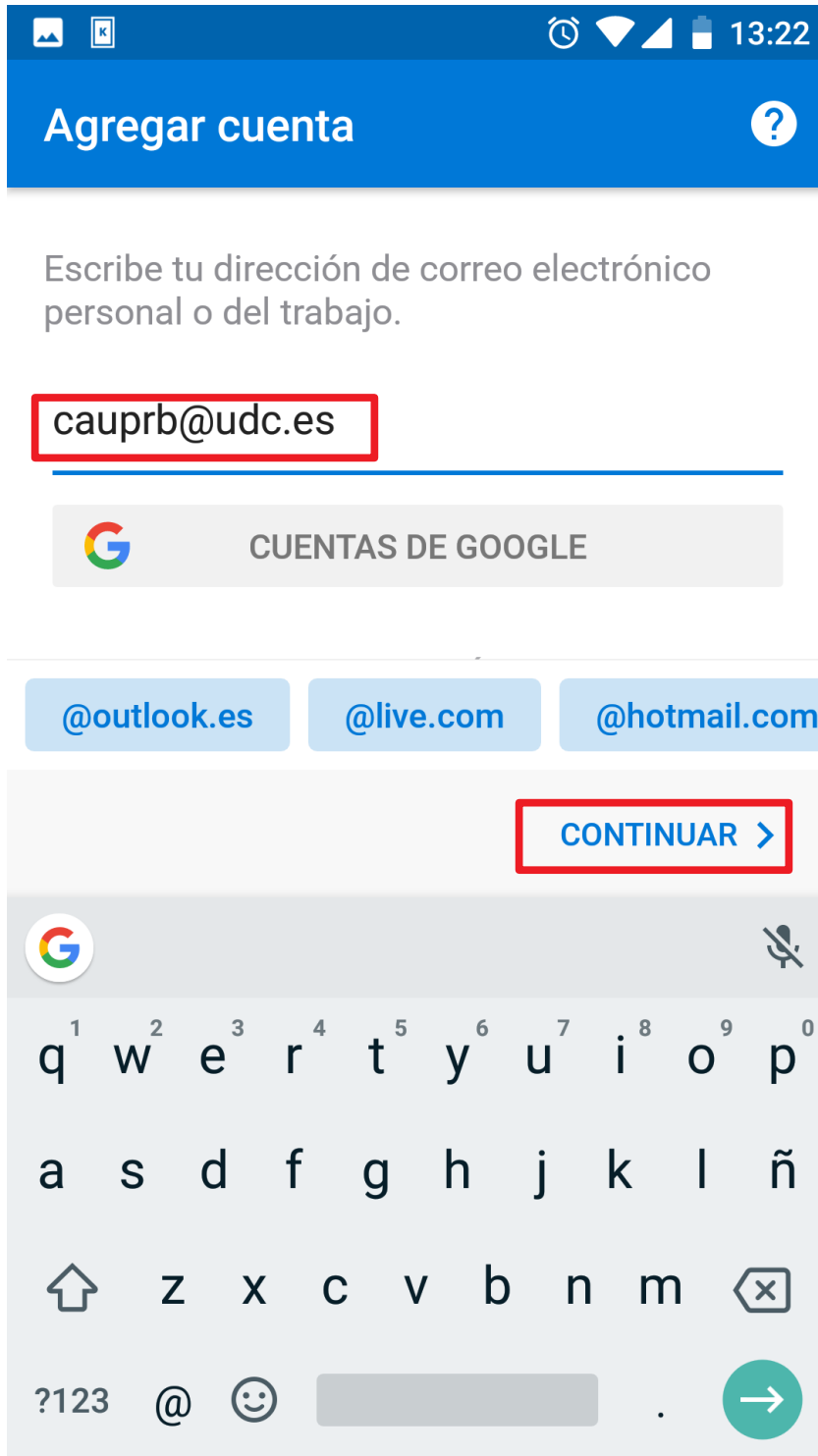
# Outlook

Una mejor manera de administrar el correo electrónico.

COMENZAR

 Habilitar GCC

3. Na opción de *Agregar conta*, introducimos a nosa conta persoal de correo que ten o formato: nome.apellidos@udc.es. Seguimos o exemplo da captura de pantalla.




13:22

## Agregar cuenta ?


Escribe tu dirección de correo electrónico personal o del trabajo.

cauprb@udc.es

 CUENTAS DE GOOGLE

@outlook.es @live.com @hotmail.com

CONTINUAR >



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
q w e r t y u i o p  
a s d f g h j k l ñ  
↑ z x c v b n m ×  
?123 @ 😊 . →

4. No seguinte paso a aplicación rediríxenos ao espazo da UDC. Complétanse o usuario da conta de correo co contrasinal de *Servizos*.



Inicio de sesión nos servizos online de Microsoft para a UDC

cauprb@udc.es	
.....	

Iniciar sesión

Axuda para a configuración en <https://www.udc.es/gl/aspau/Office365/>

Información legal

5. Unha vez finalizada a configuración xa teremos a conta agregada e accesible.



¿Quiere agregar otra cuenta  
ahora?

OMITIR

CONTINUAR >

6. Facemos clic en *Continuar* e xa quedaria configurada a nova conta.

