INFORMACIONES ÚTILES

Certificados

El certificado de asistencia se entregará a cada participante en el momento de recoger la documentación. Los certificados de presentación de comunicaciones orales y póster se entregarán en las sesiones correspondientes, una vez que se haya presentado el trabajo.

Desarrollo de las sesiones

Las comunicaciones orales se llevarán a cabo en las aulas de la planta 0 de la Facultad y las sesiones de pósters en las aulas de la planta 1.

El resto de eventos (Sesión inaugural, mesas redondas, conferencias plenarias y sesión de clausura) tendrán lugar en el Salón de Actos de la Facultad, situado en la planta -3.

Orientación para la presentación de comunicaciones

Las **comunicaciones en formato oral** se presentarán en aulas equipadas con ordenador, cañón de proyección y conexión a la red de Internet. Los autores dispondrán de 15 minutos para la exposición y 5 minutos para el debate. Para el buen transcurso de los 28 Encuentros los materiales han de estar preparados antes de la presentación, y ésta debe ajustarse al tiempo previsto. Moderará la sesión la persona que actúa en primer lugar

Las **comunicaciones en formato póster** serán expuestas en salas simultáneas en sesiones específicas. Al inicio de la sesión los autores, frente a su póster, dispondrán de 5 minutos para exponer su contenido. A continuación deberán atender a los asistentes que lo soliciten. Se ruega a los participantes que se presenten en el aula asignada con 15 minutos de antelación para colocar su póster

El póster ha de tener formato DIN-A0 -aproximadamente 120 cm (vertical) y 85 cm (horizontal). Serán los propios autores quienes instalarán los pósters, y para ello contarán con la ayuda de las personas asignadas por la organización.

Los **simposios** se desarrollarán simultáneamente y con la misma duración que una sesión de comunicaciones orales. Cada sesión de simposio se iniciará con la presentación del coordinador/a de la temática del mismo y de los trabajos que incluye. La organización concreta de la sesión y los tiempos asignados a cada autor/a corresponderá al coordinador/a, procurando en todo caso fomentar el debate sobre las aportaciones.

Cafés y almuerzos

Los cafés de los Encuentros se servirán en la cafetería de la Facultad, planta -3 y están incluidos en la inscripción.

Se habilitará un servicio de comedor en la cafetería de la Facultad para los días 5 y 6 de septiembre. Los asistentes interesados deberán adquirir los tiques de comida (importe estimado del menú 5€) en el momento de recoger la documentación en la Secretaria de los Encuentros, situada en la planta 0.

Actividades sociales

El día 6 está programada una visita panorámica/cultural por la ciudad y recepción en el Ayuntamiento de A Coruña. El traslado se realizará en autobuses desde la Facultad y la salida será a las 18:45 h. Se ruega confirmar la asistencia en la Secretaria de los Encuentros.

La Cena del congreso tendrá lugar en el Restaurante BOAVISTA (c/ Real 83-9ª Planta. Edificio Sporting Club Casino). El importe de la cena debe abonarse en la Secretaria, el miércoles 4 de septiembre a lo largo de la mañana (importe estimado: congresista 35 €; acompañante 40€).