



ACSUC
AXENCIA para a CALIDADE do
SISTEMA UNIVERSITARIO de
GALICIA

Versión 28/02/07

GUIA PARA A ELABORACIÓN DAS PROPOSTAS DOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE POSGRAO

2007



ACSUC
AXENCIA para a CALIDADE do
SISTEMA UNIVERSITARIO de
GALICIA

PRÓLOGO

ÍNDICE

A.- INTRODUCCIÓN

B.- PROCEDEMENTO XERAL

C.- INSTANCIAS

D.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

I.- INFORMACIÓN XERAL SOBRE O PROGRAMA

- 1.- Denominación do programa
- 2.- Unidades participantes
- 3.- Títulos que se otorgan dentro do programa
- 4.- Órgano responsable ou coordinador do programa
 - 4.1.- Comisión de Estudos de Posgrao
- 5.- Xustificación
 - 5.1.- Obxectivos do programa en función das competencias xenéricas e específicas conforme aos perfís académico, investigador e profesional
 - 5.2.- Adecuación aos obxectivos estratéxicos da universidade

II.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA UN DOS TÍTULOS

1.- DESCRICIÓN DO TÍTULO

- 1.1.- Denominación do título
- 1.2.- Unidades participantes (universidade/s participante/s e universidade/s coordinadora/s, departamento/s, instituto/s universitario/s, centro/s etc.)
- 1.3.- Tipo de título
- 1.4.- Rama de coñecemento
- 1.5.- Orientación
- 1.6.- Modalidade de ensinanza (presencial, semipresencial, a distancia)
- 1.7.- Número de prazas que se van a ofertar. Número mínimo de alumnos para a súa impartición
- 1.8.- Número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudante e período lectivo
- 1.9.- Réxime de estudos (tempo completo/tempo parcial)
- 1.10.- Periodicidade da oferta
- 1.11.- Período lectivo (anual, semestral, ...)

1.12.- Información expedición Suplemento Europeo ao Título

1.13. - Número de créditos

2.- XUSTIFICACIÓN

2.1.- Interese e relevancia académica-científica-profesional

2.2.- Adecuación do título ao nivel formativo do posgrao

2.3.- Descrición dos procedementos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración do plan de estudos

2.4.- Xustificación da adecuación do título as normas reguladoras/directivas para a habilitación para o exercicio profesional

3.- OBXECTIVOS

3.1.- Obxectivos específicos de aprendizaxe

3.2.- Competencias xerais e específicas

4.- ADMISIÓN DE ESTUDANTES

4.1.- Sistemas de información e procedementos de acollida

4.2. Selección e admisión

4.2.1. Órgano de admisión: estrutura e funcionamento

4.2.2. Perfil de ingreso e formación previa requirida que habilita o acceso ao programa (especifíquese por estudos/títulos se se deren requisitos diferentes)

4.2.3. Sistemas de admisión e criterios de valoración de méritos

4.2.4. Criterios para o recoñecemento e a validación de aprendizaxes previas (títulos/créditos de formación previa)

4.3.- Sistemas de apoio e orientación

5.- PLANIFICACIÓN DA ENSINANZA

5.1.- Estrutura dos estudos

5.2.- Descrición dos módulos ou materias de ensinanza-aprendizaxe que constituen a estrutura do plan de estudos

5.3.- Procedementos para a organización da mobilidade dos estudantes propios e de acollida. Debe incluír o sistema de recoñecemento e acumulación de créditos ECTS.

5.4. - No caso de estudos de doutoramento. Formato do doutoramento:

5.4.1.- Criterios de admisión e elección de doutorandos/as

5.4.2.- Liñas específicas de investigación

5.4.3.- Criterios para a dirección de teses e traballos

5.4.4.- No seu caso, seminarios, cursos metodolóxicos e outras actividades formativas preparatorias para a actividade investigadora

5.5.- Organización académica

5.5.1.- Estrutura e composición dos órganos de coordinación académica.

5.5.2.- Planificación e xestión da mobilidade de profesores e estudantes no caso de títulos interuniversitarios.

5.5.3.- Criterios para o recoñecemento e validación de formación previa.

6.- PERSOAL ACADÉMICO

6.1. Persoal docente e investigador

6.1.1.- Criterios de asignación da docencia

6.1.2.- No caso de estudos de doutoramento, relación de profesores e investigadores encargados da dirección de teses de doutoramento

6.1.3.- Experiencia docente, profesional e investigadora

6.1.4.- Dedicación

7.- RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

7.1.- Recursos humanos de xestión

7.2. Equipamento e infraestruturas dispoñibles para cada título

8.- RESULTADOS PREVISTOS

8.1.- Estimación dos valores cuantitativos que os indicadores (taxa de graduación, taxa de abandono e taxa de eficiencia) terán unha vez implantado o plan de estudos, e xustificación de ditos valores. Estas estimacións terán en conta as características dos estudantes e da propia titulación.

8.2 Procedemento xeral da universidade para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes.

9.- SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE

9.1. Órgano e persoal responsable do seguimento e da garantía da calidade

9.2. Procedementos xerais de avaliación e mellora

9.2.1. Previsións, no seu caso, da mellora de infraestruturas e equipamentos

9.2.2. Procedementos de avaliación do profesorado e mellora da docencia

9.2.3. Criterios e procedementos de actualización e mellora

9.3. Criterios e procedementos para garantir a calidade das prácticas externas e fomentar a mobilidade

- 9.4. Procedementos de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida
- 9.5.- Procedimento para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) e de atención ás suxestións ou reclamacións
- 9.6.- Criterios específicos de suspensión ou peche do título
- 9.7. Sistemas de apoio á aprendizaxe autónoma do estudante.
 - 9.7.1. Titoría e orientación académica: acollida e fixación do programa de estudo de cada estudante
 - 9.7.2. Orientación profesional: transición ao traballo/estudos de doutoramento
- 9.8. Sistema de información/comunicación pública
 - 9.8.1. Vías de acceso á información pública
 - 9.8.2. Vías de acceso a información interna dos estudantes

10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

- 10.1.- Cronograma de implantación da titulación
- 10.2.- Procedemento de adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos

ANEXOS

ANEXO I: DOCUMENTOS

ANEXO II: GLOSARIO DE SIGLAS E TERMOS



A.- INTRODUCCIÓN

O Máster constituirá o segundo ciclo dos novos estudos universitarios. Os Másters ofrecerán unha formación de alto nivel, especializada tanto nunha área específica de saber coma en áreas interdisciplinares, co fin de mellorar as competencias específicas nalgún ámbito profesional ou disciplinar. Entre os ámbitos profesionais aos que están dirixidos atópase a investigación, polo que o Máster poderá integrarse como parte da formación para a obtención do título de Doutor. As universidades poderán agrupar os másters con elementos comúns en programas de posgrao. Estes programas de posgrao tamén poderán incorporar o período de investigación necesario para obter o título de Doutor (realización da tese doutoral).



