Unha vez informado o Consello de Goberno con data 30 de xuño de 2009 e en aplicación do disposto nos artigos 34.1 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña aprobados por Decreto da Xunta de Galicia 101/2004 de 13 de maio (DOGA de 26 de maio de 2004), modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

RESOLVO:
Facer pública a convocatoria de matrícula ordinaria para o curso académico 2009/2010 nas diferentes Facultades e Escolas suxeita á seguinte

NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA 2009/2010

NORMA PRELIMINAR

A normativa de xestión académica é de aplicación aos planos de estudos que conducen a titulacións oficiais; tamén será de aplicación subsidiaria a calquera outro procedemento de xestión académica, bolsas, etc. e, en xeral, a todo o procedemento en que a persoa interesada teña a condición de alumno da UDC.

TÍTULO I - MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE 1.º CICLO, DE 2.º CICLO E DE GRAO

ARTIGO 1 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

O alumnado que desexe iniciar ou continuar estudos, para obter un título universitario oficial na Universidade da Coruña, ou para completar a súa formación.

ARTIGO 2.A - CLASES DE MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE 1º OU DE 2º CICLO

2.A.1 As clases de matrícula son:

2.A.1.1 A **matrícula ordinaria**, que será a do estudante que se inscribir na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de: diplomado, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico, licenciado, arquitecto ou enxeñeiro.

A matrícula poderase formalizar por curso completo ou por materias soltas, sen prexuízo das incompatibilidades que se poidan establecer entre as diferentes disciplinas e do disposto nos artigos 4.1.1. e 4.7.1. desta normativa.

Estes alumnos aboarán as taxas e prezos públicos que correspondan.

2.A.1.2 A **matrícula extraordinaria**: será a que realicen aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso á Universidade e con independencia da titulación que posuíren, se inscribiren en materias/créditos diversos das diferentes titulacións da Universidade sen esperaren a obtención dun título. Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais e recibirán, ao remate dos estudos que realizaren, un certificado do profesor encargado da materia, expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obtivesen. Aboarán as taxas correspondentes á apertura de expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos correspondentes aos créditos matriculados.

En calquera caso a admisión destes estudantes en cada unha das materias que quixesen cursar quedará condicionada pola existencia de prazas dispoñibles, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada centro en que se imparta a materia que soliciten.

ARTIGO 2.B – CLASES DE MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE GRAO

Clases de matrícula. Normas xerais

2.B.1. Matrícula ordinaria: será a que realice o estudante que se inscribir na Universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de grao.

Establécense para as titulacións de grao as seguintes modalidades de matrícula ordinaria:

a) **Matrícula a tempo completo**: o estudante matricularase da totalidade dos créditos correspondentes ao curso de que se trate e, en todo caso, dun número mínimo de 60 créditos ECTS.
b) **Matrícula a tempo parcial**: o estudante matricularase dun número mínimo de 30 créditos ECTS ou, de ser o caso, daquel número de créditos que lle resten para finalizar os seus estudos.

Estes alumnos aboarán as taxas e prezos públicos que correspondan.

2.B.1.2. Matrícula extraordinaria: será a que realicen aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso á Universidade e con independencia da titulación que posuíren, se inscribiren en materias/créditos diversos das diferentes titulacións da Universidade sen esperaren a obtención dun título. Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais e recibirán, ao remate dos estudos que realizaren, un certificado do profesor encargado da materia, expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obtivesen. Aboarán as taxas correspondentes á apertura de expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos correspondentes aos créditos matriculados.

En calquera caso a admisión destes estudantes en cada unha das materias que quixesen cursar quedará condicionada pola existencia de prazas dispoñibles, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada centro en que se imparta a materia que soliciten.

ARTIGO 3 - ALUMNADO QUE PODE FORMALIZAR MATRÍCULA

Nos prazos de matrícula que se estableceren, poderán formalizar a matrícula os seguintes alumnos:

3.1 - Inicio de estudos

3.1.1 Aqueles alumnos que pretenderen iniciar estudos que conducen á obtención de títulos oficiais en calquera dos centros da Universidade da Coruña e que estiveren habilitados ou ben posuíren algún dos títulos que os habilitan para o acceso a estes estudos e que se relacionan nos **anexos I e II** da presente normativa.

3.1.2 O alumnado que pretenda iniciar os estudos de primeiro curso (primeiro ciclo) e/ou primeiro curso de grao en titulacións **con límite de prazas**, ademais de ter a habilitación a que se refire o apartado anterior, deberá estar admitido para a formalización de matrícula nas sucesivas resolucións da CIUG.

3.2 - Continuación de estudos e outros

3.2.1 Aquel alumnado que pretenda continuar estudos na mesma titulación en que estivo matriculado no curso 2008/2009 ou noutros cursos anteriores.

3.2.2 Alumnos que pretenden acceder a 2.º ciclos de planos de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais homologados e que posúan algún dos títulos ou primeiros ciclos que os habilitan para o acceso a estes estudos, que se regularán polo disposto no título III desta normativa.

3.2.3 Os que foren admitidos para seguiren estudos da mesma natureza en calquera centro desta universidade, que proceden doutras universidades, sempre que reuniren as condicións que establece o RD 69/2000 do 21 de xaneiro (BOE do 22 de xaneiro), que regula os procedementos de selección para o ingreso nos centros universitarios dos estudantes que reúnan os requisitos legais necesarios para o acceso á universidade, modificado polo RD 1742/2003 do 19 de decembro (BOE do 22 de xaneiro de 2004) e o resto da normativa vixente, tal como se especifica no Título II da presente normativa.

3.3. Solicitudes de matrícula fóra de prazo

As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos para este fin, resolveranse en 1ª instancia polos decanos/directores dos centros **(anexos XIII e XIV**). Contra esta resolución poderá presentarse o recurso que corresponda.

ARTIGO 4 – CLASES DE MATRÍCULA

Sen prexuízo das incompatibilidades de exame e de horario xeral que estableceren os centros, a matrícula poderá formalizarse da seguinte maneira:

4.1 - Matrícula no primeiro curso do primeiro ciclo para titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo

4.1.1 Os estudantes que iniciaren estudos correspondentes a estas titulacións en ensinos oficiais deberán matricularse do total dos créditos que corresponden á carga lectiva que se asignar ao primeiro curso.

4.1.2 Exceptúanse os alumnos aos que se lles recoñeceren validacións ou adaptacións de materias de primeiro curso, que a partir dese momento poderán ampliar a matrícula nos prazos que regulamentariamente se estableceren.

4.1.3 As persoas repetidoras de primeiro curso completo dos planos estruturados en materias que poidan formalizar a súa inscrición poderano facer:

a) de todas as materias do primeiro curso exclusivamente

b) de acordo co que establece a norma 4.3.

4.2 Matrícula no primeiro curso en titulacións de grao

4.2.1 Os estudantes que iniciasen os estudos correspondentes a estas titulacións poderán matricularse de acordo as seguintes opcións:

a) **Opción preferente: matrícula a tempo completo**
Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso dos estudos de grao deberán matricularse da totalidade dos créditos correspondentes ao primeiro curso e só destes.

b) **Opción que deberá xustificar o estudante, para titulacións con límite de prazas: matrícula a tempo parcial**

Para este tipo de matrícula establecerase un tope máximo do 15% para admisión, sobre o número total de prazas ofertadas para cada curso académico, e, por conseguinte, un sistema de selección que, en todo caso, será tendo en conta a nota de acceso do alumno á Universidade. A selección realizarase no centro en que se matricule o alumno, a través da unidade ou comisión que se estableza na proposta do plano de estudos e resolverase en primeira instancia por resolución dos decanos/directores dos centros (**anexos XV e XVI**). Contra esta resolución poderá presentarse o recurso que corresponda.

Xa que logo, os estudantes de primeiro curso por primeira vez que pretendan matricularse a tempo parcial poderán matricularse dun número de créditos inferior aos previstos para o primeiro curso, pero nunca nunha cantidade inferior a 30 créditos ECTS ou, de ser o caso, do número de créditos máis próximo a esta cifra en función das materias en que se matricule.

Para estes efectos, e tendo en conta o carácter non preferencial da matrícula a tempo parcial para alumnos de primeiro por primeira vez, as persoas interesadas, no momento de formalizar a matrícula, deberán solicitar por escrito esta modalidade xustificando e acreditando os motivos, de carácter profesional ou laboral de ineludible cumprimento, ou ben de carácter persoal, que lle impidan a realización dos estudos a tempo completo.

Os solicitantes desta opción poderán aprazar o pagamento da súa matrícula ao presentar a solicitude mencionada, ata que se resolva o seu pedimento.

Se o estudante non resulta seleccionado para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo, ou no seu caso, renunciar á praza que lle foi adxudicada pola CIUG, accedendo o seguinte na listaxe da CIUG.

4.3 - Matrícula de continuación de estudos en titulacións de 1º e 2º ciclo estruturadas por materias

4.3.1 Os alumnos que pretenderen matricularse por vez primeira nun curso superior ao primeiro, poderán formalizar a matrícula dalgunha das seguintes formas:

a) Do curso seguinte ao que estivo matriculado en cursos académicos anteriores, e poderá formalizar a matrícula, quer por curso completo, quer por materias soltas.

b) De dous cursos seguintes ao máis alto en que estivese matriculado en cursos académicos anteriores e poderá formalizar a matrícula, quer por cursos completos, quer por materias soltas.

4.3.2 Para os efectos do que dispón este apartado, entenderase que o alumno está matriculado por vez primeira nun curso superior ao primeiro cando formalice a matrícula, cando menos, nunha materia ou recaese unha resolución favorable de validación, cando menos, nunha materia, dun curso superior ao primeiro.

4.3.3 Poderán matricularse no curso completo ou de materias soltas deste e das pendentes de cursos anteriores que desexaren, sempre que nestas non esgotasen as convocatorias

regulamentarias.

4.3.4 Poderán matricularse exclusivamente das materias pendentes que desexaren, sempre que nestas non esgotasen as convocatorias regulamentariamente establecidas.

4 4 - Matrícula de continuación de estudos en titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo estruturadas en créditos

4.4.1 O alumnado que curse estas titulacións, poderá formalizar a matrícula segundo as seguintes especificacións:

a) No curso completo inclúense os créditos de optativas e de libre elección que se asignan ao correspondente curso.

b) Non se poderá formalizar matrícula en ningunha materia do segundo ciclo de non reunir os requisitos que establezan os planos de estudo para o acceso ao segundo ciclo, excepto naquelas materias que lle foren adaptadas ou validadas e pertenceren a ese segundo ciclo.

c) Nas titulacións que así o decidisen – mediante acordo da Xunta de Centro ou da Comisión en quen delegue, comunicado por escrito á Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións antes do 17 de xullo – non se poderá formalizar matrícula en ningunha materia de 2.º ciclo de non formalizarse igualmente en todas as materias troncais e obrigatorias de 1.º ciclo non superadas en convocatorias previas.

4.4.2 As materias optativas poderán cursarse en primeiro ou segundo ciclo na orde que o estudante estimar oportuno, sen prexuízo das normas que conteñen os planos de estudo.

4.5 Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de Grao

4.5.1 O alumnado de continuación de estudos poderá matricularse dos créditos que desexe, sen prexuízo do respecto debido ao número mínimo de créditos sinalado no segundo parágrafo do apartado b) do punto 4.2.1 desta normativa para a matrícula a tempo parcial. A dita matrícula, agás que ao alumno lle resten un número inferior de créditos para rematar os seus estudos, só estará condicionada polas obrigas académicas que estableza o plano de estudos: ordenación temporal dos estudos, prelacións ou prerrequisitos, compatibilidade horaria das materias matriculadas etc.

4.5.2 O alumnado deberá ter en conta o volume de traballo, medido en créditos ECTS, que pode realizar durante un curso académico.

4.5.3 O alumnado que estando na fase final do plano de estudos da súa titulación pretendese matricularse do traballo de fin de grao, poderá facelo na convocatoria ordinaria de matrícula sempre e cando teña superados cando menos un total de 180 créditos, incluídos todos os da primeria metade dese plano. En cada plano de estudos, coa supervisión académica do centro correspondente, establecerase a forma de realización, a titorización e os procedementos de avaliación do dito traballo, que deberá orientarse á avaliación das competencias asociadas ao título.

4.6 - Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo

4.6.1 Unha vez que se extinga cada curso, efectuaranse seis convocatorias de exame nos tres cursos seguintes. A matrícula deste alumnado non dá dereito a docencia, só a dúas convocatorias de exame no curso 2009/2010.

4.6.2 Unha vez que os estudantes esgotaren estas convocatorias sen superaren as probas, aquelas persoas que desexaren cursar os mesmos estudos deberán seguilos polos

planos renovados. Unha vez que se realice a adaptación a un plano renovado os alumnos non poderán, en ningún caso, formalizar matrícula en materias do plano de procedencia.

4.6.3 Aínda cando non consumisen as convocatorias que lles corresponda de forma xeral en cada materia, unha vez que remataren os tres cursos académicos seguintes a que se refire o apartado 4.6.1 sen superaren as probas, aqueles que quixeren seguir os mesmos estudos, deberán seguilos polos novos planos, agás os alumnos que se acollan ao que se recolle no artigo 9 destas normas e aquel alumnado autorizado por resolución reitoral a render exame por unha soa vez e nese mesmo ano académico, segundo os acordos da Xunta de Goberno do 26 de febreiro e do 26 de novembro de 1998. En calquera outro caso teñen que se adaptar ao novo plano de estudos de acordo co RD 2347/1996 de 8 de novembro polo que se modifica o RD 1497/1987 en que se establecen as directrices xerais comúns dos planos de estudo, dos títulos con carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, así como o RD 1267/1994 que modifica o anterior.

4.6.4 Tamén teñen que se adaptar ao novo plano se suspenden a materia en cuestión.

4.7 - Matrícula no primeiro curso do segundo ciclo de titulacións de 2º ciclo ou 2º ciclo de titulacións de 1º e 2º ciclo

4.7.1 O alumnado que pretenda acceder a titulacións homologadas de só 2º ciclo, ou ao 2º ciclo de titulacións homologadas de dous ciclos, desde outra titulación que o posibilite, quer directamente, quer con complementos de formación, deberá matricularse do total dos créditos que corresponden á carga lectiva que se asignar ao primeiro curso, á marxe dos complementos de formación e sen prexuízo das peculiaridades das seguintes titulacións:

a) No caso da Licenciatura en Actividade Física e do Deporte os alumnos deberán matricularse dos créditos que corresponden aos complementos de formación; poderán matricularse, así mesmo, nas dúas materias seguintes: Proceso de Ensino-Aprendizaxe da Actividade Física do Deporte e Planificación do Proceso.

b) No caso da Licenciatura en Socioloxía os alumnos que procederen da Diplomatura en Traballo Social deberán matricularse dos créditos que corresponde aos complementos de formación (36 créditos); así mesmo, deberán matricularse nas tres materias seguintes de 4º curso: Socioloxía das Organizacións, Socioloxía Industrial e do Traballo e Antropoloxía Social.

4.8 Incorporación e matrícula de alumnos de titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo ás titulacións de grao

4.8.1. Aos alumnos que iniciaren estudos universitarios oficiais de 1º ou de 1º e 2º ciclo, seranlles de aplicación as disposicións reguladoras polas que iniciasen os seus estudos. Non obstante estes alumnos poderán acceder ás ensinanzas de grao, previa admisión da universidade de acordo co establecido no Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, na normativa da universidade e segundo o previsto na memoria aprobada correspondente ao título de grao ao que pretendan acceder.

4.9 - Matrícula de alumnos que soliciten bolsas

As persoas que soliciten bolsas deberán matricularse, quer de curso completo, quer do número mínimo de materias/créditos que para cada titulación establece a correspondente Orde do Ministerio de Educación, respectando en todo caso o número mínimo de créditos esixido nesta normativa. No caso de estaren afectados por unha discapacidade recoñecida igual ou superior ao 65% poderán acollerse á matrícula a tempo completo na súa

modalidade de matrícula reducida, nos termos que se establezan na orde mencionada.

ARTIGO 5 - MATRÍCULA DE DÚAS TITULACIÓNS OFICIAIS – SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

5.1 Os alumnos que desexaren simultanear estudos do mesmo nivel en dúas titulacións das que se imparten nesta universidade deberán ter superado integramente o primeiro curso ou os créditos dos que estean obrigados a formalizar na matrícula no primeiro curso e solicitar a simultaneidade de estudos ao Reitor, a través do centro en que pretendan comezar os novos estudos achegando unha certificación académica persoal actualizada, con expresión do número de convocatorias que esgotaron en todas e cada unha das materias.

5.2 Non se poderán simultanear dúas titulacións que se sometan a límite de prazas, agás se, cando remate o proceso de ingreso resultaren prazas vacantes na segunda titulación.

5.3 Para os outros supostos e sen prexuízo da obrigada existencia de vacantes na 2ª titulación, a concesión da simultaneidade determinarase pola cualificación pola que se accedeu á universidade.

5.4 A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1 da Orde do Ministerio de Educación e Cultura de 28 de setembro de 1984, nos Decanos ou Directores dos centros, segundo os modelos dos **anexo**s **VIII e IX.**

5.5 No caso de solicitudes de simultaneidade entre distintas universidades, estarase ao disposto na Orde do Ministerio de Educación e Cultura de 28 de setembro de 1984.

5.6 Os alumnos, tanto de centros públicos como adscritos, que posúan a condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, **aprazarán** o pagamento do prezo da matrícula da titulación en que solicitan a simultaneidade, ao presentar o xustificante que acredite a solicitude da simultaneidade de estudos ata que se dite a resolución reitoral positiva.

5.7 Para os efectos do que dispón a presente normativa deberá entenderse que non é un suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, é unha soa matrícula ordinaria, se o alumno formaliza matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, opcións ou calquera outra denominación que figure nos planos de estudos, cando tras a superación destas obteña exclusivamente un título universitario oficial.

ARTIGO 6 - ALUMNOS QUE PRETENDAN INICIAR ESTUDOS NO PRIMEIRO CURSO DE TITULACIÓNS CON LÍMITE DE PRAZAS

6.1 Os alumnos que superaren as probas ou posúan calquera dos títulos que se enumeran no **anexo I** e desexen iniciar estudos en titulacións con limitación de prazas deberán solicitar previamente o ingreso nelas.

6.2 A solicitude de ingreso, a resolución e o procedemento axustarase ao que dispón o RD 69/2000 do 21 de xaneiro (BOE do 22 de xaneiro), modificado polo RD 1742/2003 do 19 de decembro (BOE do 22 de xaneiro de 2004) e as resolucións da CIUG e as resolucións polas que anualmente se realicen as oportunas convocatorias de ingreso.

6.3 Os estudantes que foren convocados para formalizaren a matrícula en titulacións con limitación de prazas deberana formalizar dentro do prazo que para tales efectos estableza a CIUG.

6.4 Aquel alumnado que, tras solicitar o ingreso no primeiro curso en titulacións con límite de prazas, non fose convocado a formalizar matrícula, poderana formalizar en titulacións sen límite de prazas no prazo especial que para eles se estableza.

6.5 Os alumnos procedentes de validación de estudos oficiais cursados en España non poderán ingresar directamente en titulacións universitarias con limitación de prazas, aínda que ao ingresaren poderán promover a validación.

ARTIGO 7 - IMPEDIMENTOS PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

7.1 Non poderán formalizar inscrición nos mesmos estudos e no mesmo centro universitario os alumnos de primeiro curso (1.ª vez), que non superasen ningunha materia nas convocatorias de xuño e de setembro nun ano académico nas titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo e na única convocatoria nas titulacións de grao, ou non obtivesen unha dispensa en ambos os dous casos. Para estes efectos considérase como dispensa o non presentado.

7.2 Se no plano de estudos figuraren prerrequisitos, enténdese que o estudante non poderá matricularse dunha materia ata que non aprobar os seus prerrequisitos. Se no plano de estudos figuraren correquisitos, enténdese que o estudante non poderá matricularse dunha materia se non está simultaneamente matriculado ou se non aprobou os seus correquisitos.

7.3 Os alumnos que esgotaren as convocatorias legais en calquera materia non poderán formalizar matrícula nestas, mais si naquelas en que non esgotaren as convocatorias.

7.4 En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula que establecen as presentes normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais que se determinar en cada centro, de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo.

ARTIGO 8 - MATRÍCULAS SUXEITAS AO PROCEDEMENTO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO SOBRE A LIBRE ELECCIÓN APROBADO POLO CONSELLO DE GOBERNO DE 31 DE MAIO DE 2005

8.1 - Materias de libre elección

8.1.1 Os alumnos poderán matricularse do seguinte:

a) As materias de oferta xeral desta universidade que aprobe o Consello de Goberno para o curso 2009/2010.

b) As materias optativas dunha titulación que se ofertan como libre elección aos alumnos doutras titulacións ou doutros planos de estudo desta universidade que aprobe o Consello de Goberno da UDC para o curso 2009/2010.

8.1.2 As materias especificadas nos apartados a) e b) do punto anterior, teñen o límite de prazas que se establece na oferta académica.

Poderase formalizar matrícula en todas as materias sen necesidade de realizar preinscrición de acordo co procedemento que se indica a continuación:

Todas as materias estarán sometidas aos requisitos e exclusións que se determinen na súa oferta.
A matrícula formalizarase conxuntamente coa matrícula ordinaria nos prazos establecidos nesta normativa.

a) **Listaxes de ocupación de materias:** os alumnos poderán coñecer en todo momento o nivel de ocupación da materia en que soliciten, consultando a través da secretaría virtual.

b) **Asignación de prazas:** Inmediatamente ao remate do prazo de matrícula ordinaria, a través do correo postal, correo electrónico ou SMS e nos taboleiros de anuncios dos centros, procederase á comunicarlles aos alumnos a asignación das prazas en función da media do expediente académico, naquelas materias en que *"a demanda fose superior á oferta"*, desestimándose aquelas solicitudes de matrícula que excedan o número de prazas ofertadas, procedéndose de oficio á súa anulación.

c) Os alumnos afectados poderán susbstituír as materias por outras nas que existan prazas vacantes, no prazo de modificación/ampliación de matrícula sinalado no apartado d) do artigo 11.2 desta normativa.

d) **Alumnos de titulacións con créditos de libre elección no primeiro curso primeira vez:**
Deberán efectuar a matrícula destes créditos de forma presencial no centro. A adxudicación de materias realizarase tendo en conta a nota de acceso á universidade.

8.1.3 Ofreceranse tamén como libre elección todas as materias dos planos renovados dos centros, tanto propios como adscritos, que estes decidan ofertar como optativas en cada curso académico. A oferta de libre elección deste tipo de materias funcionará para todos os efectos como a oferta das materias optativas. Os alumnos realizarán a matrícula de cada materia sen necesidade de especificar o seu carácter. En ningún caso poderá utilizarse a mesma materia como optativa e como libre elección ao mesmo tempo.

8.1.4 Os alumnos non poderán matricularse de materias troncais e obrigatorias do seu plano de estudos para obteren créditos de libre elección.

8.1.5 En ningún caso poderán ser obxecto de libre elección aquelas materias ou aquelas actividades académicas de contido idéntico ou moi similar ao das materias propias que xa se cursasen da titulación correspondente, nin aqueloutras materias que puideren estar suxeitas a prerrequesitos ou incompatibilidades.

8.1.6 Os alumnos non poderán realizar matrícula en dúas materias de contidos equivalentes.

8.2 - Créditos por equivalencia

8.2.1 A formalización da matrícula en créditos por equivalencia realizarase, sempre de acordo co respectivo plano de estudos, tras a correspondente autorización ou a acreditación para a súa realización.

8.2.2 A matrícula en créditos por equivalencia reportará os prezos dos créditos que se foren imputar.

ARTIGO 9 - MATRÍCULA AO ABEIRO DO CONVENIO QUE SUBSCRIBIRON AS TRES UNIVERSIDADES GALEGAS

9.1 En cumprimento do convenio que subscribiron as tres universidades galegas, que establece procedementos comúns e homoxéneos para o alumnado destas que consumise nunha materia todas as convocatorias ou estiver afectado polos procesos de extinción dos planos de estudo e que reunir as condicións que este esixir, pode solicitar render exame, **por unha soa vez e nese mesmo ano académico**, noutra universidade en instancia que

presentará no centro en que realiza os seus estudos e no prazo que se establecer para a matrícula ordinaria.

9.2 As instancias serán remitidas ao Servizo de Organización Académica, unha vez dilixenciadas polos secretarios dos centros, onde farán constar na dilixencia que se cumpren os requisitos que se esixen no convenio, para a súa tramitación á universidade que corresponder.

9.3 Unha vez que fose aceptada pola universidade receptora, procederase a comunicar esta aceptación ao alumno e ao centro correspondente para proceder a formalizar a matrícula.

9.4 Despois de recibir a certificación da universidade receptora coa cualificación do alumno, tramitarase ao secretario do centro para a súa inclusión no expediente correspondente.

9.5 **Para os alumnos da UDC de titulacións únicas** no sistema universitario de galicia (SUG), que por esta circunstancia non poden realizar matrícula ao abeiro do convenio que subscribiron as tres universidades do SUG e que non poidan rematar os seus estudos por ter esgotadas, nunha materia, todas as convocatorias, resultaralles de aplicación o procedemento previsto no acordo da Xunta de Goberno de 26 de febreiro de 1998, toda vez que reúnan os requisitos esixidos.

ARTIGO 10 - MATRÍCULA DE ALUMNOS PENDENTES SÓ DO PROXECTO DE FIN DE CARREIRA (TITULACIÓNS DE 1º OU 1º E 2º CICLO)

10.1 No caso de titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo estruturadas en materias como de titulacións estruturadas en créditos:

10.1.1 Poderán concorrer aos proxectos fin de carreira os alumnos que superasen as demais materias dos planos de estudos.

10.1.2 Os centros determinarán as datas de presentación dos proxectos fin de carreira, e deberán realizar, cando menos, tres convocatorias anuais que coincidan cos períodos posteriores aos das convocatorias oficiais de exames. En ningún caso se poderán fixar as datas de defensa do proxecto fin de carreira con anterioridade ás que figuran no calendario académico para o peche da actas da convocatoria correspondente.

10.2 No caso de titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo, estruturadas en materias:

10.2.1 Os alumnos que teñen a intención de presentar no curso académico 2009/2010 o proxecto fin de carreira realizarán unha prematrícula deste, facendo o pagamento pola renovación da tarxeta de identidade e do seguro escolar, se proceder.

10.2.2 A matrícula dará dereito a presentar o proxecto unha soa vez, e deberán liquidarse os correspondentes prezos públicos cada vez que se realizar a matrícula.

10.2.3 A matrícula poderá formalizarse ao longo do curso académico, segundo o que establecen as normas para a entrega e a defensa do proxecto fin de carreira de cada centro.

ARTIGO 11 - DESISTENCIA E MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Os estudantes poderán solicitar a desistencia ou a modificación da matrícula de acordo ao que se dispón a continuación:

11.1 A desistencia total da matrícula, con dereito a devolución dos prezos públicos aboados, agás os correspondentes á tarifa “títulos e secretaría” só se autorizará si se solicita antes do 11 de decembro, incluído.

11.2 A modificación de matrícula enténdese como a ampliación de materias e/ou como a substitución dunha materia por outra, ou por materias cun número de créditos equivalentes. Estas novas materias teñen que ser elixidas entre as que estiveran en condición de matrícula en período de matriculación. Os prazos máximos para solicitar a modificación son os seguintes:

a) Modificación de materias anuais, ata o 13 de novembro inclusive.

b) Modificación de materias cuadrimestrais do primeiro cuadrimestre, ata o 13 de novembro inclusive

c) Modificación de materias cuadrimestrais do segundo cuadrimestre, ata o último día do mes de febreiro inclusive.

d) Modificación de matrícula en materias de libre elección, en titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo, con prazas vacantes, unha vez finalizado o prazo ordinario de matrícula: ofertaranse, desde o día 2 de novembro ata o día final sinalado nos apartados a), b) e c) anteriores, en función da materia da que se trate, ou ben ata que se cubran as vacantes en cada materia.

e) Ampliación de matrícula tras a convocatoria extraordinaria de decembro, só para titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo, os alumnos poderán ampliar a matrícula nun múmero de materias ou nun múmero de créditos igual ao que aprobasen na citada convocatoria.

O prazo máximo para ampliar a matrícula en materias anuais e en materias do 2º cuadrimestre rematará o último día do mes de febreiro de 2010, sendo competencia dos Decanos/Directores dos centros a súa fixación.