B.- PROCEDEMENTO XERAL

- Principais etapas do proceso e axentes implicados:

- Estrutura da guía



- Planificación

ORGANISMOS	ACTIVIDADES	DATAS
UNIVERSIDADES	- Elaboración dos programas oficiais de posgrao - Aprobación dos programas oficiais de posgrao polo Consello Social e polo Consello de Goberno. - Solicitar a implantación destes estudos ante a Consellaría de Educación e Ordenación Universitaria (CEOU)	Ata o 30 de novembro
CONSELLARÍA DE EDUCACIÓN (1ª fase)	- Tramitación da orde reguladora do procedemento de solicitude da autorización para a implantación de estudos universitarios de 2.º ciclo conducentes aos estudos oficiais de posgrao - Tramitación solicitudes que cumpren os requisitos e que achegan toda a documentación - Remisión á ACSUG da documentación achegada polas universidades	
ACSUG	- Nomeamento dos CEE	
	- Avaliación externa	15-17 enero
	- Notificación ás universidades do informe do CEE	21 enero
	- Prazo de alegacións	5 febrero
	- Reunión da CGIACA para a emisión do informe sobre os posgraos	18 febrero
	- Remisión do informe a CEOU	20 febrero
CONSELLARÍA DE EDUCACIÓN (2ª fase)	- Certificado do acordo do Consello Galego de Universidades.	25 febreiro
	- Tramitación do decreto	
	- Informe Asesoría Xurídica - Informe secretario xeral - Remisión Comisión Secretarios - Elevación ao Consello da Xunta - Publicación do decreto no DOG - Comunicación ao Consello de Coordinación Universitario (CCU)	30 de abril

- Valoración final

Tras a revisión de cada un dos MASTERS, o comité de avaliadores externos elaborará un breve informe final no que inclúa a valoración outorgada segundo a seguinte escala:

- A: Favorable
- B: Favorable con modificacións
- C: Desfavorable



INSTANCIAS

**INSTANCIA DE SOLICITUDE DE PROGRAMA OFICIAL DE POSGRAO
(UNIVERSIDADES COORDINADORAS)**

D./Dona

Reitor/a da Universidade

Solicita a autorización para a implantación na Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, a remisión ao "Consejo de Coordinación Universitaria" da proposta de Programa Oficial de Posgrao: ...
.....

Conducente á obtención do/s título/s oficial/is de:

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Doutor pola Universidade/es

Para a súa aprobación como Programa Oficial de Posgrao de acordo co **RD 56/2005 do 21 de xaneiro**.

Esta proposta de Programa Oficial de Posgrao foi aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de na súa sesión de
.....

Data:

Sinatura e selo:



INSTANCIA DE SOLICITUDE DE MÁSTER (UNIVERSIDADES COORDINADORAS)

D./Dona

Reitor/a da Universidade

Solicita a autorización para a implantación na Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, a remisión ao "*Consejo de Coordinación Universitaria*" da proposta de Máster en
.....pola Universidade de

Para a súa aprobación como Título Oficial de acordo co **RD 56/2005 do 21 de xaneiro**.

Esta proposta de Máster foi aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de
..... na súa sesión de

Data:

Sinatura e selo:



INSTANCIA DE SOLICITUDE DE PROGRAMA OFICIAL DE POSGRAO (UNIVERSIDADES PARTICIPANTES)

D./Dona

Reitor/a da Universidade

Solicita a autorización para a implantación na Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, a remisión ao "Consejo de Coordinación Universitaria" da proposta de Programa Oficial de Posgrao:.....
.....

Conducente á obtención do/dos título/s oficial/is de:

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Máster en pola Universidade de

Doutor pola Universidade/es de

Para a súa aprobación como Programa Oficial de Posgrao de acordo co **RD 56/2005 do 21 de xaneiro**.

Esta proposta de Programa Oficial de Posgrao foi aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de na súa sesión de

Data:

Sinatura e selo:



INSTANCIA DE SOLICITUDE DE MÁSTER (UNIVERSIDADES PARTICIPANTES)

D./Dona

Reitor/a da Universidade

Solicita a autorización para a implantación na Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, a remisión ao "Consejo de Coordinación Universitaria" da proposta de Máster en
.....pola Universidade de

Para a súa aprobación como Título Oficial de acordo co **RD 56/2005 do 21 de xaneiro.**

Esta proposta de Máster foi aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de
..... na súa sesión de

Data:

Sinatura e selo:

DOCUMENTO DE ADHESIÓN¹

A Universidade de, aprobou na sesión do Consello de Goberno coa data a súa participación no seguinte Programa Oficial de Posgrao interuniversitario coordinado pola Universidade de

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA DE POSGRAO:

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIVERSIDADE

NOME E APELIDOS:

CARGO:

ENDEREZO COMPLETO:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATA DE APROBACIÓN NO CONSELLO DE GOBERNO:

COORDINADOR DO PROGRAMA NA UNIVERSIDADE

NOME E APELIDOS:

ENDEREZO COMPLETO:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

DEPARTAMENTO / UNIDADE:

CENTRO:

DATA: SINATURA E SELO

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIVERSIDADE

Dirección Xeral de Ordenación e Calidade do Sistema Universitario.

¹ Cubrirase un por cada universidade

DOCUMENTO DE ADHESIÓN²

A Universidade de, aprobou na sesión do Consello de Goberno coa data a súa participación no Máster interuniversitario en coordinado pola Universidade de

DENOMINACIÓN DO MÁSTER:

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIVERSIDADE

NOME E APELIDOS:
CARGO:
ENDEREZO COMPLETO:
TELÉFONO:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:
DATA DE APROBACIÓN NO CONSELLO DE GOBERNO:

COORDINADOR DO MÁSTER NA UNIVERSIDADE

NOME E APELIDOS:
ENDEREZO COMPLETO:
TELÉFONO:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:
DEPARTAMENTO / UNIDADE:
CENTRO:

DATA: SINATURA E SELO

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIVERSIDADE

Dirección Xeral de Ordenación e Calidade do Sistema Universitario.

² Cubrirase un por cada universidade



CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DO ORGANISMO, CENTRO OU RESPONSABLE
DA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DO PROGRAMA /MÁSTER

D./Dona

Responsable do organismo, do centro ou da organización académica do Programa/Máster
.....

Fai constar que o día aprobouse a participación no Programa Oficial de
Posgrao/Máster

Data:

Sinatura e selo:



CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DO CENTRO NO PROGRAMA/MÁSTER

D./Dona

Decano/a ou director/a do centro

Fai constar que na reunión de Xunta de Facultade /Escola do día aprobouse a participación do centro no Programa Oficial de Posgrao/Máster

Data:

Sinatura e selo:



FICHAS³ RESUMO PARA A PUBLICACIÓN NO BOE DOS PROGRAMAS OFICIAIS DE POSGRAO

IDENTIFICACIÓN		Ficha 1
Denominación del Programa		
Universidad coordinadora Nombre Página web		
Universidades participantes (en el caso de programas conjuntos interuniversitarios) Nombre Página web Nombre Página web Nombre Página web		
En su caso, acuerdos con otras instituciones públicas y privadas (listado de instituciones participantes con una breve descripción de su papel formativo en el programa) Nombre Actividad formativa Nombre Actividad formativa Nombre Actividad formativa		
Referencias para información más detallada		
AUTORIZACIÓN DE IMPLANTACIÓN		
Programa autorizado por la/s Comunidad/es Autónoma/s: CCAA en fecha		

³ Fichas 1, 2, 3 e 4.



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA	Ficha 2
OBJETIVOS	
<p>Descripción de los objetivos generales del programa y el ámbito o ámbitos del conocimiento en que se inscribe.</p>	
ESTRUCTURA ACADÉMICA	
<p>Organización de los estudios en el conjunto del programa, con la denominación completa del título o títulos a que darán lugar, los elementos comunes entre ellos y, en su caso, de las especialidades correspondientes.</p>	



PARA CADA UNO DE LOS TÍTULOS DE MASTER INCLUIDOS EN EL PROGRAMA

(En el caso de títulos para los que el gobierno haya establecido directrices generales propias, sólo es necesario mencionar la referencia de la publicación en el BOE del programa homologado por el CCU).