Estes prazos serán aplicables, en titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo, á ampliación de matrícula en materias de libre elección tras a convocatoria extraordinaria de decembro.

11.3 Aceptarase en calquera momento a modificación de matrícula polas seguintes causas:

a) Ampliación de materias co obxecto de que o estudante poida beneficiarse de bolsas convocadas polo ME, Xunta de Galicia, UDC, ou calquera outro organismo oficial.

b) Resolución de adaptación ou validación nas titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo e resolución de recoñecemento de créditos nas titulacións de grao, sempre que estivese solicitada no período ordinario de matrícula. Esta modificación de matrícula en ningún caso supón a posibilidade de anulación total desta.

Con independencia da presentación ou non do recurso que proceda contra a resolución de adaptación ou validación e recoñecemento de créditos ECTS, o alumno deberá formalizar a matrícula no prazo que se indique na resolución.

11.4 Non se admitirá a ampliación de matrícula en materias que realizasen a primeira convocatoria ordinaria de exame.

11.5 A competencia para resolver as situacións derivadas dos apartados 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4, delégase nos Decanos ou Directores dos Centros, nos prazos que se establezan en cada caso.

11.6 Poderase aceptar o desistimento total ou parcial da matrícula coa devolución dos prezos públicos aboados que corresponderen e a súa modificación, fóra dos prazos establecidos, naquelas

situacións persoais ou académicas que, de forma excepcional e debidamente motivadas polos interesados, estime o Reitor.

11.7 En calquera caso, a efectos de coordinación cos procedementos de solicitude de bolsas, enviarase sempre unha copia das resolucións que se diten á unidade competente na tramitación destas.

ARTIGO 12 - ADAPTACIÓNS, VALIDACIÓNS E RECOÑECEMENTOS

12.1 O procedemento e a resolución das adaptacións e das validacións de estudos tanto españois como estranxeiros rexerase pola Normativa de validacións e de adaptacións da UDC, nos aspectos que non estean derrogados e polo Real decreto 1267/1994, de 10 de xuño e no Real decreto 285/2004, de 20 de febreiro, modificado polos: Real decreto 1830/2004, de 27 de agosto e o Real decreto 309/2005, de 18 de marzo.

12.2 O procedemento de recoñecementos de créditos de libre elección rexerase polo que establece o Regulamento de libre elección (que aprobou o Consello de Goberno o 31/05/2005) dentro da oferta de libre elección para o curso 2009/2010.

12.3 Os prazos para presentar a solicitude de validación, de adaptación ou de recoñecemento de estudos, de propostas de validación polos centros e de resolucións de validacións, son os que se establecen no punto 7.1 do **anexo III.**

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade, remitirase unha copia da Resolución ditada á unidade competente da tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

12.4 - Pagamento de prezos públicos por validacións

As validacións de estudos que se cursen en centros públicos e que conducen á obtención doutro título académico e á validación de estudos que se realizan en centros nacionais non públicos que estiveren autorizados, ou en centros estranxeiros, reportarán os prezos establecidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario para o curso 2009/2010.

Non será efectiva a validación de cada unha das materias ou dos créditos ata que non se efectúe o pagamento do prezo correspondente.

As resolucións das validacións só producen efecto no propio curso académico en que se dite a resolución. (**Anexo**s **X, XI e XII**).

12.5. 1- Recoñecementos e transferencias de créditos nos graos

O procedemento de recoñecemento ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior, rexerase polo Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro de 2007 e a normativa aprobada ao efecto polo Consello de Goberno, en sesión efectuada o día 22 de maio de 2008.

12.5.2 Os prazos para presentar a solicitude de recoñecemento e transferencia de créditos son os que se establecen no punto 7.1 do **anexo III**

12.5.3 Polo recoñecemento de créditos de estudos realizados aboaranse, se for o caso, os prezos que para cada curso académico sexan fixadas polo correspondente Decreto da Xunta de Galicia. Os prezos faranse efectivas nos centros en que o alumno vaia iniciar ou continuar os estudos segundo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos por servizos académicos universitarios, no prazo máximo de dez días a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

ARTIGO 13 - PREZOS DE MATRÍCULA

13.1 - Pagamento de prezos públicos por servizos académicos universitarios

Os alumnos que formalizaren a matrícula en calquera dos cursos dos estudos que conducen á obtención de títulos oficiais de licenciado, arquitecto, enxeñeiro, diplomado, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico, graduado ou mestrado, reportarán os prezos de matrícula que establece o correspondente Decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario para o curso 2009/2010 polos seguintes conceptos:

13.1.1 Por formalización de matrícula en facultades e escolas

13.1.2 Por apertura do expediente académico nos supostos seguintes:

• Inicio de estudos nunha titulación

• Traslados desde outra universidade

13.1.3 Pola expedición ou pola renovación da tarxeta de identidade.

O prezo público pola expedición ou pola renovación da tarxeta de identidade reportarase en calquera formalización de matrícula.

En calquera caso na liquidación do importe de matrícula incluirase o importe do sobre coa documentación.

13.2 - Bonificacións e exencións de pagamento de prezos públicos

13.2.1 Os alumnos que obtiveren matrícula de honra nunha ou en máis materias de estudos superiores terán bonificación no pagamento de prezos en tantas materias, da mesma titulación, do curso académico seguinte, e/ou nun número de créditos que correspondesen ás materias en que obtivesen matrícula de honra.

Para os efectos do que dispón o presente apartado:

a) As disciplinas cuadrimestrais computarán como media disciplina e as bonificacións por matrícula de honra nestas disciplinas serán a metade das que correspondan a unha anual.

b) A bonificación de prezos públicos en materias de 2ª e sucesivas matrículas aplicarase tomando como base o prezo por crédito en 1ª matrícula.

13.2.2 Os alumnos membros de familia numerosa de categoría xeral, terán unha bonificación dun 50% nas taxas ou prezos públicos de acordo co disposto no artigo 12.2.a). da Lei 40/2003 de 18 de novembro, que desenvolve o Real Decreto 1621/2005, de 30 de decembro e polas Instruccións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións de 26 de febreiro de 2008.

13.2.3 Teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por matrícula, conforme

a OM do Ministerio de Facenda do 17 de agosto de 1982 (BOE do 17 de agosto) os seguintes alumnos:

a) Aqueles que obtiveren matrícula de honra global en 2.º curso de bacharelato ou na FP, ou premio extraordinario no bacharelato, durante o primeiro ano e por unha soa vez.

b) Os membros de familias numerosas de categoría especial, (ver: Instruccións da Vicerreitoría de Ordenación Académica e Titulacións de 26 de febreiro de 2008).

c) Os orfos de funcionarios civís e de militares que morreron en acto de servizo.

d) Os que, por aplicación da Lei do 19 de xullo de 1944, lles sexa recoñecido polo Ministerio de Educación e Ciencia o dereito a matrícula gratuíta.

13.2.4 Teñen dereito á exención do pagamento de prezos públicos os alumnos aos que se lles recoñece o dereito a matrícula gratuíta na Resolución reitoral da Universidade da Coruña do 1 de xullo de 1998, modificado pola Resolución Reitoral de 22 de xaneiro de 2009, nas condiciones que nela se establecen.

13.2.5 Teñen dereito á exención de pagamento de prezos públicos os alumnos vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos, de acordo co disposto na Lei 32/1999 do 8 de outubro e na normativa que a desenvolva.

13.2.6 Teñen dereito á exención de pagamento de taxas e prezos públicos de acordo co disposto na disposición adicional 24 da Lei Orgánica 6/2001 de 21 de decembro de universidades, modificada pola Lei 4/2007 de 12 de abril, os alumnos que presenten a resolución expresa da Xunta de Galicia sobre o recoñecemento dun grao de discapacidade grave, da que a súa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33%, na forma establecida no punto 2.f) do **anexo IV** desta convocatoria.

13.2.7 Violencia de Xénero

Quedan exentos do pagamento polos servizos académicos os alumnos que sufran violencia de xénero. Tamén quedarán exentos no caso de que sexan os seus proxenitores os que a sufran.
A situación de violencia de xénero quedará acreditada por calquera das seguintes formas:

a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuña ou copia autentificada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
b) Sentenza de calquera orde xurisdicional, que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
c) Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
d) Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
e) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
f) Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
g) Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

13.3 - Pagamento dos prezos públicos de matrícula

Os alumnos no momento de presentaren a solicitude de matrícula no prazo ordinario desta poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponder ou polo pagamento fraccionado en tres prazos: un primeiro dun 50%, un segundo dun 30% e un terceiro dun 20%.

No suposto de pagamento fraccionado, o segundo prazo liquidarase entre o 14 e o 28 de decembro e o terceiro na segunda quincena do mes de febreiro.

Tanto no suposto de pagamento íntegro como fraccionado, o importe da matrícula deberá facerse efectivo e xustificarse na administración do centro que corresponder**, no prazo común dos cinco días seguintes á liquidación**, sen prexuízo do recargo **por un importe de 30 euros**, en concepto de gastos de xestión e tramitación do procedemento por impago.

De non presentar o xustificante de pagamento do importe íntegro ou do primeiro dos prazos de matrícula, requeriráselle desde a administración do centro ao interessado para que nun prazo de cinco dias, entregue o xustificante mencionado con indicación de que, se non o fixese, teráselle por **desistido** da súa solicitude de matrícula.

No caso de alumnos que pagasen o primeiro prazo e non xustificasen o pagamento do segundo ou do terceiro prazo, as administracións dos centros, antes do 15 de xaneiro ou do 15 de marzo respectivamente, seguirán os trámites establecidos no artigo 4 da Resolución Reitoral de 13 de xuño de 2008, sobre o procedemento para a recadación de prezos públicos de matrícula.

13.4 - Solicitantes de bolsa da convocatoria do ME

13.4.1 Os alumnos, tanto de centros propios como adscritos, que posúan a condición xurídica de solicitantes de bolsa de estudos poderán aprazar o pagamento do prezo de matrícula ao presentar o xustificante que acredite a solicitude de bolsa no momento de formalizaren a matrícula ata que se resolva o seu pedimento.

13.4.2 A pesar do que dispón o apartado anterior e sen prexuízo da tramitación da solicitude de bolsa, aos alumnos que non reuniren os requisitos académicos que foren esixidos pola correspondente Orde do Ministerio de Educación, esixiráselles, conforme ao que dispón esta orde, o pagamento da matrícula, sen prexuízo de que, se se lles conceder a bolsa, solicitaren a devolución do aboamento. De non aboar o prezo da matrícula seralles de aplicación o establecido no artigo 13.3.

13.4.3 De acordo coa resolución , sobre a convocatoria de bolsas, da Secretaría de Estado de Educación e Formación pola que se convocan bolsas para alumnos que inicien estudos universitarios no curso 2009/2010, por parte das administracións dos centros comprobarase que os alumnos con bolsa que constan na relación nominal que no seu momento sexa remitida desde o ME, destinaron a axuda para a finalidade para a que foi concedida.
A estes efectos entenderase que non destinaron a bolsa para á súa finalidade os bolseiros que teñan incorrido nalgunha das seguintes situacións:
a) Ter anulada a matrícula
b) Non ter concorrido a exame de, ao menos, un tercio dos créditos matriculados, na convocatoria ordinaria nin na extraordinaria.
Consonte co exposto as administracións, comunicarán durante o mes de novembro de 2010, á Sección de Bolsas, do Servizo de Estudantes o nome, apelidos e demais datos identificativos que se requiran dos alumnos bolseiros incursos en calquera das situacións mencionadas no apartado anterior.

13.4.4 Os alumnos deberán ingresar a liquidación do seguro escolar. Ademais o alumnado que se matricular de primeiro curso por vez primeira deberá aboar o prezo que corresponde á apertura de expediente.

Se o alumno for beneficiario dalgunha bonificación ou exención deberao acreditar no momento de formalizar a matrícula.

13.4.5 Todos aqueles alumnos de calquera nivel e plano de estudos que se matriculen con posterioridade ao **30 de setembro teñen que presentar a solicitude de bolsa antes desa data incluida a mesma.**

13.5 - Solicitantes de bolsa e bolseiros de organismos públicos ou privados

No suposto de o alumno ser solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta á que se refire o apartado anterior, para se acoller aos beneficios de exención de prezos públicos, este beneficio deberá figurar explicitamente na norma que publique a convocatoria alegada, así como a compensación do importe á universidade.

13.6 - Prezos de secretaría

En calquera caso, as bonificacións e exencións entenderanse referidas á tarifa primeira do Decreto de prezos por servizos públicos, agás no suposto de persoas beneficiarias de familia numerosa; neste caso as exencións ou as bonificacións tamén serán de aplicación nas restantes tarifas.

TÍTULO II – RÉXIME DE TRASLADOS

ARTIGO 14 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

14.1
a) Alumnos que desexen iniciar estudos en titulacións sen límite de prazas.

b) Alumnos que desexen continuar estudos da mesma titulación, en titulacións sen límite de prazas.

c) Alumnos que desexen continuar estudos da mesma titulación, en titulacións con límite de prazas.
Os alumnos que desexen continuar estudos da mesma titulación, pero que non aprobasen o primeiro curso dos ditos estudos, no caso de ensinos organizados por materias, ou 60 créditos no caso de ensinos organizados en créditos en titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo, ou 30 créditos en titulacións de graos, na convocatoria de xuño, aínda que lles sexa de aplicación o procedemento xeral de ingreso en centros con límite de prazas e que, por tanto, terán que adaptarse aos prazos e a normativa que establece a CIUG, poderán non obstante presentar tamén a súa solicitude por esta vía, en espera do resultado da convocatoria de setembro.

d) Alumnos que, tras superaren primeiros ciclos de titulacións que dan acceso a un segundo ciclo determinado, desexen acceder a segundos ciclos sen límitación de prazas.

e) Alumnos con estudos estranxeiros.

14.2 Aos alumnos doutras universidades que desexen continuar estudos na Universidade da Coruña en titulacións con planos de estudos a extinguir e sexan admitidos, resultaralles de aplicación o réxime previsto no artigo 4.6.1, sen prexuízo do número de convocatorias que lles correspondan en cada caso.

En calquera caso serán advertidos na “carta de admisión” da posible circunstancia de ter que matricularse nalgunha/s materias sen dereito a docencia e tan só con dereito a exame.

Os prazos son os que figuran no **Anexo III,** a documentación que teñen que presentar e o lugar figuran no **Anexo IV** punto 3.

ARTIGO 15 – CRITERIOS DE ADMISIÓN

15.1 Alumnos de titulacións de 1º ou 1 º e 2º ciclo:

a) Teren superado integramente o 1º curso destes estudos, no caso de ensinanzas non renovadas ou 60 créditos no caso de ensinanzas renovadas.
b) Non teren esgotadas todas as convocatorias establecidas nas normas de permanencia da universidade.

15.2 Alumnos de titulacións de grao:
a) Teren superado 30 créditos ECTS.
b) Non teren esgotadas todas as convocatorias establecidas nas normas de permanencia da universidade.

15.3 Para estudantes con estudos estranxeiros, cumprir os criterios previstos no artigo 21 do Real Decreto 69/2000 de 21 de xaneiro e no artigo 24 do Real Decreto 285/2004.

ARTIGO 16 - COMPETENCIA PARA RESOLVER

16.1 A competencia para resolver as solicitudes ás que se refire este parágrafo, será exercida polos decanos/directores dos respectivos centros, en virtude de desconcentración, (segundo os modelos dos **anexo**s VI e VII) debendo quedar constancia na resolución dos Decanos ou Directores, no caso de ser desestimatoria, de todos e cada un dos motivos que causan a decisión adoptada.

16.2 A resolución das peticións de alumnos con estudos estranxeiros quedará condicionada ao acordo sobre a validación ou recoñecemento de créditos no seu caso.

16.3 En todo caso a non veracidade dos datos declarados nas solicitudes deixará sen efecto a súa resolución, caso de ser positiva, no momento que se teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos.

16.4 As resolucións recaídas, que deberán ser notificadas aos interesados por correo certificado con xustificante de recepción, poderán ser obxecto de recurso de alzada ante o Reitor no prazo dun mes.

TÍTULO III - ACCESO E MATRÍCULA NOS SEGUNDOS CICLOS CON LÍMITE DE PRAZAS

ARTIGO 17 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

Poderán solicitar a admisión nos estudos de segundo ciclos con límite de prazas, nos prazos, lugar e coa documentación que se establecen nos **anexo**s **III e IV** aqueles alumnos que se encontren en posesión dos títulos de primeiro ciclo ou superaren os primeiros ciclos que se especifican na Orde correspondente, cursando, de ser o caso, os complementos de formación necesarios (**anexo V**).

ARTIGO 18 - CRITERIOS DE SELECCIÓN

18.1 Poderán acceder a cada un destes estudos de 2º ciclo os que se encontren en posesión dos títulos de primeiro ciclo ou superasen, cursando, se é o caso, os complementos de formación correspondentes.

18.2 O ingreso nestes estudos de 2º ciclo sometidos a limitación de prazas requerirá a solicitude previa dos alumnos interesados. A dita solicitude e mailo procedemento para a súa resolución rexerase polos criterios que se establecen nesta Normativa e máis polo establecido no RD 69/2000, do 21 de xaneiro polo que se regulan os procedementos de ingreso nos centros universitarios que reúnan os requisitos legaias necesarios para o acceso á Universidade.

18.3 A limitación de prazas non afectará aos alumnos para os que o segundo ciclo sexa a continuación directa dos estudos iniciados no mesmo centro e titulación. Os alumnos que soliciten o ingreso para continuar os mesmos estudos iniciados noutras universidades, someteranse ao procedemento e prazos de admisión para continuar os ditos estudos, segundo o establecido no artigo 20 do Real decreto 69/2000 de 21 de xaneiro.

18.4 As solicitudes atenderanse na seguinte orde de prelación:

a) En primeiro lugar as daqueles alumnos que obtivesen o título de primeiro ciclo ou tivesen superado o primeiro ciclo dos estudos que dan acceso á titulación solicitada, na convocatoria de xuño do ano en curso, ou en convocatorias de cursos anteriores e presenten a solicitude dentro do prazo establecido.

b) En segundo lugar, as daqueles alumnos que obtivesen o título de primeiro ciclo ou tivesen superado o primeiro ciclo dos estudos que dan acceso a titulación solicitada, na convocatoria de setembro do ano en curso, así como as daqueles alumnos que, aínda que puidesen presentar a solicitude na primeira convocatoria, non o fixeran, e soamente para aquelas titulacións nas que resultaran prazas vacantes na fase anterior.

c) En terceiro lugar, as daqueles alumnos que, tras a convocatoria extraordinaria de decembro, ou a de fin de carreira, reunan os requisitos académicos para o acceso e desexen formalizar a matrícula en aquelas titulacións nas que, tras as dúas convocatorias ordinarias, resultaran prazas vacantes.

18.5 Para adxudicar as prazas dispoñibles entre alumnos que se encontren na mesma situación terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acredite calculada ó abeiro dos criterios xerais acordados no artigo 1.13.uno.4 do R.D. 1267/1994 de 10 de xuño, que modifica o R.D.1497/1987 de 27 de novembro de 1987, que establece as directrices xerais comúns dos planos de estudo dos títulos universitarios de carácter oficial e diversos reais decretos que aproban as directrices xerais propias.

Suspenso	0
Aprobado	1
Notable	2
Sobresaliente	3
Matrícula de honra	4

Só se valorará a titulación ou ciclo que sexa requisito de acordo coa normativa vixente para o dito acceso.

18.6 De solicitaren unha praza en máis dunha titulación, a petición resolverase da forma seguinte: en caso de estar un alumno convocado á matricula nunha titulación das solicitadas que non sexa da súa primeira preferencia, manterase o seu dereito a matrícula ata cubrir todas as prazas nas titulacións de maior preferencia. Neste momento, deberá matricularse ou ben perderá os seus dereitos respecto da praza adxudicada, asi mesmo, de ser convocado a matrícularse nunha titulación, as solicitudes con preferencia menor serán automáticamente desestimadas.

ARTIGO 19 - RESOLUCIÓN E RECLAMACIÓNS

19.1 As relacións provisorias dos solicitantes, ordenadas alfabeticamente, en que figuren a nota media que corresponda segundo os criterios anteriores, publicaranse o día e no lugar que se especifica no **anexo III**

19.2 Contra a Resolución pola que se publica a lista provisional poderá presentarse reclamación dirixida ao Reitor no LERD- Coruña ou no LERD-Ferrol, ao longo dos días que establece o calendario do **anexo IV.**

19.3 A relación definitiva de solicitantes, así como a primeira relación de convocados á matrícula publicarase o día que está establecido no calendario do **anexo III**.

TÍTULO III – BIS – ACCESO E MATRÍCULA NO CUARTO CURSO DE TITULACIÓNS DE GRAO

ARTIGO 17 BIS – ÁMBITO DE APLICACIÓN

Poderán solicitar a admisión nos estudos de cuarto curso de grao con límite de prazas, nos prazos, lugar e coa documentación que se establece nos **anexos III e IV** aqueles alumnos que se encontren en posesión dun título de primeiro ciclo que lle dea acceso a un grao, de acordo cos requisitos que se establezan en cada memoria do plano de estudos correspondente.

Esta admisión solicitarase no Centro no que se pretenda acceder ao 4º curso.

ARTIGO 18 BIS – ORDE DE PRELACIÓN

18.1 bis As solicitudes atenderanse na seguinte orde de prelación:

a) En primeiro lugar as daqueles alumnos que obtivesen o título de primeiro ciclo dos estudos que dan acceso á titulación solicitada en xuño do ano en curso, ou en cursos anteriores, e presenten a solicitude dentro do prazo establecido.

b) En segundo lugar, as daqueles alumnos que obtivesen o título de primeiro ciclo dos estudos que dan acceso á titulación solicitada, en setembro do ano en curso, así como as daqueles alumnos que, aínda que puidesen presentar a solicitude, conforme ao apartado a), non o fixeran, e soamente para se resultaran prazas vacantes na fase anterior.

18.2 bis Para adxudicar as prazas dispoñibles entre alumnos que se encontren na mesma situación terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acredite calculada ao abeiro dos criterios xerais acordados no artigo 1.13.uno.4 do R.D-1267/1994 de 10 de xuño, que modifica o R.D.1497/1987 de 27 de novembro de 1987, que establece as directrices xerais comúns dos planos de estudo dos títulos universitarios de carácter oficial e diversos reais decretos que aproban as directrices xerais propias.

Suspenso 0
Aprobado 1
Notable 2
Sobresaliente 3
Matrícula de honra 4

18.3 BIS - RESOLUCIÓN , RECLAMACIÓN E MATRÍCULA

As datas e prazos de publicación das relacións provisorias e definitivas de admitidos, que se exporán nos Centros, de reclamacións ante o Reitor e de matrícula, son as que figuran no Anexo III.3 desta Normativa.

TÍTULO IV - REXIME DE AVALIACIÓNS

ARTIGO 20 - NORMA XERAL

20.1 Titulacións de 1º ou de 1º e 2º ciclo

20.1 A. A formalización da matrícula nos 1os ou nos 2os ciclos das titulacions oficiais da UDC, de conformidade co que dispón a presente normativa, dá dereito a ser cualificado en dúas das convocatorias que regulamentariamente se realizarán no curso académico: ordinaria (febreiro, xuño) e extraordinaria (setembro, decembro) agás cando o número de convocatorias que utilizase o alumno en cursos anteriores llo impedise.

20.1.B O número máximo de convocatorias de que dispón un alumno para superar unha materia de 1.º ou de 2.º ciclo dunha titulación oficial é de seis, sen prexuízo do que se dispón nos artigos 4.6.3, 9 e 23 da presente normativa. No cómputo de convocatorias para superar unha materia non se terán en conta as que figuraren coa mención “non presentado”. A realización dos exames de 5ª, 6ª e 7ª convocatoria realizarase de acordo coas “Instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións para a realización de exames de 5ª, 6ª e 7ª convocatoria”.

20.2 Titulacións de grao e máster

20.2.A A formalización de matrícula nas titulacións de grao e máster dará dereito a unha única convocatoria, se ben se realizarán dúas oportunidades de avaliación, unha ao remate de cada cuadrimestre, para as materias cuadrimestrais e ao remate do segundo cuadrimestre tamén para as materias anuais e outra no mes de xullo, conforme ao calendario académico que se aprobe. A esta última avaliación só se poderán presentar os alumnos que non superasen as materias cando corresponder.

20.2.B O número máximo de convocatorias de que dispón un alumno para superar unha materia dunha titulación de **grao** é de seis, sen prexuízo do establecido no convenio subscrito o 27 de xullo de 2004 polas universidades do Sistema Universitario de Galicia, para o seu alumnado que consumise todas as convocatorias nunha materia, ou estiver afectado polos procesos de extinción de planos de estudos e polo disposto nos acordos da Xunta de Goberno do 26 de febreiro e do 26 de novembro de 1998 para alumnos de planos de estudos extinguidos correspondentes a titulacións únicas da Universidade da Coruña.

20.3 Os estudantes matriculados nun máster oficial serán avaliados, conforme o sistema que se estableza na guía docente. O sistema de avaliación poderá ser por módulos ou por materias, dependendo da organización do programa.

20.4 A formalización de matrícula en titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior, de conformidade co que dispón a presente normativa dá dereito a ser cualificado ata en dúas oportunidades que regulamentariamente se establecerán no curso académico:febreiro/xuño (ordinaria) e xullo (extraordinaria).

ARTIGO 21 - CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE DECEMBRO

21.1 Poderán concorrer á convocatoria extraordinaria de decembro aqueles alumnos que, despois de formalizaren a matrícula de materias troncais, materias obrigatorias ou materias optativas dos 1.os ou dos 2.os ciclos, **das titulacións oficiais de 1º ou 1º e 2º ciclo**, nos prazos que se estableceren, desexen examinarse dun máximo de tres materias (de titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo) ou 36 créditos (de titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo) das que cumprisen o período de escolaridade por se teren matriculado nesta ou noutra

universidade no curso 2007/2008 ou anteriores.

21.2 A solicitude de concorrer a esta convocatoria deberase realizar coa matrícula ordinaria, nos prazos
que para esta se establecer, **é vinculante** con respecto ao número de convocatorias a utilizar nese curso académico, e non reportará prezo público ningún.

21.3 De non superaren as materias de que solicitasen examinarse nesta convocatoria, os alumnos poderán concorrer á súa elección e sen necesidade de faceren manifestación escrita ningunha, a unha das convocatorias de exames de febreiro/xuño ou de setembro.

21.4 Os exames da convocatoria extraordinaria de decembro terán lugar no período que determinar o Consello de Goberno, que figure no calendario académico.

ARTIGO 22 - CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE CARREIRA

22.1 Poderán concorrer á convocatoria extraordinaria de fin de carreira aqueles alumnos de **titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo**, aos que lles faltaren, como máximo, tres materias (planos antigos) ou 36 créditos (planos renovados) para finalizaren os seus estudos. Os alumnos teñen que estar matriculados con anterioridade, sen que sexa necesario que estivesen inscritos nas materias de que se matricula ao abeiro desta convocatoria.

Os alumnos que desexaren utilizar esta convocatoria, deberanse inscribir obrigatoriamente en todas as materias que lle resten para finalizaren os seus estudos, ata o máximo que se indicou no parágrafo anterior, sen prexuízo do que se dispoña, exceptualmente, mediante resolución reitoral, previa solicitude do interesado, para as materias de libre elección de oferta xeral

22.2 Só se esixirá a matrícula de Proxecto Fin de Carreira a aquelas titulacións nas que para presentalo, sexa obligatorio non ter ningunha materia pendiente.

22.3 Cando o alumno se matricular de todas as materias que lle restan para finalizar os estudos e ademais estiver realizando prácticas en empresas, cursos, seminarios ou outras actividades académicas para libre elección, permitirase a matrícula na convocatoria fin de carreira sempre que quedar adecuadamente xustificada/acreditada esta circunstancia, que as actividades se realizasen con anterioridade ás datas de peche das actas e que o número de créditos que globalmente lle restar o alumno no supere os 36.

22.4 Os alumnos deberán realizar a solicitude coa matrícula ordinaria nos prazos que para esta se establecer, **a solicitude é vinculante** con respecto ao número de convocatorias a utilizar nese curso académico. En ningún caso procederá a inscricion con posterioridade á realización dos exames.