PARA CADA UNO DE LOS TÍTULOS DE MASTER	Ficha 3
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	
DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS	
Indicar si existe una duración fija obligatoria para todos los estudiantes. Si no es así, por defecto se incluirá la frase: Entre 60 y 120 créditos dependiendo de la formación previa del estudiante	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
Descripción de los objetivos formativos específicos del máster, su orientación profesional, académica o investigadora y las competencias generales que se adquieren.	
PERFIL/ES DE INGRESO Y REQUISITOS DE FORMACIÓN PREVIA	
Descripción de los perfiles y formación previa más adecuados para superar con éxito el programa de máster. No son criterios de admisión.	
CRITERIOS DE ADMISIÓN Y SELECCIÓN DE ESTUDIANTES	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS	
Descripción de las materias correspondientes al núcleo formativo básico que caracteriza el máster (es decir, aquellos contenidos que identifiquen la formación que se ofrece y cuya modificación alteraría los objetivos trazados).	



PARA EL TÍTULO DE DOCTORADO

PARA EL TÍTULO DE DOCTORADO	Ficha 4
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	
Doctor por la universidad	
Doctor por las universidades (en el caso de doctorados conjuntos)	
OBJETIVOS Y ORGANIZACIÓN DEL DOCTORADO	
Descripción de las líneas de investigación generales y de las actividades previstas (cursos, seminarios, prácticas, etc.) conducentes a la formación investigadora y para el desarrollo de las tesis doctorales.	
CRITERIOS DE ADMISIÓN Y SELECCIÓN DE DOCTORANDOS	
Descripción de los requisitos específicos previos para la admisión al doctorado (incluyendo, si procede, la obligatoriedad de cursar algunos módulos previos de estudios de máster dentro del programa) y del proceso de selección de doctorandos.	



CRITERIOS DE AVALIACIÓN



I.- INFORMACIÓN XERAL SOBRE O PROGRAMA



1.- Denominación do programa

Establecer a denominación do programa tendo en conta que esta denominación non poderá coincidir coa doutro programa oficial ou propio de posgrao da mesma universidade. Así mesmo, a denominación debe identificar os seus contidos formativos e considerar a diversidade de estudos que acolle así como ter en conta os antecedentes académicos (titulacións) que dan lugar a este.

2.- Unidades participantes

Debe indicar detalladamente as unidades que participan institucionalmente no desenvolvemento do programa de posgrao.

Se participaren diferentes universidades, débese informar de cal é a coordinadora.

No caso de estudos en que participa mais dunha institución débese incluír unha copia do/s convenio/s específico/s establecido/s para efectos do programa.

3.- Títulos que se otorgan dentro do programa

As universidades poderán agrupar os másteres con elementos comúns en programas de posgrao. Estes programas tamén poderán incorporar o período de investigación necesario para obter o título de Doutor (realización da tese doutoral).

4.- Órgano responsable ou coordinador do programa

4.1.- Comisión de Estudos de Posgrao

O **RD 56/2005** establece, no seu artigo 4.2. a necesidade de establecer unha **Comisión de Estudos de Posgrao** designada pola/s universidade/s. Tamén poderá establecerse unha comisión académica da facultade responsable do programa, e se ademais destas comisións, a Universidade decide nomear unha **Comisión Académica Específica para Xestionar o Programa** é necesario facer unha clara definición das súas funcións e responsabilidades especificando os responsables.

5.- Xustificación

Referentes académicos. Débese xustificar a proposta de Programa.

5.1.- Obxectivos do programa en función das competencias xenéricas e específicas conforme aos perfís académico, investigador e profesional

Especificar os obxectivos xerais e específicos do programa no ámbito/s de coñecemento en que se inscribe, a súa orientación profesional, académica ou investigadora e as competencias xerais que adquiren os alumnos, resaltando a obrigatoriedade de lles dar publicidade para o coñecemento de todo o alumnado.



5.2.- Adecuación aos obxectivos estratéxicos da universidade

Os obxectivos do programa están en sintonía coa misión da universidade.

INFORMACIÓN XERAL SOBRE O PROGRAMA		DOC.
1.- DENOMINACIÓN DO PROGRAMA		
CONTIDOS FORMATIVOS		
ANTECEDENTES ACADÉMICOS		
Deseño de nova proposta	<input type="checkbox"/>	
Adaptación de programas de doutoramento	<input type="checkbox"/>	
Adaptación de programas de doutoramento con mención de calidade	<input type="checkbox"/>	
Adaptación de título/s propio/s	<input type="checkbox"/>	
Erasmus Mundus	<input type="checkbox"/>	
Inclusión dun novo título (máster e/ou doutoramento) nun POP aprobado en anteriores convocatorias		<input type="checkbox"/>
No caso de que o TÍTULO substitúa algunha titulación vixente, detállase a seguir:		
2.- UNIDADES PARTICIPANTES (no caso de POP interuniversitarios , xúntase unha copia do convenio, doc.)		
UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S		
UNIVERSIDADE/S COORDINADORA/S		
DEPARTAMENTOS		
INSTITUTOS UNIVERSITARIOS		
OUTROS ORGANISMOS OU INSTITUCIÓNS DE CARÁCTER PÚBLICO OU PRIVADO		
3.- TÍTULOS PROPOSTOS QUE SE INTEGRAN NO PROGRAMA⁴		
DENOMINACIÓN DO TÍTULO	ITINERARIOS	

⁴ Amplíese tantas celas como foren necesarias.



INFORMACIÓN XERAL SOBRE O PROGRAMA		DOC.
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA		
4.- ÓRGANO RESPONSABLE DO PROGRAMA		
<input type="checkbox"/> Comisión de estudos de posgrao da Universidade.		
<input type="checkbox"/> Comisión académica da facultade responsable do programa.		
<input type="checkbox"/> Comisión específica para xestionar o programa. ⁵		
4.1.- COMISIÓN ACADÉMICA ESPECÍFICA DE ESTUDOS DE POSGRAO		
FUNCIÓNS		
RESPONSABILIDADES		
COORDINADOR:		
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
OUTROS MEMBROS⁶:		
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:

⁵ Caso de se marcar "Comisión específica para xestionar o programa" é necesario seguir cubrindo a táboa.

⁶ Amplíese tantas celas como foren necesarias.



II.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA UN DOS TÍTULOS

1.- DESCRICIÓN DO TÍTULO

1.1.- Denominación do título

A denominación dos títulos de *Máster* será de:

- *Máster en pola Universidade de*

A denominación a propondrá a universidade e deberá referirse ao propio contido do plan de estudos.

No caso de estudos oficiais de máster que incorporen especialidades na programación do seu ensino, a denominación de cada especialidade deberá acompañar a do título correspondente.

No caso de estudos de doutoramento a denominación do título será:

- *Doutor pola universidade de*

A continuación o/os nome/s da/s universidade/s onde se expida o título.

Estruturarase o conxunto de denominacións dos diferentes títulos dunha forma clara e inequívoca en relación á súa cualificación e ao nivel académico. Non poderá coincidir coa doutro título oficial ou propio da mesma universidade.

A denominación do título debe ser acorde co seu contido e a normativa aplicable, coherente coa súa rama de saber e non conducir a erro sobre o seu significado académico nin a confusión sobre o seu contido profesional.

Incluír, se é o caso, datos e información sobre estudos similares existentes en centros universitarios de prestixio doutros países, en especial os integrados no Espazo Europeo de Educación Superior (EEES).