22.5 Abrirase un prazo de matrícula para a convocatoria de setembro nas datas establecidas no **anexo III** para aqueles alumnos que tendo consumidas dúas convocatorias no curso académico desexen utilizar unha terceira nese mes. A estes efectos enténdese por efectivamente consumidas aquelas convocatorias ás que se presentase o alumno, agás na convocatoria fin de carreira, na que a súa petición vincula ao alumno, tal e como indica o apartado 22.4 destas normas.

Esta matrícula é, por tanto, para todos os efectos totalmente independente de calquera outra que puideren formalizar os alumnos como matrícula ordinaria, tanto no que se refire ao pagamento das taxas como a participar nos exames a que dá dereito a devandita convocatoria.

22.6 Tendo en conta a coincidencia ou a proximidade das datas dos exames da convocatoria extraordinaria de fin de carreira e da convocatoria extraordinaria de decembro, os alumnos de matrícula ordinaria que, por reuniren as condicións para isto, fixeren uso da convocatoria extraordinaria fin de carreira, non se poderán inscribir na convocatoria extraordinaria de decembro e deberán exercer o dereito que lles concede, se for o caso, a matrícula ordinaria, na convocatoria de xuño ou, de acordo co establecido no artigo 22.5, na convocatoria de setembro.

22.7 Os exames terán lugar no período que determinar o Consello de Goberno, que figurará no calendario académico, nas datas que oportunamente determinaren os decanatos ou as direccións dos diferentes centros.

ARTIGO 23 - SÉTIMA CONVOCATORIA

23.1 Prorrógase para o curso académico 2009/2010 o réxime especial de concesión dunha sétima convocatoria para os estudantes de titulacións de 1º ou 1º e 2º ciclo e graos das titulacións oficiais da UDC.

23.2 A sétima convocatoria, se se conceder, estará vixente ata que o alumno faga uso dela.

23.3 Para concorrer á sétima convocatoria, o alumno deberá formalizar matrícula ordinaria nos prazos que se establecen.

23.4 A respecto dos alumnos que esgotasen as convocatorias dalgunha materia, presumirase a solicitude da ampliación destas no caso de formalizaren a matrícula dalgunha destas materias.

23.5 O alumnado que se matricular en sétima convocatoria poderá concorrer a calquera das convocatorias de exame, que se organizarán de acordo coas “Instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións para a realización de exames de 5ª, 6ª e 7ª convocatoria”.

TÍTULO V - INSCRICIÓN E MATRÍCULA NAS ENSINANZAS OFICIAIS DE MÁSTER

A -ÁMBITO DE APLICACIÓN

O alumnado que desexe iniciar ou continuar estudos que conduzan á obtención dun título oficial de máster ou de doutoramento da UDC.

B- NORMA XERAL

ARTIGO 24 – ACCESO AOS MÁSTERS

24.1 Para acceder as ensinanzas oficias de Máster será necesario estar en posesión dun título universitario oficial español ou doutro expedido por unha institución de educación superior do Espazo Europeo de Educación Superior que facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de máster.

24.2 Así mesmo, poderán acceder os titulados conforme a sistemas educativos **alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior** sen necesidade da homologación de seus títulos, logo de comprobar pola Universidade de que aqueles acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e que facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo de que estea en posesión o interesado, nin o seu recoñecemento a outros efectos que o de cursar as ensinanzas de Máster.

ARTIGO 25 - ADMISIÓN NOS MÁSTERS

25.1 Os estudantes poderán ser admitidos nun Máster conforme aos requisitos específicos e criterios de valoración de méritos que, no seu caso, sexan propios do título de Máster Universitario ou estableza a universidade da Coruña.

25.2 A universidade da Coruña incluirá os procedementos e requisitos de admisión no plano de estudos, entre os que poderán figurar requisitos de formación previa específica nalgunhas disciplinas.

25.3 Estes sistemas e procedementos deberán incluir no caso de estudantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidade, os servizos de apoio e asesoramento adecuados, que evaluarán a necesidade de posibles adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos.

A admisión non implicará, en ningún caso, ningunha modificación dos efectos académicos e, no seu caso, profesionais que correspondan ao título previo de que estea en posesión o interesado, nin o seu recoñecemento aos sós efectos que o de cursar ensinanzas de Máster.

C- ADMISIÓN E MATRÍCULA NA UDC

ARTIGO 26 - SOLICITUDE DE PRAZA

26.1 Os estudantes poderán presentar a súa solicitude de admisión, no curso completo ou en materias ou módulos específicos, nas administracións dos centros responsables dos másters ou a través de internet. Para o curso 2009/2010 esta última modalidade só poderá utilizarse no caso de solicitude de admisión en curso completo, calquera que sexa a modalidade de admisión elixida polo alumno, dará dereito a que as cualificacións obtidas consten nas actas oficiais.

26.2 Para formalizar a admisión os estudantes cubrirán un formulario por curso completo ou

ben un formulario en que soliciten a admisión nun/s módulos/s ou nunha/s materia/s. A matrícula por módulos ou materias esixe marcar aquelas en que se solicita a admisión. Nas dúas modalidades, o estudante deberá facer chegar dentro do prazo de admisión establecido a documentación esixida sinalada no programa oficial de máster.

26.3 Terán prioridade para formalizar a matrícula os alumnos que soliciten a matrícula por curso completo sobre aqueles outros que a soliciten por módulos ou materias soltas, que poderán matricularse toda vez que non se cubra a totalidade das prazas ofertadas a curso completo e cando a criterio da Comisión de Selección do Máster a súa admisión non supoña incremento de profesorado e/ou de infraestruturas.

26.4 Cando a solicitude de admisión se realice nos centros responsables dos másters, ao estudante entregaráselle, como resgardo, a primeira folla do documento de solicitude debidamente selada. O coordinador revisará e estudiará a documentación coa finalidade de proceder á selección de estudantes. Desde os centros se farán públicas as listaxes de persoas admitidas, así como dos prazos de admisión e matrícula que deben ter en conta.

ARTIGO 27 – COORDINADOR DO MÁSTER E COMISIÓN DE SELECCIÓN

27.1 Cada máster universitario estará coordinado por un profesor doutor con dedicación exclusiva na universidade, nomeado polo reitor tras a proposta da Xunta de Facultade ou Escola.

27.2 Para a selección de estudantes, a dirección do centro nomeará unha comisión que estará presidida polo coordinador do máster e da que formará parte o administrador do centro que custodiará a documentación recibida. Pola Comisión, entre os seus membros, elixirase un secretario que redactará as actas das reunións e certificará os seus acordos.Esta Comisión farase pública no taboleiro da Facultade e na páxina web do centro, no caso de existir.

A Comisión deberá constituírse antes do inicio do proceso de admisión de alumnos. De igual xeito, antes da apertura do prazo de admisión a Comisión elaborará e fará público, no taboleiro de anuncios do centro e na páxina web do centro, no caso de existir, o baremo que empregará para valorar as solicitudes presentadas para cada máster, que non poderán ser variados respecto do aprobado pola Comunidade Autónoma. Finalizada a valoración da Comisión, esta elaborará duas listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas (especificando o motivo de exclusión): unha estará referida ás solicitudes de admisión en curso completo e outra ás solicitudes de admisión por módulos ou materias. En ambos casos, estableceranse as correspondentes listaxes de agarda. Estas listaxes, que conterán a **puntuación concedida** a cada solicitante, entregaranse na Administración do centro que será a encargada de introducir os datos na aplicación informática elaborada para o proceso de admisión.

Coa finalidade de facilitar o cálculo da media do expediente académico, as persoas solicitantes proporcionarán estes datos no formulario de admisión. A Comisión calculará a media de acordo co establecido no artigo 18.5. A Comisión remitirá tamén á Administración do centro unha relación de alumnos admitidos. A Administración do centro fará pública a relación provisoria de persoas admitidas no taboleiro de anuncios e, de existir, na súa páxina web.

No caso de alumnos con títulos estranxeiros de sistemas educativos alleos ao EEES, non homologados, que desexen acceder aos estudos de máster, deberán presentar xunto coa solicitude de acceso unha “solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros”, dirixida ao reitor, previo pagamento das taxas correspondentes.

Unha vez comprobado pola Comisión de Selección, presidida polo coordinador do Máster, prevista no artigo 27, que os solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos españois de grao e que facultan no país expedidor do título para o acceso a estudos de posgrao, elevará proposta ao reitor da universidade quen resolverá ao respecto.

Para os efectos deste procedemento, a solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación, traducida a calquera das dúas linguas oficiais na Universidade da Coruña. No caso de títulos obtidos na Unión Europea bastará que consten coa“*Apostilla de la Haya*”; no caso de títulos obtidos fóra da Unión Europea deberá presentarse convenientemente legalizada:

a. Título que dá acceso ao máster.
b. Plan de estudos cursado
c. Certificación académica
d. Programas e carga lectiva das materias cursadas

ARTIGO 28 - RECLAMACIÓNS

28.1 Os estudantes non admitidos poderán interpoñer unha reclamación perante a Comisión, mediante unha instancia motivada dirixida ao seu presidente e entregada na Administración do centro, nos 5 días hábiles seguintes á data de publicación das listaxes. A Comisión resolverá as reclamacións e fará pública, no taboleiro de anuncios do Centro, a relación definitiva de admitidos coa data límite sinalada no calendario para preinscrición e matrícula nos másters universitarios, aprobada polo Consello de Goberno. Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso de alzada perante o Reitor da Universidade. A relación definitiva será remitida co mesmo límite ás administracións dos centros para a súa introdución (de ser o caso) na aplicación informática.

ARTIGO 29 - SIMULTANEIDADE

29.1 Os alumnos que desexaren simultanear estudos deste nivel, deberán facer a súa solicitude ao Reitor a través dos centros nos que se imparten, sinalando cal é o seu título preferente no caso de que desexase inciar dúas titulacións nun mesmo ano académico.

29.2 Non se poderán simultanear dúas titulacións que se sometan a límite de prazas, agás se, cando remate o proceso de ingreso, resultaren prazas vacantes, na segunda titulación.

29.2.1 Para os outros supostos e sen prexuízo da obriga de vacantes na 2ª titulación, a concesión da simultaneidade determinarase pola cualificación pola que se accedeu á universidade.

29.3 Os alumnos, que posúan a condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, **aprazarán** o pagamento do prezo da matrícula ao presentar o xustificante que acredite a solicitude da simultaneidade de estudos ata que se dite a resolución reitoral positiva.

ARTIGO 30 - MATRICULA NOS MÁSTERS

30.1 O calendario de matrícula será o que figura no **anexo III**.

30.2 Publicada a relación definitiva de persoas admitidas, os estudantes poderán matricularse por Internet ou persoalmente na Administración do centro que levará a xestión académica destes estudos.

ARTIGO 31 - PREZOS DE MATRÍCULA

Os estudos conducentes á obtención dun título oficial de posgrao devengarán os prezos públicos que determine a Comunidade Autónoma. A xestión dos prezos públicos dos másters, realizarase de acordo coas normas de aplicación que no ámbito das súas competencias poida ditar a universidade.

Estarán exentos total ou parcialmente do pagamento de prezos públicos os alumnos que se atopen nalgunha das situacións reguladas na lexislación vixente. Segundo se establece no artigo 13 destas normas.

TÍTULO VI - PROCEDEMENTO E DOCUMENTACIÓN

ARTIGO 32 - MATRÍCULA PRESENCIAL

32.1 - Lugar de matrícula e horario

33.1. Os alumnos de estudos oficiais desta universidade, poderán formalizar matrícula nos servizos administrativos do centro en que se imparte a titulación que desexan cursar, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres.

32.2 - Normas xerais

32.2.1 Os alumnos poderán retirar o sobre de matrícula, nas conserxarías dos centros universitarios, dentro dos prazos que establece o **anexo III,** da presente Normativa.

Unha vez que se cubran debidamente os formularios que contén o sobre de matrícula e se introduzan nel os documentos correspondentes, o alumno, ou a persoa que actúe no seu nome, poderao entregar no centro onde foi convocado ou ben remitilo utilizando calquera dos procedementos previstos na Lei de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

32. 3 - Solicitudes de bolsas

Os xustificantes de bolsas ou de axudas ao estudo dos alumnos presentaranse nos servizos administrativos do centro en que o alumno vaia seguir os seus estudos durante o curso 2009/2010.

Débese comprobar que as persoas solicitantes cumpren os requisitos académicos que se esixen para a obtención da bolsa. Semanalmente, os centros remitirán ao Servizo de Estudantes, Sección de bolsas, as solicitudes de bolsas que neles se presentaren, ou as acreditacións do ME se se trata de alumnos de novo ingreso.

32.4 - Documentación

Os alumnos deberán presentar, xunto coa solicitude de matrícula, os documentos que se relacionan no **anexo IV.**

ARTIGO 33 – AUTOMATRÍCULA (MATRÍCULA POR INTERNET)

33.1 - Normas xerais

Os alumnos de estudos oficiais desta universidade poderán optar polo sistema de automatrícula.

33.2 - Procedemento

O alumno conectarase á web da universidade (www.udc.es/ucv) e, a través da **secretaría virtual do estudante**, á páxina de entrada da automatrícula, e deberase identificar mediante o "usuario/contrasinal", de que xa dispón para o acceso a UCV-mail, e proceder, a continuación, a realizar a súa matrícula.

No caso de que o alumno descoñeza o "usuario/contrasinal", pódeo solicitar na Administración do centro en que realizou os seus estudos ou no Pavillón de Estudantes.

No caso de alumnos de novo ingreso e que procedan do SUG, poderán acceder á automatrícula, co seu NIF e a data de nacemento

Despois de validar a información e tras a confirmación do alumno, imprimiranse tres copias do resgardo/folla de pagamento. No prazo común de cinco días o alumno deberá

ingresar o importe da matrícula na entidade bancaria e enviar o resgardo acreditativo do ingreso á administración do centro, e utilizará, para iso, calquera dos procedementos que prevé a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

33.3 - Documentación

Xunto co resgardo que se sinala no apartado anterior deberase remitir á administración do centro a seguinte documentación, nun prazo máximo de 5 días contados a partir da data de solicitude de matrícula.

a. Resgardo de automatrícula

b. Solicitude de bolsa debidamente cuberta, se for o caso

c. Xustificante de exención ou de redución de prezos de matrícula, se for o caso

ARTIGO 34 - EFECTOS DAS INSCRICIÓNS

34.1 A matrícula que se realizar de acordo coas seguintes normas supón:

a). O dereito e o deber de asistencia ás clases teóricas e ás prácticas das materias que así o teñan establecido, así como a realización dos traballos complementarios adecuados, precisos para a avaliación da materia, establecidos na súa guía docente, exceptúanse as materias de cursos extinguidos e as optativas que se ofertasen no curso anterior que non se imparten no curso 2009/2010 en que a matrícula é sen dereito a docencia.

b). O dereito a ser cualificado nas convocatorias que regulamentariamente se realicen durante o curso académico, sen prexuízo das incompatibilidades académicas que se deriven dos programas de estudos.

ARTIGO 35 - SEGUROS

35.1 Será obrigatorio o seguro escolar para os alumnos españois e para os alumnos nacionais dos estados membros da Unión Europea e do Espazo Económico Europeo e para os estudantes estranxeiros residentes que formalicen matrícula en estudos oficiais e sexan menores de 28 anos.

A Universidade esixirá sempre a formalización dun seguro que cubra idénticos ou similares riscos aos do seguro escolar a todos aqueles estudantes que queden fóra do ámbito da súa aplicación.

ARTIGO 36 - EXECUCIÓN DESTA NORMATIVA

A programación e o desenvolvemento normal das actividades docentes e o cumprimento dos prazos que se indican vinculan do mesmo xeito tanto ao alumnado destinatario como á propia universidade, a través de todos os seus órganos, polo que se solicita o cumprimento rigoroso de todas as prescricións que se conteñen na presente normativa.

ARTIGO 37 - RESOLUCIÓNS DAS RECLAMACIÓNS E DOS RECURSOS

As resolucións reitorais que atendan reclamacións ou recursos que interpoñan os alumnos desta universidade en materias que se formulen sobre a matrícula do curso académico 2009/2010, ditaranse ao abeiro do contido da presente resolución, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que foren de aplicación en cada caso.

ARTIGO 38 - DESENVOLVEMENTO DA NORMATIVA

As instrucións que dite a Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións en aclaración e en interpretación das presente Normativa de matrícula efectuaranse após a aprobación do reitor e publicaranse nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios e na páxina Web da universidade.

A Coruña, 1 de xullo de 2009

O REITOR

JOSÉ MARÍA BARJA PÉREZ

ANEXO I

TÍTULOS ACADÉMICOS OU PROBAS QUE HABILITAN PARA MATRICULARSE EN FACULTADES E EN ESCOLAS TÉCNICAS SUPERIORES

Os alumnos que posúan as probas ou as titulacións que se enumeran no presente anexo estarán suxeitos aos criterios de valoración que se sinalan no artigo 12 do Real decreto 69/2000 do 21 de xaneiro (BOE do 22 de xaneiro), derrougado polo Real Decreto 1742/2003 de 19 de decembro, para o acceso aos centros universitarios en que existe limitación de prazas.

• Enxeñeiros técnicos e arquitectos técnicos.-fotocopia cotexada do título ou ben, no seu defecto, resgardo que acredite que se aboaron os dereitos para a súa expedición.

• Asistentes sociais- copia do título de asistente social, ademais do bacharelato de grao superior (OM do 3 xullo de 1973, BOE do 11-VII-73).

• Axudantes técnicos sanitarios- copias dos títulos de axudantes técnicos sanitarios, ademais do bacharelato do grao superior.

• Bachareis xerais e técnicos superiores.

• PROGRAMAS DE ESTUDOS DE 1934 E 1938: Fotocopia cotexada do título.

• PROGRAMAS POSTERIORES:

a. Alumnos do curso preuniversitario: fotocopia cotexada da dilixencia do libro escolar de superar as probas de madurez do expresado curso.

b. Bachareis técnicos superiores: resgardo da solicitude de certificación de que superou o exame de madurez.

c. Alumnos do curso de orientación universitaria, posteriores ao curso 1974-75: fotocopia da dilixencia do libro escolar en que conste que superou as probas de aptitude para o acceso ás facultades, escolas e escolas técnicas superiores.

d. Alumnos do curso de orientación universitaria anteriores ao curso 1974-75: fotocopia da dilixencia do libro escolar en que conste que se acadou avaliación global positiva no COU.

Todos os alumnos citados deberán, ademais, presentar o resgardo de pagamento das taxas para a expedición do título de bacharelato.

• Probas de acceso á universidade.- tarxeta en que figure a súa superación e a cualificación definitiva.

• Validación de estudos eclesiásticos que se realizasen en seminarios ou en centros de formación sacerdotal- resolución da validación que expediu o director do instituto de bacharelato onde foi solicitada.

• Validación de estudos que se realizasen no estranxeiro- os españois e os estranxeiros que realizasen estudos validables de bacharelato e de COU e aprobasen as probas de acceso á universidade deberán presentar os seguintes documentos:

a. Resgardo acreditativo de ter promovida a validación dos seus estudos polos equivalentes aos españois.

b. Fotocopia da tarxeta de inscrición en que conste que superaron as probas de aptitude para o acceso ás facultades, ás escolas técnicas superiores e ás escolas superiores, cotexada polo instituto de bacharelato en que previamente legalizaron a súa

situación académico-administrativa.

• Diplomados polas escolas universitarias- fotocopia do título debidamente cotexado polo xefe de administración do centro en que formalice matrícula, ou no seu defecto, resgardo que acredite o pagamento dos dereitos para a súa expedición.

• Funcionarios do corpo xeral de policía.- Certificación que acredite que se seguiron os cursos xerais na Escola Xeral de Policía e copia do título de bacharelato superior.

• Graduados por facultades eclesiásticas canonicamente erixidas.- fotocopia do título que corresponde que conteña no dorso a certificación da Dirección Xeral de Universidades e Investigación do Ministerio de Educación e Ciencia de que poden matricularse directamente no primeiro curso das facultades universitarias (Decreto do 6 de decembro de 1954 e OM do 10 de febreiro de 1965).

• Graduados sociais- fotocopias cotexadas do título ou do resgardo de pagamento das taxas para a súa expedición.

• Licenciados por facultades universitarias e titulados de escolas técnicas superiores.- fotocopias cotexadas do título ou do resgardo de pagamento das taxas para a súa expedición.

• Mestres de ensino primario- os mestres do Plano de 1950 e anteriores, copia do título ao facer a inscrición nas facultades de Xeografía e Historia, Filoloxía e Filosofía e Ciencias da Educación; para as outras facultades, ademais, o certificado de superación do exame de ingreso.

Os solicitantes do Plano de 1967 teñen acceso a todas as facultades, e deberán presentar unha copia cotexada do título.

• Oficiais das Forzas Armadas- Certificación académica persoal que acredite que superaron os estudos regulares nas academias Xeral Militar, ou especiais da Armada: Escola Naval Militar e Academia Xeral do Aire.

• Profesores mercantís- fotocopia cotexada do título respectivo.

• Probas de acceso para maiores de 25 anos- Certificado de superar as probas de acceso no distrito universitario galego.

• Secretario de administración local de 2.ª categoría.- Certificación do seu nomeamento e fotocopia cotexada do título de bacharelato superior.

• Titulados por escolas técnicas de grao medio.- Fotocopia cotexada do título correspondente.

• Titulados por escolas oficiais de Náutica e Máquinas.- Fotocopia cotexada do título expedido pola Subsecretaria da Mariña Mercante do Ministerio de Comercio, relativos ás seguintes titulacións: capitán de Mariña Mercante, maquinista naval xefe, oficial de primeira clase do servizo radioeléctrico da Mariña Mercante, pilotos de segunda clase da Mariña Mercante e oficiais de máquinas de segunda clase da Mariña Mercante e oficiais de segunda clase do Servizo Radioeléctrico da Mariña Mercante sempre que uns e outros obtivesen a formación completa que determina o Decreto 1439/1975 do 26 de xuño (BOE do 3 de xullo).

• Titulados de técnicos de empresas e de actividades turísticas, obtido conforme ao Plano de estudos que establece a Orde ministerial do 29 de outubro de 1980 e a Orde ministerial do 22 de marzo de 1983.

• Título de técnico superior de formación profesional, tendo en conta a súa relación cos estudos que se van cursar segundo se establece na orde ECI/2527/2005, de 4 de xullo, pola que se actualiza e se amplia o **anexo** X d 4 e Acceso a Estudos Universitarios desde os Ciclos Formativos de Grao Superior, do R.D. 777/1998, de 30 de abril, polo que se desenvolve determinados aspectos da ordenación da Formación Profesional no ámbito do sistema educativo (BOE do 5 de agosto de 2005), modificado polo R.D. 1538/2006 de 15 de decembro (BOE do 3 de xaneiro de 2007).

.• Credencial expedida pola UNED para os alumnos procedentes de sistemas educativos de países membros da Unión Europea ou con que exista convenio bilateral que reúnan os requisitos académicos esixidos no país de procedencia para acceder as súas universidades, de acordo co regulado no artigo 38.5 da Lei Orgánica 2/2006 de Educación.

• Titulos superiores de música e danza, para os que teñan superado o grao superior. (art.42.3 LOXSE) (título equivalente ó licenciado universitario.

• Título superior de Arte Dramática (art. 45.1 LOXSE) (título equivalente ó licenciado universitario)

• Titulados en Conservación e Restauracións de Bens Culturais. (Art. 49.1 LOXSE). (título equivalente ó Diplomado Universitario)

• Titulados en Deseño (Art.49.1 LOGSE) título equivalente ou diplomado universitario).

• Titulados de nivel universitario en Ciencias Eclesiásticas RD 3/1995 de 13 de xaneiro.

ANEXO II

TITULACIÓNS E PROBAS QUE HABILITAN PARA MATRICULARSE NAS ESCOLAS UNIVERSITARIAS

Os alumnos que posúan as titulacións que se enumeran no presente anexo estarán suxeitos aos criterios de valoración que se sinalan no artigo 5º do Real decreto 69/2000 do 21 de xaneiro (BOE do 22 de xaneiro) para o acceso aos centros universitarios en que exista limitación de prazas.

- Todos os títulos que dan acceso ás facultades e ás escolas técnicas superiores, que se indican no **anexo** I da presente convocatoria.

- Os bachareis superiores (xerais e técnicos) co Curso de Orientación Universitaria ou R.E.M. -Certificado oficial de notas expedido polo centro correspondente, ou fotocopia do libro de cualificación escolar en que consten as cualificacións.

- Peritos mercantís, exclusivamente para as escolas universitarias de estudos empresariais.-fotocopia do título debidamente cotexada.

- Mestres industriais, que superasen as probas da reválida, exclusivamente para seguir estudos nas escolas universitarias de enxeñaría técnica e arquitectura técnica.- fotocopia do título, debidamente cotexada.

• Titulados de formación profesional (FP2, módulos profesionais de Nivel 3 e ciclos formativos de Grao Superior); - Título correspondente ou xustificante do seu depósito, segundo a titulación a que pretenden acceder

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO III

1- PRAZOS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE 1º OU DE 1º E 2º CICLO CURSO 2009/2010		
ADMISIÓN		
Alumnos de 1º 1º vez **con límite** de prazas	Preinscrición	**Segundo prazos da CIUG**
Alumnos de titulacións de **só** 2º ciclos e 2º ciclos de titulacións de 1º e 2º ciclo, **con límite** de prazas	Preinscrición	1º prazo: do **20 ao 31** de xullo 2º prazo: do **21 ao 30** de setembro (*Só para titulacións en que quedasen prazas vacantes no 1º prazo)*
	Publicación da relación provisional de admitidos	Para o **1º** prazo: **4** de setembro Para o **2º** prazo: **9** de outubro
	Reclamacións á relación provisional	Para o **1º** prazo: **7-8** de setembro Para o **2º** prazo: **13 e 14** de outubro
	Publicación da relación definitiva de admitidos	Para o **1º** prazo: **14** de setembro Para o **2º** prazo :**16** de outubro
MATRÍCULA		
Alumnos de 1º 1ª vez, en titulacións **con límite** de prazas	Matrícula	**Segundo prazos de CIUG** 1º -**21 ao 23** de xullo 2º -**28 ao 30** de xullo 3º -**1 ao 3** de setembro
Alumnos de 1º 1ª vez en titulacións **sen límite** de prazas	Matrícula	**20** de xullo ao **23** de outubro
Alumnos de continuación de estudos e 2º ciclos **sen límite**	Matrícula	**7** de setembro ao **23** de outubro
Alumnos de titulacións **con límite** de prazas, de **só 2º** ciclos e 2º ciclos de titulacións de 1º e 2º ciclos	Matrícula para os solicitantes no 1º prazo de preinscrición	1º prazo: **15 ao 17** de setembro 2º prazo: **22 ao 24** de setembro 3º prazo: **29** de setembro ao **1** de outubro
	Matrícula para os solicitantes no 2º prazo de preinscrición	1º prazo: **19 -20** de outubro 2º prazo: **22-23** de outubro *(e así sucesivamente ata cubrir o número de prazas que se oferte ou remate a lista de solicitantes)*
Alumnos da "convocatoria extraordinaria fin de carreira" que soliciten unha 3º convocatoria	Matrícula	**20 ao 31** de xullo de 2010
Libre elección	Matrícula	Nos prazos establecidos para a matrícula ordinaria
ERASMUS/SICUE	Matrícula de carácter excepcional a realizar antes dos prazos ordinarios de matrícula	De acordo co contrato de estudos aprobado
Ampliación de matrícula para alumnos que aproben materias na convocatoria extraordinaria de decembro	Matrícula	Ata o **último día** do mes de febreiro de 2010

2- PRAZOS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE GRAO CURSO 2009/2010		
ADMISIÓN		
Alumnos de 1º 1º vez en titulacións **con límite** de prazas	Preinscrición	**Segundo prazos da CIUG**
MATRÍCULA		
Alumnos de 1º 1ª vez en titulacións **con límite** de prazas	Matrícula	**Segundo prazos de CIUG** 1º **-21 ao 23** de xullo 2º **-28 ao 30** de xullo 3º **-1 ao 3** de setembro
Alumnos de titulacións de 1º 1ª vez **sen límite** de prazas	Matrícula	**20** de xullo ao **23** de outubro
Alumnos de continuación de estudos/ Alumnos admitidos a cursos diferentes ao primeiro	Matrícula	**7** de setembro ao **23** de outubro
ERASMUS/SICUE	Matrícula de carácter excepcional a realizar antes dos prazos ordinarios de matrícula	De acordo co contrato de estudos aprobado
Ampliación de matrícula en materias de 2º cuadrimestre e/ou anuais	Matrícula	Ata o **último día** do mes de febreiro de 2010

3 -PRAZOS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA PARA ALUMNOS QUE ACCEDEN A 4º CURSO DE GRAO		
Preinscrición		**27** ao **31** de xullo
	Lista provisional de admitidos	**14** de agosto
	Reclamacións á lista provisional (ante o Reitor)	**17** ao **19** de agosto
	Lista definitiva de admitidos	**3** de setembro
Matrícula		**7** de setembro ao **23** de outubro

4- CALENDARIO DE PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA ESTUDOS OFICIAIS MÁSTER Curso 2009/2010		
ACCESO	20 de xuño- 24 xullo	Preinscrición
	30 xullo	Publicación da lista provisional de admitidos/as
	31 de xullo – 4 de agosto	Reclamacións
	4 de setembro	Lista definitiva de admitidos/as
MATRÍCULA	7 – 10 de setembro	1ª matrícula e continuación dos mesmos estudos
	11 setembro	Publicación vacantes
	21 setembro – 5 outubro	2º prazo de preinscrición
	8 outubro	Lista de admitidos
	13 – 15 de outubro	2ª matrícula

Prazos de solicitude e admisión de estudantes iberoamericanos: coa finalidade de facilitar o acceso aos másteres universitrios de estudantes procedentes de Iberoamérica, reservarase unha cota do 10% do total de prazas para elas/eles. No caso de non se cubrir, poderán optar a estas prazas as/os solicitantes doutras procedencias. Esta norma aplicarase tamén á inversa.