Relacionar a proposta con experiencias previas formativas da universidade ou universidades participantes, no mesmo ámbito científico ou profesional, destacando os aspectos máis relevantes destes estudos (demanda, inserción laboral, programas de mobilidade asociados, convenios con empresas, desenvolvemento e presentación de proxectos, etc.).

Indicar se a proposta de título procede da conversión dun programa de doutorado con mención de calidade.

No caso de estudos de Doutorado, incluír a relación de proxectos competitivos, contratos de investigación e transferencia de resultados da actividade investigadora, desenvolvidos no ámbito científico do título nos últimos cinco anos.

1.2.- Unidades participantes (universidade/s participante/s e universidade/s coordinadora/s, departamento/s, instituto/s universitario/s, centro/s etc.)

Debe indicar detalladamente as unidades que participan institucionalmente no desenvolvemento do título.

Se participaren diferentes universidades, débese informar de cal é a coordinadora.

No caso de estudos en que participa mais dunha institución débese incluír unha copia do/s convenio/s específico/s establecido/s para efectos do título.

1.3.- Tipo de Título

Indicar se o título é único ou interuniversitario, considerando que as universidades participantes poden ser do SUG, de fora da nosa CCAA ou universidades estranxeiras.

1.4.- Rama de coñecemento

Precisar a cal das cinco ramas de coñecemento (Artes e Humanidades, Ciencias, Ciencias da Saúde, Ciencias Sociais e Xurídicas, Enxeñaría e Arquitectura) pertence o título.

1.5.- Orientación

Señalarase a orientación prioritaria do título. Segundo o [artigo 2 do RD 56/2005](#) ditas orientacións poderán ser: profesional, investigadora, académica.

1.6.- Modalidade de ensinanza (presencial, semipresencial, a distancia)

Indicar se o ensino conducente ao título é impartido na súa totalidade con carácter presencial, a distancia ou parcialmente en ambas modalidades.

1.7.- Número de prazas que se van a ofertar. Número mínimo de alumnos para a súa impartición

Precisar o número máximo de estudantes que poderán ser admitidos en cada promoción (estimación para os primeiros 4 anos) e o número mínimo de estudantes necesarios para a impartición do título.

1.8.- Número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudante e período lectivo

Indicar o número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudante e período lectivo e, no seu caso, normas de permanencia. Os requisitos formulados neste apartado deben permitir cursar estudos a tempo parcial e atender a cuestións derivadas da existencia de necesidades educativas especiais.

1.9.- Réxime de estudos (tempo completo/tempo parcial)

Indicar as condicións que, no seu caso, teña establecidas o título sobre o réxime de dedicación dos estudantes.

1.10. -Periodicidade da oferta

Indicar se o título se oferta con carácter bienal ou anual.

1.11.- Período lectivo (anual, cuadrimestral, semestral, ...)

Precisar se o período lectivo, será anual, cuadrimestral, semestral, ..., ou variable segundo as características dos módulos ou materias.

1.12.- Información expedición Suplemento Europeo ao Título

Xunto co título entregarase o Suplemento Europeo ao Título, onde se detallará a formación recibida polo estudante. Incluir a información necesaria para a expedición do Suplemento Europeo ao Título de acordo coa lexislación vixente.



1.13. - Número de créditos

Especificar, no caso de estudos conducentes ao título de máster, o número de créditos (RD 1125/2003) necesarios para a súa obtención (mínimo 60 e máximo 120).

TÍTULO DE DOUTOR

Determinar a denominación do título e o ano de inicio do mesmo, o tipo, rama de coñecemento, número de prazas que se van a ofertar e número mínimo de alumnos para a súa impartición.

Especificar cal/es é/son a/s universidade/s e/ou institución/s participante/s no título, nomeando o responsable en cada unha delas.

Así mesmo establecerase a estrutura (cursos, seminarios ou outras actividades formativas) do título.



1.- DESCRIPCIÓN DO TÍTULO. MÁSTER		DOC.	
1.1.- DENOMINACIÓN DO TÍTULO			
1.2.- UNIDADE/S PARTICIPANTE/S			
UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S			
UNIVERSIDADE/S COORDINADORA/S			
DEPARTAMENTOS			
INSTITUTOS UNIVERSITARIOS			
OUTROS ORGANISMOS OU INSTITUCIÓNS DE CARÁCTER PÚBLICO OU PRIVADO			
INSTITUCIÓN QUE TRAMITA O TÍTULO (NO CASO DE INTERUNIVERSITARIOS, XÚNTASE O DOC. ...)			
1.3.- TIPO DE TÍTULO			
UNICO <input type="checkbox"/>	INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES DE FORA DO SUG <input type="checkbox"/>		
INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES DO SUG <input type="checkbox"/>	INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES ESTRANXEIRAS <input type="checkbox"/>		
1.4.- RAMA DE COÑECEMENTO			
ARTES E HUMANIDADES <input type="checkbox"/>	CIENCIAS SOCIAIS E XURÍDICAS <input type="checkbox"/>		
CIENCIAS <input type="checkbox"/>	ENXEÑARÍA E ARQUITECTURA <input type="checkbox"/>		
CIENCIAS DA SAÚDE <input type="checkbox"/>			
1.5.- ORIENTACIÓN			
<input type="checkbox"/> ACADÉMICO			
<input type="checkbox"/> PROFESIONAL			
<input type="checkbox"/> INVESTIGADORA			
1.6.- MODALIDADE DE ENSINANZA			
PRESENCIAL <input type="checkbox"/>	SEMIPRESENCIAL <input type="checkbox"/>	A DISTANCIA <input type="checkbox"/>	
1.7.- NÚMERO DE PRAZAS QUE SE VAN OFERTAR. NÚMERO MÍNIMO DE ALUMNOS PARA A SÚA IMPARTICIÓ			
PLAZAS QUE SE VAN OFERTAR	N.º DE ALUMNOS MÍNIMO PARA A SÚA IMPARTICIÓ		
1.8.-NÚMERO MÍNIMO DE CRÉDITOS			
N.º MÍNIMO DE CRÉDITOS DE MATRICULA POR CURSO ACADÉMICO			
1.9.- RÉXIME DE ESTUDOS			
TEMPO COMPLETO <input type="checkbox"/>	TEMPO PARCIAL <input type="checkbox"/>		
1.10.- PERIODICIDADE DA OFERTA			
ANUAL <input type="checkbox"/>	BIENAL <input type="checkbox"/>		
1.11.- PERÍODO LECTIVO			
ANUAL <input type="checkbox"/>	CUADRIMESTRAL <input type="checkbox"/>	SEMESTRAL <input type="checkbox"/>	OUTRO <input type="checkbox"/>
1.12.- EXPEDICIÓ SUPLEMENTO EUROPEO AO TÍTULO			<input type="checkbox"/>
1.13.-NÚMERO DE CRÉDITOS			



1.- DESCRICIÓN DO TÍTULO. DOUTOR		DOC.
TÍTULO DE DOUTOR		ANO DE INICIO
TIPO DE TÍTULO		
UNICO <input type="checkbox"/>	INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES DE FORA DO SUG <input type="checkbox"/>	
INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES DO SUG <input type="checkbox"/>	INTERUNIVERSITARIO CON UNIVERSIDADES ESTRANXEIRAS <input type="checkbox"/>	
RAMA DE CONOCIMIENTO		
ARTES E HUMANIDADES <input type="checkbox"/>	CIENCIAS SOCIAIS E XURÍDICAS <input type="checkbox"/>	
CIENCIAS <input type="checkbox"/>	ENXEÑARÍA E ARQUITECTURA <input type="checkbox"/>	
CIENCIAS DA SAÚDE <input type="checkbox"/>		
NÚMERO DE PRAZAS QUE SE VAN OFERTAR. NÚMERO MÍNIMO DE ALUMNOS PARA A SÚA IMPARTICIÓN		
PLAZAS QUE SE VAN OFERTAR	N.º DE ALUMNOS MÍNIMO PARA A SÚA IMPARTICIÓN	
ORGANIZACIÓN ACADÉMICA		
Universidade/s Institucións participantes no título	Data de aprobación	
COORDINADOR E RESPONSABLE ACADÉMICO DE CADA UNIVERSIDADE PARTICIPANTE		
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
RESPONSABLES NAS UNIVERSIDADES PARTICIPANTES NO TÍTULO ⁷		
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
ESTRUTURA (cursos, seminarios ou outras actividades formativas previstas no seu caso)		

⁷ Amplíese tantas celas como foren necesarias.



2. XUSTIFICACIÓN

2.1. Interese e relevancia académica-científica-profesional

Débense incluír, se for o caso, datos e información sobre estudos similares existentes en centros universitarios de prestixio doutros países, en especial os integrados no EEES.

Identificar os motivos que apoian a súa creación: tanto os referidos ao valor engadido intrínseco como a necesidade de responder a unha demanda académica/científica/profesional non cuberta.

2.2. Adecuación do título ao nivel formativo do posgrao

Explicitar a relación entre os obxectivos formativos do programa e os obxectivos formativos xerais recollidos nos descritores de Dublín a nivel de posgrao.

2.3.- Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos

Describir os procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos. Éstos poden haber sido con profesionais, estudantes ou outros colectivos.

2.4.- Xustificación da adecuación do título as normas reguladoras/directivas para a habilitación para o exercicio profesional

No caso de que o título proposto pretenda habilitar para o exercicio de profesiones reguladas será necesaria a xustificación da adecuación do título proposto ás normas reguladoras do exercicio profesional vinculado a dito título, citando expresamente ditas normas.

No caso de títulos que habiliten para o exercicio de profesións reguladas para as que se establecen as condicións mínimas de formación na directiva 2005/36/CE, será obrigada a referencia á devandita directiva, así como ás normas polas que se traspoña ao ordenamento interno español, e o cumprimento de todos os seus termos.



3. OBXECTIVOS

3.1.- Obxectivos específicos de aprendizaxe

Definir os obxectivos específicos de aprendizaxe en función dos resultados esperados e competencias que se van adquirir durante o período asignado a cada materia.

Cómpre incluír os descritores das materias que configuran o plan de estudos tendo en conta que os contidos non deben incorrer en repeticións innecesarias nin coincidir cos adquiridos na formación dos estudos de grao.

3.2. Competencias xerais e específicas

Cómpre establecer con claridade as competencias xenéricas ou transversais e específicas que configuran o perfil a adquirir polos estudantes. No caso de incorporar especialidades o programa formativo debe ter ben definidos os obxectivos específicos.

Para os títulos de Máster, de acordo cos descritores do Marco Europeo de Cualificacións para o Espazo Europeo de Educación Superior, garantírase que os estudantes:

- saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en ámbitos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo;
- sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos;
- saiban comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades;
- posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en boa medida autodirixido ou autónomo.



4.- ADMISIÓN DE ESTUDANTES

4.1.- Sistemas de información e procedementos de acollida

Establecer os sistemas de información previa á matriculación e procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso para facilitar a súa incorporación á universidade e a titulación.

4.2. Selección e admisión

A selección e admisión dos estudantes é un aspecto relevante dentro da nova normativa; polo tanto, deberanse definir adecuadamente os procedementos e criterios de admisión no programa.

4.2.1. Órgano de admisión: estrutura e funcionamento

Débase recoller a estrutura e o funcionamento do órgano de admisión indicando a súa composición e no caso de programas interuniversitarios informar sobre os mecanismos de coordinación no proceso de selección e admisión dos estudantes.

4.2.2. Perfil de ingreso e formación previa requirida que habilita o acceso ao programa (especifíquese por estudos/títulos se se deren requisitos diferentes)

Definir claramente os estudos, o nivel e a formación previa (titulacións, idiomas etc) requirida para o acceso ao programa e, no seu caso, os requisitos específicos para cada un dos títulos de mestrado e título de doutoramento que se conceden dentro do programa.

Recoméndase que no perfil se recollan as competencias transversais/xenéricas que os alumnos deben ter (comunicación, traballo en equipo etc).

4.2.3. Sistemas de admisión e criterios de valoración de méritos

Explicitar os sistemas de selección establecidos no programa e, no seu caso, especificar por títulos se se deren requisitos diferentes indicando, no seu caso, a existencia de probas específicas, entrevista persoal ou outros procedementos, así como os criterios de valoración de méritos (expediente académico, experiencia profesional previa, coñecemento de idiomas...).

Infórmese da capacidade, se for o caso, para a admisión de novos alumnos unha vez iniciado o programa.

4.2.4. Criterios para o recoñecemento e a validación de aprendizaxes previas (títulos/créditos de formación previa)

En función da diversidade da formación previa dos estudantes e da flexibilidade da estrutura dos estudos de posgrao, cada programa deberá ter previsto e establecer criterios e procedementos para o recoñecemento e a validación de créditos por formación académica e experiencia profesional acreditada de forma individualizada por cada estudante.

4.3.- Sistemas de apoio e orientación

Estes sistemas poden concretarse en diversas actividades e medios como: tutores ou conselleiros, servizos de información sobre axudas, bolsas, traballos en prácticas, bolsas de emprego, etc.



4. ADMISIÓN DE ESTUDANTES		DOC.
DENOMINACIÓN DO TÍTULO		
4.1.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN E PROCEDEMENTOS DE ACOLLIDA		
4.2. SELECCIÓN E ADMISIÓN		
4.2.1. Órgano de admisión: estrutura e funcionamento		
ESTRUTURA	FUNCIONAMENTO	
NUMERO MÁXIMO DE ESTUDANTES QUE SE PODEN ADMITIR NO TÍTULO		
NÚMERO MÍNIMO DE ESTUDANTES PARA QUE SE IMPARTA O TÍTULO		
4.2.2. Perfil de ingreso		
TITULACIÓN	REQUISITOS DE ADMISIÓN SEGUNDO A VÍA DE ACCESO	
OUTRAS CONDICIÓN DE ADMISIÓN (idiomas, probas etc.)		
4.2.3. Sistemas de admisión e criterios de valoración de méritos		
4.2.4. Criterios para o recoñecemento e a validación de aprendizaxes previas		
4.3.- SISTEMAS DE APOIO E ORIENTACIÓN		



5. PLANIFICACIÓN DA ENSINANZA

A planificación de cada materia deberá seguir as recomendacións recollidas nos diferentes modelos de guía existentes para o usuario ECTS. A asignación de créditos a cada materia deberá ter en conta os métodos de ensino-aprendizaxe e avaliación xa que condicionan a carga de traballo do estudante.

Os títulos de Máster deberán cumprir:

- Terán un contido de entre 60 e 120 créditos ECTS, que comprenderán toda a formación teórica e práctica que o estudante deba recibir: materias obrigatorias, materias optativas, seminarios, prácticas externas, traballos dirixidos, traballo de fin de Máster, actividades de avaliación, etc.
- O equilibrio entre o ensino teórico e práctico deberá estar en consonancia coas competencias fixadas nos obxectivos.
- Se o plan inclúe prácticas externas obrigatorias ou optativas, estas terán unha extensión máxima do 50% dos créditos ECTS totais.
- O traballo de fin de Máster terá unha extensión mínima dun 10% e máxima dun 25% de créditos ECTS e avaliarase unha vez superados o resto de avaliacións previstas. O traballo de fin de Máster deberá estar orientado á avaliación das competencias xerais asociadas á titulación.
- A proposta determinará o grao de flexibilidade que teñen os estudantes para personalizar os seus itinerarios de aprendizaxe de acordo coas súas propias preferencias.

No caso de proposta de itinerarios ou especialidades, sinálese con claridade a súa xustificación, así como os requisitos académicos para a súa obtención xustificando a coherencia da súa existencia e os obxectivos específicos de cada unha de elas, así como os requisitos que ha de cumprir o estudante para a súa obtención.



5.1.- Estrutura dos estudos

Detallar os aspectos relacionados coa estrutura e coa organización dos estudos, facendo constar:

- Denominación do módulo ou materia
- Contido en créditos ECTS
- Organización temporal: semestral, trimestral o semanal, etc.
- Carácter obligatorio u optativo
- Idioma
- Itinerarios
- Horas de aprendizaxe
- Traballo de fin de Máster (en caso de existir, incluílo como unha materia máis)

5. PLANIFICACIÓN DA ENSINANZA							DOC.		
DENOMINACIÓN DO TÍTULO									
5.1.- Estrutura dos estudos									
MÓDULO	MATERIA	IDIOMA/S EN QUE SE IMPARTE	DURACIÓN ⁸	TIPO ⁹	ITINERARIOS ¹⁰	N.º DE CRÉDITOS ECTS	HORAS APRENDIZAXE 1 crédito ECTS= 25 a 30 horas		
							TEORÍA	PRÁCTICAS	TRABALLO PERSOAL E OUTRAS ACTIVIDADES
TOTAL									

⁸En número de meses indicando o/os cuadrimestre/s en que se imparte (exemplos: 3 meses no primeiro cuadrimestre = 3C1; segundo curso completo = 9 meses no cuadrimestre terceiro e cuarto = 9C3C4) (Posibilidade de considerar outra medida como semanas, trimestres ou semestres).

⁹Obrigatorio (O), Optativo (OP).

¹⁰Caso de se incorporar itinerarios, especifíquese a cal de eles corresponde cada módulo ou materia.



5.2.- Descrición dos módulos ou materias de ensinanza-aprendizaxe que constituen a estrutura do plan de estudos, incluíndo:

- Denominación do módulo ou materia.
- Competencias que adquire o estudante con dito módulo ou materia.
- Breve descrición dos seus contidos.
- Actividades formativas co seu contido en créditos ECTS, a súa metodoloxía de ensinanza-aprendizaxe e a súa relación coas competencias que debe adquirir o estudante. No caso de actividades formativas a desenvolver noutros centros ou organismos colaboradores, deberán indicarse os obxectivos e condicións, xustificando a adecuación de actividades formativas externas aos obxectivos formativos do título.
- Sistema de avaliación da adquisición das competencias e sistema de calificacións de acordo coa lexislación vixente.
- Prácticas externas.
- Recursos para a aprendizaxe. Deben incluír información sobre bibliografía básica, documentación de apoio, novas tecnoloxías e outros recursos específicos, etc.

CUBRIR UNHA TÁBOA POR MATERIA



5.3.- Procedementos para a organización da mobilidade dos estudantes propios e de acollida. Debe incluír o sistema de recoñecemento e acumulación de créditos ECTS.

Relacionar a información específica vinculada ao programa sobre a planificación e xestión dos convenios de colaboración activos de intercambio de profesores e/ou estudantes con outros centros, sobre as convocatorias ou programas de axuda á mobilidade financiados polas universidades ou polos centros participantes e sobre as unidades de apoio e sistemas de información para o envío e acollida de profesorado e alumnado.

5.4. - No caso de estudos de doutoramento. Formato do doutoramento:

5.4.1.- Criterios de admisión e elección de doutorandos/as

Indicar os estudos, o nivel e a formación previa que dan acceso aos estudos de doutorado (indicando, no seu caso, as esixencias de créditos de formación complementaria).

Explicitar os criterios de valoración de méritos e o seu axuste aos fins e obxectivos dos estudos de doutorado.

Indicar a existencia de probas específicas de admisión (entrevista persoal, exames, etc.).

5.4.2.- Liñas específicas de investigación

Enumerar e describir as liñas de investigación xerais e das actividades previstas (cursos, seminarios, prácticas etc.) conducentes á formación investigadora e para o desenvolvemento de teses de doutoramento.

5.4.3.- Criterios para a dirección de teses e traballos

Débase detallar, se proceder, a normativa específica establecida polas unidades responsables do título de doutor, con carácter adicional ás normativas xerais das universidades participantes, para a dirección de teses e traballos de investigación.



5.4.4.- No seu caso, seminarios, cursos metodolóxicos e outras actividades formativas preparatorias para a actividade investigadora

Farase unha relación das actividades formativas orientadas á formación investigadora do/a doutorando/a especificando os seguintes aspectos: o seu carácter obrigatorio ou optativo; os obxectivos e os contidos; o lugar e o calendario da súa realización.



5.4.- FORMATO DO DOUTORAMENTO	DOC.
TÍTULO DE DOUTOR	
LIÑAS DE INVESTIGACIÓN	
PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN NO ÚLTIMO TRIENIO	
CONVENIOS E CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESAS	
PUBLICACIÓN	
TESES DE DOUTORAMENTO	
OUTROS	



5.5.- Organización académica

5.5.1.- Estrutura e composición dos órganos de coordinación académica.

Indicar a estrutura, composición e funcións do órgano de coordinación académica do título, así como os procedementos de toma de decisións. Teranse en conta os aspectos relativos á organización e provisión de clases, así como á coordinación dos procesos de ensino-aprendizaxe entre materias e a súa supervisión. Especificar aspectos relativos a:

- Coordinación de plans docentes e supervisión de prácticas docentes.
- Criterios de oferta e asignación de materias optativas.
- Organización do practicum e/ou de prácticas en empresas.
- Decisións ou normativas académicas.



5.5.- ORGANIZACIÓN ACADÉMICA			DOC.
DENOMINACIÓN DO TÍTULO			
5.5.1.- ESTRUCTURA E COMPOSICIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN ACADÉMICA¹¹			
<input type="checkbox"/> Comisión de estudos de posgrao da universidade. <input type="checkbox"/> Comisión académica da facultade responsable do título. <input type="checkbox"/> Comisión específica para xestionar o título.			
Responsable da Comisión:			
DNI:		PROFESOR:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:			
ENDEREZO:			
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:	
Outros membros da Comisión¹²:			
DNI:		PROFESOR:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:			
ENDEREZO:			
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DNI:			
PROFESOR:		CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:	
ENDEREZO:			
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DNI:		PROFESOR:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:			
ENDEREZO:			
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:	

¹¹ Caso de se marcar "Comisión de estudos de posgrao da universidade" ou "Comisión académica da facultade responsable do programa", non se debe seguir cubrindo a táboa. Caso de se marcar "Comisión específica para xestionar o programa" é necesario seguir cubrindo a táboa.

¹² Amplíese tantas celas como foren necesarias.



5.5.2.- Planificación e xestión da mobilidade de profesores e estudantes no caso de títulos interuniversitarios.

Xustificar a adecuación das accións de mobilidade aos obxectivos formativos do título. Relacionar a información sobre acordos e convenios de colaboración activos de intercambio de profesores e/ou estudantes, convocatorias ou programas de axudas á mobilidade financiados polas universidades ou centros participantes, e sobre as unidades de apoio e sistemas de información para o envío e acollida de profesorado e alumnado.

5.5.3.- Criterios para o recoñecemento e validación de formación previa.

En función da diversidade da formación previa dos estudantes e da flexibilidade da estrutura dos estudos|estudos de postgrao, especificar os criterios e procedementos previstos no título para o recoñecemento e validación de créditos (no caso de estudos|estudos de máster) por formación académica e experiencia profesional acreditada de forma individualizada por cada estudante. Xustificar a adecuación destes criterios ás esixencias formativas previstas no perfil de ingreso.



6. PERSOAL ACADÉMICO

6.1. Persoal docente e investigador

Detállese o persoal docente, investigador e colaborador (indíquese a participación de profesionais ou investigadores externos á universidade) que participa no desenvolvemento formativo do título, especificando a súa categoría, experiencia docente e investigadora e a súa adecuación aos obxectivos e requirimentos das disciplinas incluídas no título. Indíquese tamén o nivel de dedicación de cada profesor ao programa así como o procedemento para a asignación do profesorado a este.

No caso de estudos de doutoramento é imprescindible, segundo o **RD 56/2005 do 21 de xaneiro**, a relación de profesores e investigadores encargados da dirección de teses de doutoramento.

No caso dos másters pertencentes a un programa de doutorado ou os cursos dos cales poidan ser recoñecidos como parte do período de formación dun doutor, o profesorado deberá posuír na súa totalidade o título de doutor. No resto dos títulos de máster, polo menos o **50% do profesorado** deberá ser doutor.

No caso de que non se dispoña de todos os recursos necesarios no momento da proposta do plan de estudos, deberase indicar a previsión da súa provisión.

6.1.1.- Criterios de asignación da docencia

Achéguese a información sobre os criterios e os procedementos de asignación da docencia.

6.1.2.- No caso de estudos de doutoramento, relación de profesores e investigadores encargados da dirección de teses de doutoramento

Relacionar o persoal docente e investigador encargado da dirección de teses de doutoramento.

6.1.3.- Experiencia docente, profesional e investigadora

Valorarase a calidade do profesorado do título, así como a información agregada sobre o conxunto inicialmente previsto de profesorado que ilustre a súa experiencia en docencia, investigación e actividade profesional.

Débase facer constar a experiencia do profesorado en programas de doutoramento con mención de calidade e/ou programas internacionais, en especial, nos últimos tres anos.

6.1.4.- Dedicación

Achéguese a información sobre a dedicación do persoal docente e investigador.

6. PERSOAL ACADÉMICO: TÍTULO DE MASTER

DOC.

DENOMINACIÓN DO TÍTULO

6.1. PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

6.1.1.- CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DA DOCENCIA

	NOME E APELIDOS	UNIVERSIDADE / INSTITUCIÓN / ENTIDADE	CATEGORÍA ¹³	TÍTULO DOUTOR	MATERIAS IMPARTIDAS	N.º CRÉDITOS ASOCIADOS
1 ¹⁴				<input type="checkbox"/>		
2				<input type="checkbox"/>		
3				<input type="checkbox"/>		
4				<input type="checkbox"/>		
5				<input type="checkbox"/>		
6				<input type="checkbox"/>		
7				<input type="checkbox"/>		
8				<input type="checkbox"/>		
9				<input type="checkbox"/>		
10				<input type="checkbox"/>		

¹³ Catedrático de universidade, titulares de universidade, catedrático de escola universitaria, titulares de escola universitaria, axudantes doutores, axudantes non doutores, profesores contratados doutores, asociados non doutores, asociados doutores, profesores colaboradores, persoal investigador etc.

¹⁴ Amplíese tantas celas como foren necesarias.



6. - PERSOAL ACADÉMICO: TÍTULO DE DOUTOR		DOC.
TÍTULO DE DOUTOR		
6.1.2. RELACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES ENCARGADOS DA DIRECCIÓN DE TESES DE DOUTORAMENTO		
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOME:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		
ENDEREZO:		
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
TFNO. 1:	TFNO. 2:	CORREO ELECTRÓNICO:

15



7. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

7.1.- Recursos humanos de xestión

7.2. Equipamento e infraestruturas dispoñibles para cada título

Detallar os recursos humanos de xestión, o equipamento e as infraestruturas necesarias para o desenvolvemento do título, xustificando que os medios materiais e servizos dispoñibles (espazos, instalacións, laboratorios, equipamento científico, técnico ou artístico, biblioteca e salas de lectura, novas tecnoloxías, etc.) son adecuados para garantir o desenvolvemento das actividades formativas planificadas, indicando se se trata dos recursos e servizos centrais da/s universidade/s, da/s facultade/s, da/s escola/s, do/s instituto/s universitario/s ou doutro/s organismo/s e institución/s de carácter público ou privado.

No caso de que non se dispoña de todos os recursos e servizos necesarios no momento da proposta do plan de estudos, deberase indicar a previsión dos mesmos.



7. RECURSOS E SERVIZOS¹⁶	DOC.
DENOMINACIÓN DO TÍTULO	
SERVIZOS CENTRAIS DA/S UNIVERSIDADE/S	
SERVIZOS DA FACULDADE/S E/OU ESCOLA/S	
INSTITUTO/S	
OUTROS ORGANISMOS OU INSTITUCIÓNS DE CARACTER PÚBLICO OU PRIVADO	

¹⁶ **Doc.** : certificación do compromiso do centro.



8.- RESULTADOS PREVISTOS

8.1.- Estimación dos valores cuantitativos que os indicadores (taxa de graduación, taxa de abandono e taxa de eficiencia) terán unha vez implantado o plan de estudos, e xustificación de ditos valores. Estas estimacións terán en conta as características dos estudantes e da propia titulación.

- Taxa de graduación: porcentaxe de estudantes que finalizan a ensinanza no tempo previsto no plan de estudos ou en un ano máis en relación a súa cohorte de entrada.
- Taxa de abandono: relación porcentual entre o número total de estudantes dunha cohorte de novo ingreso que deberon finalizar a titulación no curso anterior e que non se matricularon nin nese curso nin no anterior.
- Taxa de eficiencia: relación porcentual entre o número total de créditos teóricos do plan de estudos e o número total de créditos nos que tiveron que matricularse ao longo dos estudos no conxunto de estudantes graduados nun determinado curso académico.

8.2.- Procedemento xeral da universidade para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes.

Considerar resultados de probas externas, traballos de fin de Master, etc.

8.- RESULTADOS PREVISTOS		DOC.
DENOMINACIÓN DO TÍTULO		
8.1.- Estimación dos valores cuantitativos que os seguintes indicadores terán unha vez implantado o plan de estudos, e xustificación de ditos valores. Estas estimacións terán en conta as características dos estudantes e da propia titulación.		
Taxa de graduación	Taxa de abandono	Taxa de eficiencia
8.2 Procedemento xeral da universidade para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes.		



9. SISTEMA DE GARANTÍA DA CALIDADE

9.1. Órgano e persoal responsable do seguimento e da garantía da calidade

Detallar o órgano ou a unidade responsable da xestión da aseguranza da garantía de calidade e mellora do título, indicando se é a Unidade Técnica de Calidade, a propia facultade/centro ou unha comisión específica, sendo necesario achegar no caso dos dous primeiros a certificación do compromiso da xestión da aseguranza da garantía de calidade e, no caso de que houberse comisión específica, facer unha clara definición das súas funcións e responsabilidades especificando os responsables. Se os títulos son interuniversitarios deberase contemplar a idea de crear unha comisión de garantía de calidade conxunta entre as universidades participantes.

É necesario especificar a estrutura, a composición, os mecanismos e os procedementos de decisión, así como ter protocolizados os procedementos de revisión do funcionamento dos diferentes órganos de xestión do título.

Os/as responsables do ensino disporán de sistemas de garantía de calidade que permitan definir e implantar accións de mellora continua coa participación de todas as persoas implicados.

9. SISTEMA GARANTÍA DE CALIDADE	DOC.
DENOMINACIÓN DO TÍTULO	
9.1. ÓRGANO E PERSOAL RESPONSABLE DO SEGUIMENTO E GARANTÍA DA CALIDADE¹⁷	
<input type="checkbox"/> UNIDADE TÉCNICA DE CALIDADE	
<input type="checkbox"/> COMISIÓN DE CALIDADE DO CENTRO	
<input type="checkbox"/> COMISIÓN ESPECÍFICA ¹⁸	
ESTRUTURA	
COMPOSICIÓN	
FUNCIONAMENTO	
MECANISMOS E PROCEDEMENTOS DE DECISIÓN	

¹⁷ Doc. : se se presenta a certificación do compromiso da UTC ou da Comisión de Calidade do Centro de que se encargarán da xestión do aseguramento da calidade, non é necesario seguir cubrindo a táboa.

¹⁸ Caso de se marcar a comisión específica, é necesario seguir cubrindo a táboa.



9.2. Procedementos xerais de avaliación e mellora

Cómpre establecer mecanismos e procedementos que permitan a revisión da planificación anual para axustar as posibles disfuncións detectadas no momento da execución.

9.2.1. Previsións, no seu caso, da mellora de infraestruturas e equipamentos

Relacionar a previsión da mellora de infraestruturas e a adquisición do novo equipamento, no caso de que este sexa preciso para o desenvolvemento do programa, e o compromiso das institucións participantes.

9.2.2. Procedementos de avaliación do profesorado e mellora da docencia

Deseñar e aplicar un plan de mellora e desenvolvemento profesional que inclúa a política de incentivos e promoción académica así como a súa vinculación cos procesos de avaliación docente.

Fixar procedementos de revisión e verificación da asignación da docencia segundo criterios de equidade e pertinencia, así como procedementos que aseguren o cumprimento formal das obrigas docentes do profesorado.

9.2.3. Criterios e procedementos de actualización e mellora

Establecer e aplicar un procedemento para a revisión periódica do plan de estudos, os perfís profesionais/investigadores dos títulos e as súas competencias xerais e específicas.



9.3. Criterios e procedementos para garantir a calidade das prácticas externas e fomentar a mobilidade

Fomentar as prácticas externas e a mobilidade, especificando a súa selección cos obxectivos do título.

Especificar o número e tipoloxía de entidades públicas ou privadas coas que hai convenio para a realización de prácticas.

Especificar se as infraestruturas destinadas ás prácticas externas se adecúan ao número de alumnos e aos obxectivos do título.

Precisar os métodos de avaliación dos coñecementos e das capacidades adquiridas polos alumnos nas prácticas externas.

É preciso definir, se for o caso, a existencia de mecanismos para recoñecer as prácticas externas como créditos curriculares.

En canto á mobilidade dos estudantes, ademais de definir obxectivos, momento, lugar, parte do plan de estudos para cursar e condicións de estadía (achegando información sobre convenios de mobilidade), cómpre sinalar:

- a) Tipo de mobilidade (nacional ou internacional) e o seu carácter obrigatorio ou optativo.
- b) Planificación temporal, programación da estadía (acordos previos do programa para desenvolver) e o seu seguimento (coordinadores/titores propios e en organizacións de acollida)
- c) Asignación de créditos e mecanismos de avaliación e recoñecemento dos estudos realizados

9.4. Procedementos de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida

Cómpre establecer procedementos para coñecer a satisfacción co programa e a inserción profesional dos seus egresados e para coñecer a opinión de empregadores e asociacións profesionais e empresariais sobre a satisfacción cos seus titulados e sobre as necesidades presentes e futuras do mercado de traballo e das necesidades formativas.

Os estudos de inserción laboral non teñen porque estar establecidos polas universidades, senón que pódense utilizar programas de inserción laboral implantados na Axencia ou noutros organismos.



9.5.- Procedimento para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) e de atención ás suxestións ou reclamacións

Precisar procedementos regulares para recoller a opinión dos alumnos sobre a calidade dos estudos, a docencia recibida e as instalacións e servizos. Así mesmo, procedementos para obter a opinión do profesorado sobre a orientación do programa (perfis profesionais/investigadores, competencias,...) a organización e xestión do programa, as instalacións e recursos así como sobre a calidade do ensino. Tamén hai que ter en conta a opinión do PAS sobre a organización e xestión do programa.

9.6.- Criterios específicos de suspensión ou peche do título

Identificar cáles son os criterios para interromper a impartición do título, temporal ou definitivamente, e os mecanismos previstos para salvagardar os dereitos e compromisos adquiridos cos estudantes.

9.7. Sistemas de apoio á aprendizaxe autónoma do estudante.

9.7.1. Tutoría e orientación académica: acollida e fixación do programa de estudo de cada estudante

Detallar procedementos para o seguimento e avaliación da acción titorial, onde se indiquen os programas de apoio orientados aos alumnos.

Indicar os programas de acción titorial que orientan aos estudantes en todo o relativo aos seus estudos así como á organización do seu itinerario curricular, elaborando o itinerario máis adecuado aos seus obxectivos profesionais e académicos.

Detallar os procedementos de asignación de titores na universidade e nos organismos colaboradores onde se poidan desenvolver prácticas.

Establecer reunións de acollida onde se mostrará ao alumnado as instalacións do centro en que se imparte o programa así como os recursos que están a súa disposición.



9.7.2. Orientación profesional: transición ao traballo/estudos de doutoramento

Hai que indicar os servizos e os programas de información e orientación ao estudante sobre saídas profesionais que promovan a incorporación e promoción dos egresados no mercado laboral.

Organización de xornadas, mesas redondas impartidas por profesionais que orientarán ao alumnado nos aspectos relacionados co mundo laboral (as posibilidades de emprego, as axudas institucionais, os recursos dispoñibles e as redes establecidas co fin de axudar na súa inserción tanto se é por conta propia como por conta allea).

9.8. Sistema de información/comunicación pública

9.8.1. Vías de acceso á información pública

Existencia de diálogo continuo entre universidades, administración e demais axentes sociais.

Procedementos para potenciar, avaliar e mellorar as relacións co contorno social e o recoñecemento exterior.

Cómpre detallar o plan de comunicación e publicidade, (indicando as canles de difusión utilizadas) indicando os medios seleccionados: Web, publicacións informativas, medios de comunicación, guías de estudos, difusión a través das vías de comunicación das universidades participantes, información vía internet, a través de foros etc.

9.8.2. Vías de acceso a información interna dos estudantes

Hai que indicar se se prevén intranets con información sobre os estudos que permitan ao alumno ao acceso ao material docente, avisos, foros, titorías on-line, carteis etc.



10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1.- Cronograma de implantación da titulación

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the implementation schedule of the degree.

10.2.- Procedemento de adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the adaptation procedure of existing students to the new study plan.