O período de preinscrición irá do 12 de maio ao 15 de xuño. A selección e publicación da lista de persoas admitidas, por parte da comisión de selección, será anterior ao 20 de xuño.

As/os solicitantes deberán presentar canta documentación fose esixida nos requisitos para seren admitidos. As/os estudantes admitidas/os formalizarán a súa matrícula no primeiro prazo de matrícula.

5 Traslados. Continuación de estudos

Presentación de solicitudes **Do 1 de xullo ao 31 de xullo**
Prazo para resolver **:** Antes do **15 de setembro**

6 Validacións, adaptacións e recoñecementos (1º e 2º ciclo) e recoñecementos e transferencias de Grao

6.1.- Solicitudes

• As solicitudes de adaptación de plano de estudos antigo ao novo (segundo o modelo 1a) presentaranse coa solicitude de matrícula.

• As solicitudes de adaptación (modelo 1b) de estudos que conducen ao mesmo título oficial, presentaranse tamén coa solicitude de matrícula (para os efectos de proceder

unicamente á matrícula de materias que non sexan adaptadas).

• As solicitudes de validación (modelo 1b) presentaranse do 1 de setembro ao 30 de outubro.

• As solicitudes de validación e de recoñecemento de créditos de libre elección (modelo 1c) presentaranse do 1 de setembro ao 30 de outubro.

. As solicitudes de recoñecemento e transferencia de créditos presentaranse do 1 de setembro ao 30 de outubro.

6.2.- Propostas ou resolucións nos centros

• As resolucións das comisións de validación dos centros sobre validacións e adaptacións de estudos notificaránselle ás persoas interesadas **antes do 30 de novembro.**

• As propostas de validación de **estudos estranxeiros** para efectos de admisión en centros que deberán ser remitidas á Reitoría **antes do 11 de setembro**.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

7. Calendario académico para o curso 2009/2010para estudos oficiais de grao e máster

O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21 de setembro** de 2009 ao **30 de xullo** de 2010.

1.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

- **Primeiro cuadrimestre**
  inicio: **21** de setembro de 2009
  remate: **3** de febreiro de 2010
- **Segundo cuadrimestre**
  inicio: **4** de febreiro de 2010
  remate: **7** de xuño de 2010

2.- En cada curso académico o alumnado terá dereito a dúas oportunidades para superar cada materia. A realización das **probas de avaliación** terá lugar ao final de cada cuadrimestre e na data sinalada para a "convocatoria final", de modo que o calendario de probas de avaliación queda como segue:

- Primeiro cuadrimestre: do 21 de xaneiro ao 3 de febreiro de 2010
(A data límite de entrega e sinatura da 1.ª edición das actas é o 18 de febreiro de 2010)

- Segundo cuadrimestre: do 25 de maio ao 7 de xuño de 2010
(A data límite de entrega e sinatura da 1.ª edición das actas é o 21 de xuño de 2010)

- Convocatoria final: do 1 ao 15 de xullo de 2010
(A data límite para a entrega e sinatura da 2.ª edición das actas é o 26 de xullo de 2010)

3.- O inicio e remate das materias anuais coincidirán co inicio do primeiro cuadrimestre e remate do segundo cuadrimestre respectivamente. As datas das probas de avaliación para estas materias coincidirán coas do segundo cuadrimestre e convocatoria final.

4.- Enténdese que a docencia de cada un dos cuadrimestres iniciase na data de comezo do cuadrimestre e remata co comezo das respectivas probas de avaliaciòn.

5.- As clases interromperanse desde o día 21 de decembro de 2009 até o día 8 de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días 15 e 16 de febreiro e desde o día 27 de marzo até o 5 de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

6.- Terá carácter festivo o día 28 de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada campus, os días das festas locais.

7.- Así mesmo, en cada centro terá carácter festivo a data da súa festividade. Sempre que as festividades dos centros coincidiren en martes ou xoves celebraranse o luns ou venres máis próximo; e de cadraren en mércores trasladaranse ao venres. As que cadraren en sábado, domingo ou festivo celebraranse o día lectivo anterior ou seguinte.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO IV

1. Documentos para a preinscripción nos segundos ciclos (titulacións con límite de prazas).

- No caso de facer a preinscrición a través da WEB da Universidade da Coruña,o resgardo que se imprima unha vez que se cubran os datos, remitirase á Sección de Acceso e Información, Servizo de Estudantes.
- Fotocopia do DNI
- Certificación académica persoal dos estudos cursados, especificando as cualificacións que se obtivesen nas diversas materias.
- Xustificante de ter pagados os dereitos da expedición do título que habilita para matricularse, de ser o caso.
- No caso de facer a preinscrición a través do LERD, a anterior documentación entregarase xunto co impreso de solicitude que lle será facilitado no LERD.

Os alumnos que soliciten o acceso en máis dunha titulación deberán especificar o número de preferencia en cada solicitude.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Os alumnos que xa estivesen matriculados na Universidade da Coruña, a través da WEB da Universidade da Coruña, dentro da Universidade da Coruña Virtual (, debendo identificarse mediante o usuario/contrasinal do que dispoñen para o acceso á UCV-mail.

No **LERD - Coruña** situado no Pavillón de Estudantes. Campus de Elviña . A Coruña.
No **LERD - Ferrol** situado no Campus de Esteiro. Ferrol.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DAS LISTAS PROVISORIAS E DEFINITIVAS:

Os alumnos que xa estivesen matriculados na Universidade da Coruña, a través da WEB da Universidade da Coruña, dentro da Universidade da Coruña Virtual (, debendo identificarse mediante o usuario/contrasinal do que dispoñen para o acceso á UCV-mail.

No **LERD - Coruña** situado no Pavillón de Estudantes. Campus de Elviña . A Coruña.
No **LERD - Ferrol** situado no Campus de Esteiro. Ferrol.
Nos respectivos centros.

2. Documentos para a solicitude de matrícula

• Impreso de solicitude de matrícula e estatística.

• Fotocopia do DNI (só para os que se matricularen por vez primeira nesta universidade).

• O documento que corresponder, segundo o título ou as probas que habilitaren o alumno para os estudos que pretenda cursar.

• Xustificante, se for o caso, de exención ou de redución de prezos de matrícula.

• Xustificante de solicitude de bolsa, ou a acreditación do ME de ser o caso.

• Carné escolar (só alumnos de primeira matrícula nesta universidade).

• Ficha para captura de datos para tarxeta, con fotografía tamaño carné, de ser o caso.

• 1 fotografía tamaño carné.

3. Documentos que acreditaren a gratuidade, a exención ou a redución dos prezos da matrícula

Se for preciso, por ser posuidor dos beneficios de gratuidade, de exención ou de redución de taxas académicas, algún dos seguintes documentos:

a. Para os que obtivesen a cualificación de matrícula de honra global en 2.º curso de ato, na FP, ou premio extraordinario no bacharelato: certificación do centro respectivo.

b. Para os beneficiarios do réxime de protección ás familias numerosas xeral e especial: FOTOCOPIA DO TÍTULO DE BENEFICIARIO, ou renovación actualizada, en caso de necesidade deberá presentarse o documento orixinal de que debe deixar constancia o funcionario que efectuar a matrícula.

c. Para os solicitantes de bolsa: documento que acredite a solicitude de bolsa, segundo a que, conforme a OM do Ministerio de Educación, poderá realizar a formalización da matrícula sen o previo pagamento das taxas.

d. Para as persoas beneficiarias de axudas ao estudo con cargo aos Orzamentos do Estado: documento que acredite que se lle concedeu tal axuda para o curso académico 2009/2010, ou de non o ter, resgardo da solicitude de axuda (con carácter provisorio)

e. En calquera caso, aqueles a quen se lles denegar a axuda deben aboar o importe da matrícula no prazo de 10 días (que se contarán desde o seguinte ao da recepción da notificación) aínda que comezasen ou comecen o trámite das reclamacións pertinentes.

f. Resolución sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia segudo se establece no artigo 10 do Real decreto 1971/1999, BOE do 26 de xaneiro de 2000.

4. Documentos específicos para alumnos que procedan doutras universidades

3.1.
a) Solicitude

b) Copia do DNI ou pasaporte

c) CAO (certificación académica oficial), na que consten as cualificacións da última convocatoria, con expresión do número de convocatorias esgotadas en cada unha das materias.

d) Xustificante de que foron admitidos para iniciar ou continuar estudos nesta universidade e resgardo de que aboaron os dereitos de traslado de expediente na universidade de procedencia.

e) Para os alumnos que solicitaren iniciar estudos en titulacións con límite de prazas, será xustificante suficiente ser convocado para formalizar matrícula, e deberán presentar o resgardo de teren aboado os dereitos de traslado de expediente.

3.2. A non veracidade dos datos declarados conforme aos apartados anteriores deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que se teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

5. Documentos para os alumnos que superasen as probas antes do curso 2008/2009

Os alumnos que inicien estudos nun centro e superasen as probas de acceso á

universidade (ou titulación equivalente) antes do curso 2007/2008, deben presentar unha certificación académica persoal dos posibles estudos universitarios que realizasen anteriormente ou, se for o caso, unha declaración xurada de non estar matriculado antes noutro centro universitario.

A non veracidade dos datos declarados deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptará no momento en que se teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos que se esixen, o que se comunicará ao interesado por correo certificado con justificante de recepción.

6. Documentos para alumnos que proceden de centros da universidade da Coruña

Para os alumnos que proceden doutros centros desta universidade, a documentación que se lles esixirá será o "Certificado de Documentación" que deberá conter a mención expresa dos datos a que se refire o apartado 1 deste **anexo**. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro de destino do alumno ao centro de procedencia e deberá quedar constancia no expediente do alumno.

No momento da matrícula será suficiente que o alumno presente no centro a que accede unha declaración xurada da súa situación académica no centro de procedencia. A non veracidade dos datos que se declaren deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que se tivese coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificación de recepción.

7. Documentos para os alumnos con estudos estranxeiros

Os alumnos con estudos estranxeiros presentarán ao mesmo tempo a solicitude de validación de estudos acompañada dos seguintes documentos:

- Certificado oficial acreditativo do nivel e da clase de estudos que pretende validar.
- Programas das materias en que figura o contido e a amplitude con que foron cursadas
- DNI ou pasaporte

A resolución que, no seu caso, se adopte estará condicionada á presentación no respectivo centro dos documentos anteriores debidamente legalizados por vía diplomática, de acordo co que establece a instrución da Secretaría Xeral de 2 de agosto de 2001 A non veracidade dos datos declarados no momento en que se teña coñecemento desta, deixará sen efecto a resolución no caso de ser positiva

ANEXO V

PARA O ACCESO AO SEGUNDO CICLO

ACCESO ao segundo ciclo de planos de estudios homologados de acordo co R.D. 1497/1987, modificado polo R.D. 1267/1994, do 10 de xuño, dos que se publicou a orde pola que se determinan as titulacións e estudos do primeiro ciclo que dan acceso aos segundos ciclos correspondentes.

1.- 2º ciclo de **ENXEÑERÍA DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS**

1.1.- Directamente
- Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
  * Especialidade Construccións Civís
- Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
  * Especialidade Transportes e Servicios Urbanos
- Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
  * Especialidade Hidroloxía

1.2.- Con complementos de formación
- Enxeñeiro Técnico de Minas
  * Especialidade Explotación de Minas
- Enxeñeiro Técnico de Minas
  * Especialidade Sondaxes e Prospeccións Mineiras
- 1º ciclo de Enxeñeiro de Minas

2.- 2º ciclo de **ENXEÑERÍA INDUSTRIAL**

2.1.- Directamente
- Enxeñeiro Técnico Industrial
  * Especialidade Electricidade
- Enxeñeiro Técnico Industrial
  * Especialidade Electrónica Industrial
- Enxeñeiro Técnico Industrial
  * Especialidade Química Industrial
- Enxeñeiro Técnico Industrial
  * Especialidade Téxtil
- Enxeñeiro Técnico Industrial
  * Especialidade Mecánica

2.2.- Con complementos de formación
- Enxeñeiro Técnico en Deseño Industrial

3.- 2º ciclo de **ENXEÑERÍA EN INFORMÁTICA**

3.1.- Directamente
- Enxeñeiro Técnico en Informática de Xestión
- Enxeñeiro Técnico en Informática de Sistemas
- Diplomado en Informática

4.- 2º ciclo de **ENXEÑERÍA NAVAL E OCEÁNICA**

4.1.- Directamente
- Enxeñeiro Técnico Naval
  *Especialidade Estructuras Mariñas
- Enxeñeiro Técnico Naval
  *Especialidade en Propulsión e Servicios do Buque

4.2. Con complementos de formación
- Diplomado en Máquinas Navais

5.- 2º ciclo de **LICENCIATURA EN BIOLOXÍA**

5.1.- Con complementos de formación
- Primeiro ciclo da Licenciatura de Ciencias do Mar

6.- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

6.1.- Con complementos de formación
- Diplomado en Ciencias Empresariais
- 1º Ciclo de Licenciado en Economía

7.- LICENCIATURA EN ECONOMÍA

7.1.- Con complementos de formación
- Diplomado en Ciencias Empresariais
- 1º Ciclo de Licenciado en Administración e Dirección de Empresas

8.- 2º ciclo de **LICENCIATURA EN SOCIOLOXÍA**

8.1.- Con complementos de formación
- Diplomado en Traballo Social
- Primeiro ciclo de Licenciado en CC. Políticas e da Administración.

9.- LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

9.1.- Directamente
- 1º Ciclo de Licenciado en Xornalismo
- 1º Ciclo de Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas

9.2.- **Con complementos de formación**
- Calquera título universitario oficial
- 1º Ciclo de estudios universitarios oficiais

10.- LICENCIATURA EN MÁQUINAS NAVAIS (2º Ciclo)

10.1.- Directamente
- Diplomado en Máquinas Navais

10.2.- Con complementos de formación
- Enxeñeiro Técnico Naval – Especialidade en Propulsión e Servicios do Buque

11.- LICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓN

11.1.- Directamente
- Diplomado en Biblioteconomía e Documentación

11.2.- **Con complementos de formación**
- Calquera 1º ciclo universitario

12.- LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOXÍA (2º Ciclo)

12.1.- Con complementos de formación
- Mestre en tódalas especialidades.
- Diplomado en Educación Social.
- Primeiro ciclo de Licenciado en Psicoloxía.
- Primeiro ciclo de Licenciado en Pedagoxía.

13.- 2º ciclo de **LICENCIATURA EN QUÍMICA**

13.1.- Con complementos de formación
- Primeiro ciclo da Licenciatura en Farmacia
- Primeiro ciclo de Enxeñería Química
- Enxeñeiro Técnico Industrial. Especialidade en Química Industrial

14.- 2º ciclo de **LICENCIATURA EN CC. DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE**

14.1.- Con complementos de formación
- Mestre - especialidade Educación Física

15 – 2º ciclo de **LICENCIATURA EN FILOLOXÍA**

15.1 – Con complementos de formación
Os que superaren o primeiro ciclo de calquera Licenciatura en Filoloxía

16 – 2º ciclo de **LICENCIATURA EN HUMANIDADES**

16.1 – Directamente
Diplomado en Humanidades
16.2 – Con complementos de formación
Desde calquera diplomatura

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VI

Logo de examinar o escrito con data
Que presenta D./D.ª
En que solicita ser admitido na Facultade/Escola
Para iniciar/continuar estudos da titulación

Tras considerar o artigo 36 do Decreto da Xunta de Galicia núm. 101/2004 do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade da Coruña, os artigos 20 e 21 do Real decreto 69/2000 do 21 de xaneiro, así como a Normativa de xestión académica aprobada por resolución reitoral de ---------------------------

RESOLVO:

DENEGAR a solicitude formulada por de D./D.ª -- - --, polos motivos que a continuación se sinalan.

- Non superar o primeiro curso (artigo 15.1
  Non superar 60 créditos (artigo 15.1)
  Non superar 30 créditos ECTS (artigo 15.2).

- Esgotar nalgunha materia o número máximo de convocatorias permitido nesta universidade.

- Ter unha nota inferior ao último admitido.

- Solicitude fóra de prazo.

- Outros

Contra a presente resolución cabe interpoñer recurso de alzada perante o Excmo. Sr. Reitor, no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, sen prexuízo de interpor calquera outro que se considere.

…………..de……………….de ……..
O decano/ O director

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VII

Logo de examinar o escrito con data
Que presenta D./D.ª
En que solicita ser admitido na Facultade/Escola
Para iniciar/continuar estudos da titulación

Tras considerar o artigo 36 do Decreto da Xunta de Galicia núm. 101/2004 do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade da Coruña, os artigos 20 e 21 do Real decreto 69/2000 do 21 de xaneiro, así como a Normativa de xestión académica aprobada por resolución reitoral de -----------------------------

RESOLVO:

ACCEDER ao que solicita D./D.ª-- previo pago das correspondentes taxas de traslado no centro de orixe e posterior formalización da matrícula nos prazos que establece esta universidade.

A admisión nesta universidade autorízase sen prexuízo de advertir que como consecuencia do procedemento de validación/adaptación pode darse a posibilidade de matrícula en materias sen docencia e só con dereito a exame, por corresponderen a cursos extinguidos como consecuencia da adaptación da titulación ao EEES. Neste caso aboaranse os prezos públicos que corresponder.

Contra a presente resolución cabe interpoñer recurso de alzada perante o Exmo. Sr. Reitor, no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, sen prexuízo de interpor calquera outro que se considere.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VIII

Logo de examinar a matrícula condicionada que presenta:

D.Dª.____

alumno da titulación de ____

na que solicita ser admitido para SIMULTANTEAR ESTUDOS da UDC na titulación de:______________________________ da Facultade/Escola de _______________________

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo 2º.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984 sobre Réxime de simultaneidades de estudos universitarios en distintos Centros.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

RESOLVO:

DENEGAR a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por

D.Dª.____
polos motivos que constan a continuación:

- ☐ Non existir vacante na titulación
- ☐ Non ter superado integramente o primeiro curso ou os créditos dos que estean obrigados a formalizar matrícula no primeiro curso.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR. do 1 de xullo de 2009)

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO IX

Logo de examinar a matrícula condicionada que presenta:

D.Dª.____

alumno da titulación de ____

na que solicita ser admitido para SIMULTANTEAR ESTUDOS da UDC na titulación de:_____________________________ da Facultade/Escola de ______________________

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo 2º.1 da Orde 28 do MEC de de setembro de 1984 sobre Réxime de simultaneidades de estudos universitarios en distintos Centros.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

RESOLVO:

ESTIMAR a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por

D.Dª. ____

Que ten un prazo improrrogable de **dez días** contados a partir da recepción desta resolución, para aboar as taxas e prezos públicos correspondentes á matricula da titulación de ____

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR.do 1 de xullo de 2009)

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO X

D. D.
Rúa
c.p

ACORDO DE VALIDACIÓNS/ADAPTACIÓNS

Asunto: Validación ou Adaptación (segundo corresponda) de materias

Interesado/a:____

Data de presentación da solicitude:____________________________

ANTECEDENTES

1. D./Dª., ____ solicita a validación/adaptación da/s materia/s: ___,___, de Licenciado/Diplomado en (titulación que corresponda), polas materias _________da titulación _(as que pide validar) cursadas na Universidade de ______________

2. A Comisión de Validacións do Centro examina o seu expediente e comproba que o interesado/a xustifica documentalmente ter cursado os devanditos estudos mediante unha certificación académica persoal que abrange os estudos realizados, para as materias nas que pide validación_____________________________ (resto do texto iria segundo cada caso e alumno)

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Artigo 12 da Normativa de Xestión Acadêmica do curso _______________

2. Artigo 3 da Normativa de Validacións e Adaptacións (Acordo Xunta de Goberno de 27/06/2001)

3. (***motivación*** de la Comisión de Validacións do Centro, ***para cada caso e materia*** individual)

A Comisión de Validacións deste centro na súa sesión de ________________________, actuando por desconcentración efectuada no seu favor pola Comisión de Plan de Estudos do Consello de Goberno.

ACORDOU DESESTIMAR a solicitude de validación/adaptación da/s materia/s: (indicar todas e cada unha delas) formulada por D./Dª._____________________________________

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Contra o presente acordo, e de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE núm. 285, de 26 de novembro de 1992), modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro (BOE núm. 16, de 19 de xaneiro de 1999 e BOE núm. 30 de 4 de febreiro de 1999), (LRX-PAC) poderá interpoñer **recurso de alzada** ante o Reitor, no prazo de **un mes**, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A Coruña/Ferrol, dd mm aa
O Presidente da Comisión de Validacións

Nome e apelidos

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO XI

D. D.
Rúa
c.p

ACORDO DE VALIDACIÓNS/ADAPTACIÓNS

Asunto: Validación ou Adaptación (segundo corresponda) de materias

Interesado/a:____

Data de presentación da solicitude:___________________________

ANTECEDENTES

1. D./Dª. ____ solicita a validación/adaptación da/s materia/s: ___,___, de Licenciado/Diplomado en (titulación que corresponda), polas materias _________da titulación _(as que pide validar) cursadas na Universidade de ______________

2. A Comisión de Validacións do Centro examina o seu expediente e comproba que o interesado/a xustifica documentalmente ter cursado os devanditos estudos mediante unha certificación académica persoal que abrange os estudos realizados, para as materias nas que pide validación_____________________________ (resto do texto iria segundo cada caso e alumno)

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Artigo 12 da Normativa de Xestión Académica do curso _______________

2. Artigo 3 da Normativa de Validacións e Adaptacións (Acordo Xunta de Goberno de 27/06/2001)

A Comisión de Validacións deste centro na súa sesión de ________________________, actuando por desconcentración efectuada no seu favor pola Comisión de Plan de Estudos do Consello de Goberno.

ACORDOU ESTIMAR a solicitude de validación/adaptación da/s materia/s: (indicar todas e cada unha delas) formulada por D./Dª._____________________________________

O que lle comunico para o seu coñecemento e efectos, e infórmollo de que para a validación surta efecto deberá aboar, no prazo máximo de **dez días,** que contan apartir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o vinte e cinco por cento da taxa de matrícula correspondente ás materias validadas, salvo que queden incluídas na taxa de curso completo o u teña exención de taxas académicas. Neste mesmo prazo procederase á adecuación da súa matrícula nos termos contemplados na convocatoria, coa seguinte devolución de taxas se así procede.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Contra o presente acordo, e de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE núm. 285, de 26 de novembro de 1992), modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro (BOE núm. 16, de 19 de xaneiro de 1999 e BOE núm. 30 de 4 de febreiro de 1999), LRX-PAC) poderá interpoñer **recurso de alzada** ante o Reitor, no prazo de **un mes**, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A Coruña/Ferrol, dd mm aa
O Presidente da Comisión de Validacións

Nome e apelidos

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO XII

D. D.
Rúa
c.p

ACORDO DE VALIDACIÓNS/ADAPTACIÓNS

Asunto: Validación ou Adaptación (segundo corresponda) de materias

Interesado/a:____

Data de presentación da solicitude:___________________________

ANTECEDENTES

1. D./Dª., ____ solicita a validación/adaptación da/s materia/s: ___,___, de Licenciado/Diplomado en (titulación que corresponda), polas materias _________da titulación _(as que pide validar) cursadas na Universidade de ______________

2. A Comisión de Validacións do Centro examina o seu expediente e comproba que o interesado/a xustifica documentalmente ter cursado os devanditos estudos mediante unha certificación académica persoal que abrange os estudos realizados, para as materias nas que pide validación_____________________________ (resto do texto iria segundo cada caso e alumno)

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Artigo 12 da Normativa de Xestión Acadêmica do curso _______________

2. Artigo 3 da Normativa de Validacións e Adaptacións (Acordo Xunta de Goberno de 27/06/2001)

3. (***motivación*** de la Comisión de Validacións do Centro, ***para cada caso e materia*** individual)

A Comisión de Validacións deste centro na súa sesión de _______________________, actuando por desconcentración efectuada no seu favor pola Comisión de Plan de Estudos do Consello de Goberno.

ACORDOU DESESTIMAR a solicitude de validación/adaptación da/s materia/s: (indicar todas e cada unha delas) formulada por D./Dª.______________________________________

E **ESTIMAR** a solicitude de validación/adaptación da/s materia/s: (indicar todas e cada unha delas) formulada por D./Dª. ____

Contra o presente acordo, e de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE núm. 285, de 26 de novembro de 1992), modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro (BOE núm. 16, de 19 de xaneiro de 1999 e BOE núm. 30 de 4 de febreiro de 1999), (LRX-PAC) poderá interpoñer **recurso de alzada** ante o Reitor, no prazo de **un mes**, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A Coruña/Ferrol, dd mm aa
O Presidente da Comisión de Validacións

Nome e apelidos

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO XIII

Logo de examinar a solicitude de **matrícula a realizar fóra de prazo** que presenta:

D.Dª.____

para a titulación de ____

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

RESOLVO:

DESESTIMAR a solicitude formulada por

D.Dª.____

Toda vez que **prescribiu** o prazo sinalado no artigo ________ da Normativa de Xestión Académica do curso _________________ para solicitar a desistencia total de matrícula e, xa que logo, estar conclusos os procedementos administrativos de confección de actas.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR. do 1 de xullo de 2009)

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO XIV

Logo de examinar a solicitude de **matrícula a realizar fóra de prazo** que presenta:

D.Dª.____

aara a titulación de ____

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

RESOLVO:

ESTIMAR solicitude formulada por
D.Dª.____

Toda vez que **non prescribiu** o prazo sinalado no artigo ________ da Normativa de Xestión Académica do curso _________________ para solicitar a desistencia total de matrícula e, xa que logo, non estar conclusos os procedementos administrativos de confección de actas.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR. do 1 de xullo de 2009)

Asdo:

ANEXO XV

Logo de examinar a solicitude de matrícula a **tempo parcial** para 1º curso, 1ª vez, **de titulacións de grao con limite de prazas** que presenta:

D.Dª.____

para a titulación de ____

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

Considerando os motivos expostos polo interesado

RESOLVO:

DENEGAR a solicitude de matrícula a tempo parcial para 1º, 1ª vez, na titulación de____
____

Formulada por D.Dª.____

Que non obstante poderá formalizar a matrícula a tempo completo no curso e titulación mencionados.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR. do 1 de xullo de 2009)

Asdo:

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO XVI

Logo de examinar a solicitude de matrícula a tempo parcial para 1º curso, 1ª vez, **de titulacións de grao con limite de prazas,** que presenta:

D.Dª.____

para a titulación de ____

Considerando o artigo 36 dos Estatutos da UDC publicados no Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007 de 11 de outubro.

Considerando o artigo _____ da Normativa de Xestión Académica do curso _____________aprobada por Resolución Reitoral de ______________

Considerando os motivos expostos polo interesado

RESOLVO:

ESTIMAR a solicitude de matrícula a tempo parcial para 1º 1ª vez na titulación de____
____

Formulada por D.Dª.____

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no art. 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada po Lei 4/1999, poderase interpoñer um recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o Reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación.

…………..de……………….de ……..

O decano/ O director
(P. Delegación. RR. do 1 de xullo de 2009)

Asdo: