

**DOCUMENTO Nº 1 DE MEDIDAS BÁSICAS  
PARA A MELLORA DA CALIDADE  
DOCENTE**

**DECEMBRO 2003**

A partires da intención permanente do colectivo de profesores da mellora da calidade do ensino, das conclusións do Informe de Evaluación da Calidade (2003), do Plan Estratéxico, e da normativa vixente, os equipos de Dirección e do Departamento propoñen á Xunta de Centro a aprobación deste **Documento nº 1 de Medidas Básicas para a Mellora da Calidade Docente**, que inclúe unha serie de criterios, accións e inversións.

## INDICE

<b>1. XUSTIFICACIÓN DE ACCIÓNS EXTRAORDINARIAS PARA A MELLORA DA CALIDADE DOCENTE</b>	<b>1</b>
1.1. ANTECEDENTES: EVALUACIÓN DA CALIDADE DA TITULACIÓN E PLAN ESTRATÉXICO DO INEF	1
1.2. AGRUPAMENTO DE ACCIÓNS EXTRAORDINARIAS	3
1.3. PROCEDIMENTO	5
<b>2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN PARA AUMENTA-LA CALIDADE DOCENTE</b>	<b>6</b>
2.1. PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003	6
2.2. CRITERIOS HORARIOS	7
2.3. CRITERIOS DE DISTRIBUCION/AGRUPAMENTO	10
2.4. PROXECTO EXPERIMENTAL DE ASESORAMENTO PERSONALIZADO	13
<b>3. ACCIONS DE MELLORA NOS DISTINTOS AGRUPAMENTOS</b>	<b>20</b>
3.1.AGRUPAMENTO 1: ESPACIOS E EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS E BIOMÉDICOS	20
3.1.1. AGRUPAMENTO 1: RELACION DE ASIGNATURAS	20
3.1.2. AGRUPAMENTO 1: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003	22
3.1.3. AGRUPAMENTO 1: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2003, 2004, 2005)	23
3.2.AGRUPAMENTO 2: ESPACIOS E EQUIPAMENTOS FISICO DEPORTIVOS	27
3.2.1. AGRUPAMENTO 1: RELACION DE ASIGNATURAS	27
3.2.2. AGRUPAMENTO 2: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003	29
3.2.3. AGRUPAMENTO 2: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2003, 2004, 2005)	30
3.3.AGRUPAMENTO 3: OUTRAS AULAS	34
3.3.1. AGRUPAMENTO 3: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003	34
3.3.2. AGRUPAMENTO 3: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2004, 2005)	34

<b>4. REDISTRIBUCION DO ESPACIO DE AULAS PRACTICAS</b>	35
4.1. ESPACIOS FÍSICOS ACTUAIS	36
4.2. PROPOSTA DE NOVA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS	37
<b>5. REDISTRIBUCION DAS FUNCIONS DO PERSOAL</b>	38
5.1. PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DE 2003	38
5.2. PROPOSTA DE NOVA DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONS	38

# **1. XUSTIFICACIÓN DE ACCIÓNS EXTRAORDINARIAS PARA A MELLORA DA CALIDADE DOCENTE**

A Xunta de Centro do INEF de Galicia é consciente da importancia da docencia práctica na formación e capacitación dos estudantes, e que deben considerarse as propias peculiaridades e necesidades específicas destas ensinanzas. Frecuentemente os materiais e equipamentos teñen costes elevados que o Centro non puido afrontar, e a mellora do material de prácticas é urxente. A Xunta decide dotar de novos recursos e mellorar os existentes, de modo que a impartición de docencia práctica consiga criterios de excelencia recollidos no Informe de Calidade e no Plan Estratéxico aprobados en Outubro de 2003.

Estas actuacións representan unha aposta pola potenciación da docencia práctica e o compromiso de avanzar na mellora da calidade da mesma. Os profesores e as áreas de coñecemento presentaron, a través do Departamento, solicitudes de material inventariable necesario para a docencia práctica en aulas, e aquela, que pola súas características, se desenvolve fora das dependencias universitarias, como as prácticas de campo.

Aprobando esta proposta da Xunta de Centro favorece o poder planificar e distribuír en dous cursos (2003/2004 e 2004/2005) o gasto ordinario e extraordinario para a mellora do material docente.

## **1.1. ANTECEDENTES: EVALUACIÓN DA CALIDADE DA TITULACIÓN E PLAN ESTRATÉXICO DO INEF**

O INEF Galicia pasou recentemente por un proceso de avaliación da titulación e pola elaboración e aprobación dun Plan Estratéxico. Estas situacións provocaron unha recollida de información relativa ós puntos débiles

detectados que sirven de base para la elaboración de este documento que pretende mejorar las condiciones docentes e investigadoras en nuestro centro.

De este modo podemos presentar los puntos débiles detectados en el Informe de Evaluación de la titulación:

*- En lo relativo a la organización de los grupos, se detecta en algunas asignaturas un desequilibrio debido al excesivo número de alumnos para las habilidades que debe aprender el alumno.*

*- Respecto a la metodología docente:*

- A pesar de ser conocidos, de forma general, los diferentes métodos y estrategias de enseñanza utilizadas, comprobamos que esta información no aparece en los programas solicitados al profesorado.*
- Percepción del alumnado de insuficiente cumplimiento de los programas, en contraposición con la opinión del profesorado; por lo que la distancia entre opiniones constituye un aspecto deficiente.*
- Aunque parece cumplirse la correspondencia entre el nivel de cumplimiento del programa y lo finalmente exigido al alumno, se requieren ajustes.*

*- Respecto al trabajo de los alumnos:*

- Cada profesor tiene un horario de tutorías para completar el aprendizaje del alumno así como para resolver dudas, aunque los estudiantes parecen aprovecharse muy poco de dichas tutorías.*
- En 2º ciclo, el abundante número de trabajos a realizar en ciertas materias, reduce significativamente el tiempo de estudio para otras asignaturas así como para los exámenes.*

*- En cuanto a la evaluación de los aprendizajes, reconocer la falta de unidad para realizar una consideración del alumno lesionado con respecto a las exigencias de prácticas.*

- *Respecto a la atención tutorial*

- ❑ *Los alumnos utilizan las tutorías sólo antes de los exámenes*
- ❑ *Baja demanda por parte de los alumnos del servicio de orientación al alumno.*

- *En cuanto a la coordinación de la enseñanza:*

- ❑ *La falta de coordinación entre las asignaturas de la misma área manifestada por el profesorado*
- ❑ *La falta de reuniones periódicas entre los profesores de cada curso o de cada ciclo*
- ❑ *Los solapamientos entre los contenidos de diversas asignaturas.*

Preténdese neste documento aportar as solucións que solventen as carencias detectadas.

## **1.2. AGRUPAMENTO DE ACCIÓNS EXTRAORDINARIAS**

As accións a considerar son de 4 tipos:

Unhas primeiras de carácter docente, que pretender axudar na mellora da calidade ca que se imparten as asignaturas da licenciatura sobre criterios horarios, de organización de grupos según créditos teóricos ou prácticos, e a posta en marcha de un plan experimental de titorización personalizada.

As segundas accións tentan mellorar todo o relativo a equipamento e instalacións. Así, o Departamento presenta 3 AGRUPAMENTOS de material e espacios para asignaturas, ordeados segundo a súa prioridade (con indicación de secuencialización) docente.

Figuran os créditos prácticos e o número de grupos de docencia práctica de aplicación na Organización Docente do curso académico 2003/2004.

Especifícarase:

- Tipo de material (inventariable, funxible). Descripción breve do mesmo, unidades, etc.
- Xustificación da mellora das prácticas e/ou ampliación de postos de prácticas que suporía a adquisición.
- Estudiantes que se verían afectados (grao, titulación, ciclo, curso, asignaturas).
- Aulas e/ou Unidades de Investigación con docencia práctica que se verían beneficiados.
- Presuposto xeral do material por exercicio presupuestario.

Exclúense da proposta: material informático, fotocopiadoras, fotocopias, material de oficina, mobiliario, obras e a adquisición de fondos bibliográficos que non sexan de uso exclusivo dos estudantes nas prácticas correspondentes. Facer un apartado especial para a instalación das Sá de Pesas. Non figura neste documento material para a mesma, xa que está por arrancar o problema de control nesa instalación. Unha vez atopada unha solución, entendemos que haberá que dotala presupuestariamente.

Excepcionalmente, contemplaranse as solicitudes de material informático (software, funxible, etc.) que non poidan subvencionarse con cargo a outros programas e que sexa estrictamente necesario para o desenvolvemento das prácticas docentes.

A cuantía dos materiais subvencionados estimarase considerando os créditos prácticos do área de coñecemento, o número de estudantes beneficiados polo proxecto, a excelencia do mesmo, o carácter das prácticas, a traxectoria de solicitudes anteriores, os resultados dos informes finais de posibles procesos de avaliación realizados pola Universidade da Coruña da docencia práctica impartida polo área de coñecemento e asignatura, a coordinación entre distintas áreas ou con Departamentos e Centro e a co-financiación do Centro, Departamentos e Universidade.

**AGRUPAMENTO 1:** ESPACIOS E EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS E BIOMÉDICOS.

**AGRUPAMENTO 2:** ESPACIOS E EQUIPAMIENTOS FÍSICO/DEPORTIVOS.

**AGRUPAMENTO 3:** OUTRAS AULAS.

O terceiro grupo de medidas, tenta adecuar os espacios de aulas disponibles ás necesidades creadas pola nova organización e disposición de material ó propor unha ubicación das novas aulas de prácticas e polo tanto unha reubicación do anterior.

O último grupo, xurde no momento en que se detecta que esta organización require un persoal que axude na súa implementación, organización, colocación e cuidado cotiá.

### **1.3. PROCEDIMENTO**

Sen prexuízo do establecido no Decreto 402/1991 do 22 de Novembro, polo que se regulan os Órganos de Goberno do INEF de Galicia, e de acordo co artigo 55 dos Estatutos da Universidade da Coruña, é competencia da Xunta de Centro "*programar os servicios e equipamentos do centro*" (artigo 5 do Regulamento de Réxime Interno).

A Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras ten por funcións (artigo 33.1 do RRI): "*Propoñer a distribución da partida de equipamento docente*", polo tanto, a proposta aprobada hoxe pola Xunta de Centro será asumida pola súa Comisión Delegada de carácter estábel para estes asuntos, propoñendo nos anos 2004 e 2005, afectados por esta proposta, a distribución axustada dos materiais aprobados, presupostados e secuencializados neste documento.

A Xerencia da UDC e a administración da Facultade resultante da integración na Universidade garantirán os fondos, ben do gasto corrente, de fondos para a calidade docente, do plan de financiación da Xunta ás Universidades de Galicia, ou outras fontes de financiamento.



## 2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN PARA AUMENTAR LA CALIDADE DOCENTE

Os criterios que a continuación se presentan están baseados na lexislación vixente:

- L.O.U.
- Estatutos da Universidade da Coruña.
- Real decreto 14/97 do 27 de Novembro de 1987.

### 2.1. PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO ANO 2003

As propostas de melloras que fai referencia son:

- *Cumplimiento de una normativa, ya aprobada en el centro, sobre número de alumnos por grupo en función de los contenidos de cada asignatura y la consideración de sus créditos prácticos (acción estratégica de mejora nº 22).*

- *En relación con la metodología docente y el trabajo de los alumnos:*

- *Inclusión en los programas de las asignaturas de nuevos puntos como el referente a la metodología (acción estratégica de mejora nº 12)*
- *Además de la siempre necesaria dedicación y esfuerzo personal del alumno, ajustar los contenidos de las asignaturas a los descriptores y al área de conocimiento, centrándose en nuestro campo de estudio (acción estratégica de mejora nº 23).*
- *Sería conveniente regular de forma adecuada el número de trabajos exigibles a los alumnos de 2º ciclo, dentro de la exigencia que requiere, para que éstos perciban que es factible la superación de todas las materias a pesar de los trabajos añadidos. Una reunión entre los profesores y alumnos puede ayudar a solucionar este problema (acción estratégica de mejora nº 24).*

- *En cuanto a la acción tutorial:*

- *Incentivar la asistencia de los alumnos a las tutorías y responsabilizar directamente a los profesores de ello (acción estratégica de mejora nº 25).*
- *Organizar programas de información a los alumnos sobre la existencia y los objetivos del servicio de orientación (acción estratégica de mejora nº 15).*

## 2.2. CRITERIOS HORARIOS

A distribución dos horarios estará condicioada, en primeira instancia, pola dispoñibilidade das instalacións.

- Módulos horarios:

- As asignaturas do **primeiro ciclo** impartiranse da forma seguinte:
  - *Asignaturas teóricas: **módulos de 80 minutos*** (comenzo da clase á hora en punto e realizándose o cambio de clase cun máximo de 10 minutos antes do remate da mesma).
  - *Asignaturas prácticas (50% dos créditos prácticos): **módulos de 80 minutos*** (comenzo da clase á hora en punto e realizándose o cambio de clase cun máximo de 10 minutos antes do remate da mesma).
- As asignaturas do **segundo ciclo** impartiranse da forma seguinte:
  - *Asignaturas troncaís: **módulos de 50 minutos*** (comenzo da clase á hora en punto e realizándose o cambio de clase cun máximo de 10 minutos antes do remate da mesma).
  - *Asignaturas optativas (50% de créditos prácticos):* hasta módulos de 100 minutos (comenzo da clase á hora en punto e realizándose o cambio de clase cun máximo de 10 minutos antes do remate da mesma).

- Ningún curso recibirá mais de 5 horas (troncaís e obrigatorias) seguidas de clase.

- Posibilitar que se dispoña de 1 hora de descanso/biblioteca/lectura/...ó longo da xornada, cando esta sexa de 5-6 horas

- Intentarase que ningún profesor imparta mais de 4 horas diarias de clase.

- Asignaturas troncaís e obrigatorias en franxa horaria preferente de 9,00 - 13,00 horas.

- Procurarase que ningún curso sobrepase as 3 horas de práctica físico-deportiva seguidas.

- O horario das asignaturas prácticas en instalación descuberta desenvolverase en franxa horaria de 10,00 horas a 17,00 horas (especialmente no 1º cuatrimestre).

- Sempre que sexa posible, cada profesor realizará un total de 6 horas semanais de tutorías, de atención á/as asignatura/as, distribuídas en, alomenos, 3 bloques de 2 horas (en 3 días

distintos) e 2 dos bloques non deberán coincidir có horario das asignaturas troncais e obrigatorias do grupo.

- Iniciarase o PROXECTO EXPERIMENTAL DE ASESORAMENTO PERSOALIZADO PARA O ESTUDIANTE (Para iniciar previsiblemente o 2º cuatrimestre do 2004, e no mesmo horario de tutorías do profesor).

## 2.3. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN/AGRUPAMIENTO

Para incrementar la calidad docente, ajustándose a las adaptaciones actuales del Plan de Estudios, establécense los siguientes criterios de distribución de grupos, asignaturas e profesorado:

### 2.3.1.- DISTRIBUCIÓN ASIGNATURAS GRUPOS/HORA:

#### 2.3.1.1. ASIGNATURAS TEÓRICAS E ASIGNATURAS CON CRÉDITOS TEÓRICOS:

<b>CRÉDITOS TEÓRICOS</b> <b>1º e 2º CICLO Grupos de 80 alumnos</b>
FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS Y MECÁNICOS DE LA ACT. FÍSICA
PSICOLOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
TEORÍA E HISTORIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
SOCIOLOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
APRENDIZAJE MOTOR
INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA APLICADA
PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE E/A DE LA ACT. FÍSICA Y DEL DEPORTE
MODELOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
PSICOLOGÍA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DEPORTIVAS
VIDA COTIDIANA Y DEPORTE
DERECHO DEPORTIVO
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEPORTIVAS
MARKETING DEPORTIVO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

En total las restantes asignaturas excepto:

- HABILIDADES DEPORTIVAS
- DEPORTES Y SU DIDÁCTICA
- PRACTICUM
- ACT. EN EL MEDIO NATURAL
- DEPORTE Y RECREACION
- ACTIVIDAD FÍSICA EN FAMILIA
- ACTIVIDAD FÍSICA PARA PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS
- PROCESAMIENTO DE IMAGEN TÉCNICA Y/O TÁCTICA
- VALORACIÓN POSTURAL Y ARTROMUSCULAR
- JUEGOS Y DEPORTES TRADICIONALES.

2.3.1.2. ASIGNATURAS PRÁCTICAS E CRÉDITOS PRÁCTICOS DAS RESTANTES ASIGNATURAS:

- Para os créditos prácticos, os alumnos de Complementos de Formación conformaránse como *GRUPO PROPIO*, sempre que o permita o P.O.D. dos profesores afectados:

<b>TIPO 1</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS MOTRICES E/O DEPORTIVOS</b> <b>1º CICLO Grupos de 40 alumnos</b>
	EDUCACIÓN FÍSICA DE BASE
	HABILIDADES GIMNÁSTICAS
	HABILIDADES ACUÁTICAS
	HABILIDADES ATLÉTICAS
	VOLEIBOL Y SU DIDÁCTICA I
	FUNDAMENTOS DE LA INICIACIÓN DEPORTIVA
	EJERCICIO Y CONDICIÓN FÍSICA
	HABILIDADES DE LUCHA
	BALONMANO Y SU DIDÁCTICA I
	FÚTBOL Y SU DIDÁCTICA I
	BALONCESTO Y SU DIDÁCTICA I
	JUEGOS
	EXPRESIÓN CORPORAL Y DANZA
	HABILIDADES DE DESLIZAMIENTO Y SU DIDÁCTICA
	ATLETISMO Y SU DIDÁCTICA
	GIMNASIA Y SU DIDÁCTICA
	NATACIÓN Y SU DIDÁCTICA
	JUDO Y SU DIDÁCTICA
	VOLEIBOL Y SU DIDÁCTICA II
	BALONMANO Y SU DIDÁCTICA II
	FUTBOL Y SU DIDÁCTICA II
	BALONCESTO Y SU DIDÁCTICA II
	WATERPOLO Y SU DIDÁCTICA
VELA Y SU DIDÁCTICA	

<b>TIPO 1</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS MOTRICES E/O DEPORTIVOS</b> <b>2º CICLO Grupos de 30 alumnos</b>
	PROCESO DE ENTRENAMIENTO INFANTIL Y JUVENIL
	ACTIVIDAD FÍSICA ADAPTADA
	ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL
	DEPORTE Y RECREACIÓN (2 créditos)
	A.F. Y DISFUNCIONES
	ACTIVIDAD FÍSICA EN FAMILIA
	ACTIVIDAD FÍSICA PARA MAYORES DE 60 AÑOS
	REEDUCACIÓN PSICOMOTRIZ
	MAESTRÍAS I
	MAESTRÍAS II
	JUEGOS Y DEPORTES TRADICIONALES

<b>TIPO 2</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS DE COÑECEMENTO E/O TÉCNICA</b>
	<b>1º CICLO Grupos de 40 alumnos</b>
	ANATOMÍA Y CINESIOLOGÍA DEL APARATO LOCOMOTOR
	FISIOLOGÍA HUMANA Y ANATOMÍA SISTÉMICA
	BIOMECÁNICA

<b>TIPO 2</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS DE COÑECEMENTO E/O TÉCNICA</b>
	<b>2º CICLO Grupos de 30 alumnos</b>
	FISIOLOGÍA DEL EJERCICIO Y DEL ENTRENAMIENTO
	EDUCACIÓN PARA LA SALUD
	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN APLICADA
	INFORMÁTICA APLICADA AL RENDIMIENTO DEPORTIVO
	INFORMÁTICA APLICADA ALA INTERVENCIÓN EDUCATIVA Y A LA GESTIÓN DEPORTIVA
	PREVENCIÓN DE LESIONES Y READAPTACIÓN FÍSICA
	BIOMECÁNICA DE LAS HABILIDADES DEPORTIVAS
	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN DE TÉCNICA/TÁTICA
	VALORACIÓN POSTURAL Y ARTROMUSCULAR
	VALORACIÓN FUNCIONAL
CINANTROPOMETRÍA, NUTRICIÓN Y RENDIMIENTO HUMANO	

<b>TIPO 3</b> <b>A</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS DE AULA</b>
	<b>1º CICLO Grupos de 80 alumnos</b>
	PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
	TEORÍA Y METODOLOGÍA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

<b>TIPO 3</b> <b>A</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS DE AULA</b>
	<b>2º CICLO Grupos de 80 alumnos</b>
	ESPACIO Y EQUIPAMIENTOS LÚDICO DEPORTIVOS
	DEPORTE Y RECREACION (2 créditos)
	MARKETING Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	ANÁLISIS COMPARADO DE POLÍTICAS DEPORTIVAS
	CREACIÓN DE EMPRESAS DEPORTIVAS
	METODOLOGÍA DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO PSICOMOTOR
	METODOLOGÍA DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO SOCIOMOTOR
	PSICOLOGÍA DE LA COMPETICIÓN
	MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA EL ESTUDIO DE LA E. F. ESCOLAR
	ANÁLISIS DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN EN E.F. ESCOLAR
HABILIDADES DOCENTES Y DESARROLLO CURRICULAR EN E.F.	

<b>TIPO 4</b> <b>A</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS FORA DO CENTRO</b>
	<b>2º CICLO Grupos de 40 alumnos</b>
	PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE DE LA A.F. Y DEL DEPORTE

<b>TIPO 4 B</b>	<b>CRÉDITOS PRÁCTICOS FORA DO CENTRO</b> <b>2º CICLO Grupos de 20 alumnos</b>
	PRACTICUM

### **2.3.2. CONDICIÓN PARA UNIR GRUPOS:**

- Cando o profesor sobrepase na súa carga lectiva o total de 250 horas/ano (na licenciatura), estudarase a unión de grupos para os créditos teóricos.
- Despois da unión de grupos, en ningún caso a carga lectiva do profesor será inferior a 200 horas/ano.

## **2.4. PROXECTO EXPERIMENTAL DE ASESORAMENTO PERSOALIZADO PARA O ESTUDIANTE**

### **2.4.1. INTRODUCCIÓN**

A presente proposta, enmárcase dentro dos servizos que o INEF de Galicia brinda ós seus estudantes, e que supón un tipo específico de titoría, na que a súa implantación levaríase a cabo de xeito progresivo coa participación voluntaria, tanto de profesores como de estudantes.

Ó tratarse dunha nova experiencia, a súa implantación definitiva dependerá dos resultados obtidos na fase de proba.

Esta modalidade titorial supón que cada profesor-titor se ocupe dun grupo reducido de estudantes ó longo dos anos nos que estes cursan a licenciatura, facilitándolles un asesoramento personalizado. Trátase dunha práctica educativa encadrada dentro da acción titorial na que os seus obxectivos reverteren, tanto nos estudantes, como na propia institución a través dos docentes implicados nela.

A acción tutorial que se propón neste documento é unha experiencia innovadora na Universidade pública española, aínda que noutros países conta cunha ampla traxectoria.

Iniciarase cos estudantes que acceden ó primeiro curso de licenciatura e que, voluntariamente, desexen participar e con tódolos profesores dispostos a implicarse activamente nesta experiencia formativa.

## **2.4.2. OBXECTIVOS**

### **- OBXECTIVO XERAL**

Promover a excelencia académica, persoal e profesional, mediante a formación integral e personalizada, proporcionando, ademais, a información relevante sobre os aspectos académicos e funcionais que precisen ser reforzados, corrixidos ou implementados.

### **- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

- Facilita-lo o proceso de integración dos estudantes na vida universitaria, en xeral, e no INEF en concreto.
- Canaliza-lo acceso á información relevante.
- Asesorar ó estudante na toma de decisións relacionadas coas opcións de formación académica que brinda a universidade.
- Promover no estudante a autonomía intelectual e a formación de criterios que contribuirán á súa independencia para o aprendizaxe.
- Facilita-lo desenvolvemento das estratexias de aprendizaxe máis axeitadas, en cada caso.
- Axudar ós estudantes a detectar, precozmente, as dificultades que poden obstaculizar o logro dos seus obxectivos, orientándolles na busca de solucións eficaces.
- Respecta-las dificultades individuais, potenciando as características positivas de cada estudante.
- Fomentar o uso racional e responsable dos recursos que brindan as institucións académicas e sociais.
- Estimular ós estudantes no aprendizaxe de idiomas e novas tecnoloxías.
- Propicia-las experiencias interuniversitarias, mediante a participación dos estudantes en programas Séneca ou Erasmus.

- Contribuír ó proceso de avaliación do INEF.

### **2.4.3. PROCEDEMENTO**

En liñas xerais, a titoría –na súa vertente de asesoramento personalizado- orientase a potenciar a calidade do proceso educativo dos estudantes, tanto no plano académico, como persoal ou profesional, enfatizando o desenvolvemento da autonomía, a eficiencia e a responsabilidade.

Non se trata, polo tanto, de profundizar nos contidos das asignaturas, senón de responder ás preguntas dos estudantes animando e orientando á busca das súas propias respostas.

A acción titorial que se propón neste documento, desenvolveríase do seguinte xeito:

### **2.4.4. METODOLOXÍA**

- Implantaríase no primeiro curso, cos estudantes que acceden por primeira vez á licenciatura, continuando a labor ata que acaden o título de licenciado.
- A participación é de carácter voluntario, tanto para os profesores-titores como para os estudantes.
- Cada profesor-titor asumirá o seguimento individualizado dun máximo de cinco estudantes cada curso, podendo incrementar este número nos cursos seguintes, sempre que non supere a cifra de quince alumnos, simultaneamente.
- As sesións de asesoramento personalizado poderán combinar accións individuais ou grupais.
- Os profesores que decidan implicarse neste proxecto, solicitarán por escrito a súa inclusión no mesmo.
- Os estudantes que desexen participar neste plan titorial, solicitarán a súa aceptación por escrito.
- A relación que se establece entre o estudante e o seu profesor-titor é completamente confidencial.
- Aínda que o asesor persoal pode axudar ó estudantes a buscar solucións ós seus problemas persoais, en ningún caso a titoría poderá desempeñar funcións de carácter terapéutico.

- Ó comezar o curso, abrírase un prazo para a presentación de solicitudes por parte dos estudantes e, unha vez asignados ós seus respectivos titores, estes contactarán cos seus estudantes para iniciar o proceso.
- O profesor-titor convocará unha reunión inicial cun grupo de estudantes que lle foran asignados, reunión que terá lugar antes da segunda quincena de novembro.
- Establecerase un calendario de asesoramento individual con una periodicidade, ó menos quincenal.
- O estudante pode acudir ó seu profesor-titor, tantas veces como o considere necesario, previa solicitude de cita.
- No caso de xurdir algún problema na relación profesor-titor/estudiante, que implique a conveniencia de realizar algún cambio, esta situación será comunicada á Subdirección de Ordeación Académica.
- Os profesores que, libremente decidan participar neste proxecto, reuniranse, antes de inicialo, co obxecto de clarificar as súas funcións e establecer os procedementos de avaliación correspondentes.
- Cando o profesor-titor reciba unha demanda de algún estudante, na que o seu contido sexa propio do profesor dalgunha asignatura, derivará ó estudante ó profesor correspondente, sen entrar a debatir o asunto.
- Cando o profesor-titor reciba unha demanda de algún estudante que teña que ver co profesor de outra asignatura e considere que o problema plantexado é tamén da súa competencia, deberá analizar a cuestión NECESARIAMENTE, co outro profesor-titor implicado ANTES de ter ningunha intervención co estudante.

#### **2.4.5. O PROFESOR-TITOR**

##### **- FUNCIÓNS ESPECÍFICAS DO PROFESOR-TITOR**

- Favorece-la integración do estudante na vida do centro e da Universidade.
- Proporcionar ó estudante orientación sobre cuestións académicas.
- Propicia-lo rendemento no proceso de aprendizaxe.
- Facilita-la orientación curricular, persoal e profesional.
- Establece-las liñas de coordinación adecuadas cos demais profesores.
- Avalia-la acción de asesoramento personalizado.

##### **- REQUISITOS**

- Ser profesor do INEF de Galicia.
- Coñecer os recursos necesarios para desenvolver eficientemente a actividade tutorial, e estar disposto a complementar a súa formación nesta liña específica.

##### **- COMPROMISO**

- Cumprir-las sesións de asesoramento establecidas.
- Manter rigurosamente a confidencialidade dos datos.
- Implicarse activamente no logro dos obxectivos.
- Avaliar-lo proceso e os resultados da acción tutorial.

#### **2.4.6. O ESTUDIANTE**

##### **- FUNCIONES**

- Aproveitar los recursos que lle brinda a sociedade a través do centro, para buscar a excelencia formativa.
- Prever os problemas que podan obstaculizar o seu desenvolvemento formativo.
- Implementar as estratexias necesarias para mellorar o seu funcionamento persoal e académico.

##### **- REQUISITOS**

- Informarse sobre o plan de asesoramento tutorial personalizado.
- Presentar a solicitude e, unha vez aceptado, dilixenciar a ficha de seguimento.
- Estar matriculado en primeiro curso.

##### **- COMPROMISO**

- Asistir e implicarse activamente nas sesións programadas co seu asesor.
- Recurrir ó asesor para solicitar atención de outros estamentos que velen pola súa formación e benestar.
- Planificar co asesor o programa de estudio, establecendo os obxectivos, temporalización e recursos correspondentes, prevendo as posibles dificultades que puideran interferir.
- Participar na avaliación do proxecto de asesoramento persoal, na forma correspondente ó seu rol de estudante.

#### **2.4.7. AVALIACIÓN**

Se calquera proxecto debe considerar a avaliación dos seus resultados, neste caso, ó tratarse dun programa experimental, a avaliación constitúe un requisito imprescindible que require, ademais, un rigor adicional ó rematar o ciclo.

Os profesores implicados neste proxecto, reuniranse ó rematar o cuadrimestre có obxecto de valorar a experiencia desenvolvida ata ese momento. Esta primeira avaliación permitirá introducir as modificacións necesarias para subsanar as lagoas ou fallos detectados.

Ó rematar o curso académico, levarase a cabo a avaliación correspondente, tanto ó segundo cuadrimestre, como ó conxunto das actividades desenvolvidas durante o curso. Poñerase especial énfasis na avaliación dos cambios introducidos.

Os estudantes que participaron nas actividades do plan de asesoramento persoal, aportarán ó remate do curso a súa propia valoración, en forma anónima.

Para facilitar a avaliación, os asesores contarán cunha guía, elaborada especificamente, que contemple os parámetros máis relevantes, tanto relativos ó proceso como ó resultado do mesmo.

Os estudantes disporán de instrumentos específicos para avaliar a súa experiencia subxectiva e obxectiva, e a tarefa do asesor.

Estes datos serán remitidos ós órganos pertinentes do Centro que, á súa vez, poderán emitir as súas valoracións.

### 3. ACCIONS DE MELLORANOS DISTINTOS AGRUPAMENTOS

#### 3.1. AGRUPAMENTO 1: ESPACIOS E EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS E BIOMÉDICOS

##### 3.1.1. RELACIÓN DE ASIGNATURAS INCLUIDAS NESTE AGRUPAMENTO

###### PRIMEIRO CICLO

ASIGNATURAS TRONCAIS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Anatomía y cinesiología del aparato locomotor	4.5/1.5
Fisiología humana y anatomía sistemática	4.5/1.5
Biomecánica	4.5/1.5

ASIGNATURAS OBRIGATORIAS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Teoría y metodología del entrenamiento deportivo	6/3

###### SEGUNDO CICLO

ASIGNATURAS TRONCAIS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Educación física para la salud	3/1.5
Fisiología del ejercicio y del entrenamiento deportivo	4.5/1.5
Proceso de entrenamiento deportivo infantil y juvenil	4.5/1.5

ASIGNATURAS OPTATIVAS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Biomecánica de las habilidades deportivas	4.5/1.5
Prevención de lesiones y readaptación física	3/3
Cineantropometría, nutrición y rendimiento humano	3/3
Valoración funcional	1.5/4.5
Valoración postural y artromuscular	1.5/4.5
Creación de empresas deportivas	4.5/1.5
Informática aplicada a la gestión deportiva	3/3
Informática aplicada a la intervención educativa	3/3
Informática aplicada al rendimiento deportivo	3/3

Procesamiento de la imagen, de la técnica y/o táctica	0.5/5.5
Metodología de investigación aplicada	4.5/1.5
Maestría en náutica deportiva I y II	3/3
Maestría en atletismo I (Velocidad y vallas)	3/3
Maestría en atletismo I (Saltos)	3/3
Maestría en atletismo II (Carreras de resistencia)	3/3
Maestría en atletismo II (Lanzamientos)	3/3
Maestría en baloncesto I y II	3/3
Maestría en Balonmano I y II	3/3
Maestría en Fútbol I y II	3/3
Maestría en Gimnasia I y II	3/3
Maestría en Judo I y II	3/3
Maestría en hockey sobre patines I y II	3/3
Maestría en natación I y II	3/3
Maestría en Rugby I y II	3/3
Maestría en salvamento acuático I y II	3/3
Maestría en Voleibol I y II	3/3
Reeducación psicomotriz	1.5/4.5
Metodología del rendimiento deportivo psicomotor	3/3
Metodología del rendimiento deportivo sociomotor	3/3

### **3.1.2. AGRUPAMIENTO 1: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003**

- *Incrementar la infraestructura de las instalaciones y laboratorios para que las prácticas se ajusten lo máximo posible a los objetivos de al titulación (acción estratégica de mejora nº 11).*

- *Compra de material que permita poseer en cada almacén, material específico de las actividades que en la instalación se imparte y contratación o reubicación de dos PAS que atiendan y mantengan el material y la instalación (acción estratégica de mejora nº 4 y 19).*

- *Compra de material para dotar los laboratorios de cara a la investigación y contratación o reubicación de dos PAS que atiendan y mantengan los laboratorios y aulas de apoyo, audiovisuales e informática (acción estratégica de mejora nº 5 y 20).*

- *Cumplimiento de una normativa, ya aprobada en el centro, sobre número de alumnos por grupo en función de los contenidos de cada asignatura y la consideración de sus créditos prácticos (acción estratégica de mejora nº 22).*

- *En relación con la metodología docente y el trabajo de los alumnos:*

- *Además de la siempre necesaria dedicación y esfuerzo personal del alumno, ajustar los contenidos de las asignaturas a los descriptores y al área de conocimiento, centrándose en nuestro campo de estudio (acción estratégica de mejora nº 23).*
- *Sería conveniente regular de forma adecuada el número de trabajos exigibles a los alumnos de 2º ciclo, dentro de la exigencia que requiere, para que éstos perciban que es factible la superación de todas las materias a pesar de los trabajos añadidos. Una reunión entre los profesores y alumnos puede ayudar a solucionar este problema (acción estratégica de mejora nº 24).*

*- En cuanto a la coordinación de la enseñanza, convocar reuniones periódicas entre los profesores de la misma área, curso y/o ciclo para favorecer la interdisciplinariedad y evitar solapamientos de contenidos (acción estratégica de mejora nº 26).*

### **3.1.3. AGRUPAMIENTO 1: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2003, 2004, 2005)**

## AGRUPAMIENTO 1: PRESUPOSTO 2003

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>FISIOLOGÍA, VALORACIÓN FUNCIONAL Y BIOMECÁNICA</b>	Pulsómetros 610	10	
	Inteface para volcado de datos de pulsomentro a PC	2	
	Termómetro timpánico	2	
	Fonendoscopio	5	
	Analizador portátil de lactatos	1	
	Software de análisis antropométrico	1	
	Compás de pliegues	3	
	Calibres	7	
	Cintas	10	
	Tallímetro (220 cm)	1	
	Báscula de precisión (Digital)	1	
	Ordenador PC	2	
	Reparación de analizador de gases y tapiz rodante		
	<b>FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS, ANATOMÍA, CINESIOLOGÍA</b>	MODELOS ANATÓMICOS DE SOMSO:	
riñon (LS 5)		7	
nefrona (LS 6)		3	
corazón (HS 1)		3	
encéfalo (BS 25)		4	
oído (DS 1)		3	
laringe con lengua (GS 4)		3	
rodillas		3	
médula espinal (BS 31)		4	

24.000,00 €

## AGRUPAMIENTO 1: PRESUPOSTO 2004

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b>	Trineo galvanizado de resistencia	1	
	Cinturón de reacción distancia fija	1	
	Cinta de resistencia de fuerza con cinturón acolchado	1	
	Cinta de resistencia de veocidad con cinturón acolchado	1	
	Catapulta con cinturón acolchado	1	
	Potenciador de fuerza explosiva con cinturón acolchado	1	
	Paracaídas de tracción grande	1	
<b>FISIOLOGÍA, VALORACIÓN FUNCIONAL Y BIOMECÁNICA</b>	Osciloscopio	1	
	Impedanciómetro (con software)	1	
	Plataforma de contactos (infrarrojos, zócalo 105 cm)	1	
	Dinamómetros (2 de mano, 2 de pierna/espalda)	4	
	Pulsómetros 810	3	
	Juego de fotocélulas para uso con muscle lab	2	
<b>FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS, ANATOMÍA, CINESIOLOGÍA</b>	nefrona (LS 5)	4	
	corazón (HS 1)	4	
	médula espinal (BS 31)	4	
	oído (DS 1)	4	
	laringe con lengua (GS 4)	4	

24.000,00 €

## AGRUPAMIENTO 1: PRESUPOSTO 2005

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>FISIOLOGÍA, VALORACIÓN FUNCIONAL Y BIOMECÁNICA</b>	Reparación de analizador de gases y tapiz rodante (incluir Wingate)		
	Cicloergómetro	1	
<b>FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS, ANATOMÍA, CINESIOLOGÍA</b>	5ª cervical (BS 30)	4	
	globo ocular (CS 2/2)	4	
	pelvis femenina (MS 8/1)	4	
	Figura de hombre con músculos (AS 2/2)	2	
	Figura de mujer con órganos (AS 4)	2	
	músculos del miembro inferior (NS 10)	4	
	músculos del miembro superior (NS15)	4	

**18.000,00 €**

## 3.2.AGRUPAMIENTO 2: ESPACIOS E EQUIPAMENTOS FISICO DEPORTIVOS

### 3.2.1. RELACION DE ASIGNATURAS INCLUIDAS NESTE AGRUPAMIENTO

#### PRIMEIRO CICLO

ASIGNATURAS TRONCAIS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Habilidades acuáticas	0.5/4
Habilidades atléticas	0.5/5.5
Habilidades gimnásticas	0.5/4
Balonmano y su didáctica I	0.5/4
Voleibol y su didáctica I	0.5/4
Baloncesto y su didáctica I	0.5/4
Fútbol y su didáctica I	0.5/4
Habilidades de lucha	0.5/4
Educación física de base	4.5/4.5
Ejercicio y condición física	4.5/4.5
Juegos	1.5/3
Expresión corporal y danza	1.5/6

ASIGNATURAS OBRIGATORIAS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Fundamentos de iniciación deportiva	6/3
Pedagogía de la actividad física y del deporte	9/1.5
Habilidades de deslizamiento y su didáctica	0.5/5.5
Teoría y metodología del entrenamiento deportivo	6/3

ASIGNATURAS OPTATIVAS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Atletismo y su didáctica	0.5/4
Balonmano y su didáctica II	0.5/4
Fútbol y su didáctica II	0.5/4
Baloncesto y su didáctica II	0.5/4
Gimnasia y su didáctica	0.5/4
Judo y su didáctica	0.5/4
Natación y su didáctica	0.5/4
Vela y su didáctica	0.5/4
Voleibol y su didáctica II	0.5/4
Waterpolo y su didáctica	0.5/4

## SEGUNDO CICLO

ASIGNATURAS TRONCAIS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Proceso de enseñanza/aprendizaje de la actividad física	6/3
Actividad física adaptada	3/1.5
Proceso de entrenamiento deportivo infantil y juvenil	4.5/1.5
Espacios y equipamientos lúdico/deportivos	4.5/1.5
Actividades en el medio natural	0.5/4
Deporte y recreación	0.5/4
Prácticum	0/12

ASIGNATURAS OPTATIVAS	CRÉDITOS Teóricos/Prácticos
Actividad física en familia	0.5/5.5
Actividad física y disfunciones	3/3
Juegos y deportes tradicionales	1.5/4.5
Maestría en náutica deportiva I y II	3/3
Maestría en atletismo I (Velocidad y vallas)	3/3
Maestría en atletismo I (Saltos)	3/3
Maestría en atletismo II (Carreras de resistencia)	3/3
Maestría en atletismo II (Lanzamientos)	3/3
Maestría en baloncesto I y II	3/3
Maestría en Balonmano I y II	3/3
Maestría en Fútbol I y II	3/3
Maestría en Gimnasia I y II	3/3
Maestría en Judo I y II	3/3
Maestría en hockey sobre patines I y II	3/3
Maestría en natación I y II	3/3
Maestría en Rugby I y II	3/3
Maestría en salvamento acuático I y II	3/3
Maestría en Voleibol I y II	3/3
Reeducación psicomotriz	1.5/4.5
Actividades físicas para personas mayores de 60 años	0.5/5.5
Análisis comparado de políticas deportivas	4.5/1.5
Análisis del proceso de intervención en educación física	3/3
Habilidades docentes y diseño curricular en educ. física	3/3
Metodología del rendimiento deportivo psicomotor	3/3
Metodología del rendimiento deportivo sociomotor	3/3

### **3.2.2. AGRUPAMIENTO 2: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003**

*-Compra de material que permita poseer en cada almacén, material específico de las actividades que en la instalación se imparte y contratación o reubicación de dos PAS que atiendan y mantengan el material y la instalación (acción estratégica de mejora nº 4 y 19).*

*- Compra de material para dotar los laboratorios de cara a la investigación y contratación o reubicación de dos PAS que atiendan y mantengan los laboratorios y aulas de apoyo, audiovisuales e informática (acción estratégica de mejora nº 5 y 20).*

*- En relación con la metodología docente y el trabajo de los alumnos:*

- Además de la siempre necesaria dedicación y esfuerzo personal del alumno, ajustar los contenidos de las asignaturas a los descriptores y al área de conocimiento, centrándose en nuestro campo de estudio (acción estratégica de mejora nº 23).*
- Sería conveniente regular de forma adecuada el número de trabajos exigibles a los alumnos de 2º ciclo, dentro de la exigencia que requiere, para que éstos perciban que es factible la superación de todas las materias a pesar de los trabajos añadidos. Una reunión entre los profesores y alumnos puede ayudar a solucionar este problema (acción estratégica de mejora nº 24).*

*- En cuanto a la coordinación de la enseñanza, convocar reuniones periódicas entre los profesores de la misma área, curso y/o ciclo para favorecer la interdisciplinaridad y evitar solapamientos de contenidos (acción estratégica de mejora nº 26).*

### **3.2.3. AGRUPAMIENTO 2: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2003, 2004, 2005)**

## AGRUPAMIENTO 2: PRESUPUESTO 2003

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>SALA DE USOS MÚLTIPLES</b>	Colchonetas agilidad 200 x 100 x 5 cm	12	
	Colchonetas quitamiedos 300 x 200 x 20 cm	6	
	Equipo fijo de música y megafonía	1	
	Tela de cama elástica 300 x 200 cm	1	
	Trampolin reuther	1	
	Minitramps	2	
	Balones rugby nº 5	10	
	Protectores porterías rugby (juego completo)	1	
<b>SALA DE DANZA</b>	Cuerda de trepa	1	
	Barra de dominadas	1	
	Maniquí de lucha	1	
	máscaras blancas: 60 hombres – 60 mujeres	120	
<b>CAMPO DE HIERBA ARTIFICIAL</b>	Pizarra veleda 2 x 1 m con soporte móvil	1	
	Estafetas (conos + picas)	15	
<b>PISTA DE ATLETISMO</b>	Martillos de iniciación (5 x 3 kg; 5 x 2 kg)	10	
<b>POLIDEPORTIVO 1 Y 2</b>	Plataformas de giro	6	
	Vallas de 40 cm	20	
	Vallas de 50 cm	20	
	Testigos	8	
	Pesos de 1 kg	3	
	Pesos de 2 kg	3	
	Pesos de 3 kg	3	
	Jabalinas turbo	3	
	Soportes graduados para salto vertical	2	
	Colchonetas de medidas de saltos	2	
	Picas	24	
	Conos	24	
	Conos pequeños	24	
	Inflador	1	
	Soportes murales para sillas de ruedas	12	
	Soportes murales para vallas de atletismo	2	
	Sticks hockey	15	
	Pelotas de tenis color naranja	50	
	Petos de varios colores	4 x 12	
<b>PISCINA</b>	Conos de referencia de campo	18	
	Juego corcheras de delimitación del terreno de juego: 25X16,5 mts. 1 unidad.	1	
	Juego de 26 gorros	2	
	Balones de waterpolo (6 masculinos – 6 femeninos)	12	
	Obstáculos para salvamento	6	
<b>ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL</b>	balizas de orientación 15 x 15 cm.	20	
	balizas de orientación 30 x 30 cm.	20	
	brújulas Suunto 7	24	
	brújula ECLIPSE 97 GRIP de SILVA.	1	
<b>VELA</b>	1 megáfono pequeño que resista salpicaduras	1	
	1 maqueta embarcación vela ligera	1	
<b>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</b>	Trineo galvanizado de resistencia	2	
	Cinturón de reacción distancia fija	1	
	Cinta de resistencia de fuerza con cinturón acolchado	2	
	Cinta de resistencia de velocidad con cinturón acolchado	2	

Catapulta con cinturón acolchado	1
Potenciador de fuerza explosiva con cinturón acolchado	2
Paracaídas de tracción grande	1
Paracaídas de tracción pequeño	1

**18.000,00 €**

## AGRUPAMIENTO 2: PRESUPUESTO 2004

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>SALA DE USOS MÚLTIPLES</b>	Bancos suecos	6	
	Tacos de espuma 20 x 20 x 20 cm para foso seguridad	500	
	Aros de Gimnasia Rítmica	20	
	Mazas de Gimnasia Rítmica (pares)	20	
	Cintas de Gimnasia Rítmica	20	
	Cuerdas de Gimnasia Rítmica	20	
	Picas	24	
	Espejo 200 x 300 cm	1	
	Pelotas de Gimnasia Rítmica	20	
	Trampolin reuther	1	
	Armarios 4 cuerpos	2	
	Trócola de seguridad	1	
<b>PISTA DE ATLETISMO</b>	Listones espuma para salto con pértiga	2	
	Listones espuma para salto de altura	2	
	Tacos de salida (conjunto)	8	
<b>CAMPO DE HIERBA ARTIFICIAL</b>	Jaula guarda balones	1	
	Balones de fútbol sala	5	
	Balones de fútbol 7	10	
	Balones de fútbol 11	15	
<b>POLIDEPORTIVO 1 Y 2</b>	Reparación de jaulas de material deportivo		
	Balones de balonmano (diversos modelos)	50	
	Balones de voleibol	25	
	Carros portabalones de voleibol	3	
	Balones de baloncesto	25	
	Bancos suecos	6	
	Picas	24	
	Cuerdas de Gimnasia Rítmica	24	
	Sticks hockey	15	
	Bolas hockey	25	
<b>PISCINA</b>	Porterías de waterpolo	2	
<b>ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL</b>	Mountainboard	10	
	Pares de aletas de Bodyboard	10	
<b>VELA</b>	Maqueta embarcación vela ligera	1	
<b>RECREACIÓN DEPORTIVA</b>	Indiaca play	30	
	Palas de plástico	30	
	Set tenis / voley	2	
	Tenis multifoam	50	
	Set entrenamiento bádminton	1	
	Postes de badminton	4	
	Balón Korf	4	
	Juego intercrosse	2	
	Fútbol pluma	15	
	Lote pro unihoc	2	
	Cordaje 100	1	

**18.000,00 €**

## AGRUPAMIENTO 2: PRESUPOSTO 2005

	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	TOT. ACUM.
<b>SALA DE USOS MÚLTIPLES</b>	Superficie de espuma y moqueta para G.A.	1	
	Tapiz 14 x 14 de Gimnasia Rítmica	1	
	Caballo de saltos normativa actual G. A.	1	
<b>CAMPO DE HIERBA ARTIFICIAL</b>	Balones de fútbol sala	5	
	Balones de fútbol 7	10	
	Balones de fútbol 11	15	
<b>PISTA DE ATLETISMO</b>	Pértigas	3	
<b>POLIDEPORTIVO 1 Y 2</b>	Juego de protecciones de portero de hockey	2	
	Marcador	1	
<b>RECREACIÓN DEPORTIVA</b>	Mega ball 150	3	
	Juego de prebeisbol	2	
	Discos multifoam	30	
	Espada foam	30	
	Palos de diablo	10	
	Diábolo hifi	10	
	Maza juvenil	20	
	Pelotas malabares	30	

**18.000,00 €**

### **3.3. AGRUPAMENTO 3: OUTRAS AULAS**

#### **3.3.1. AGRUPAMENTO 3: PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003**

- *Exponer a la Universidad de A Coruña la carencia de ordenadores en esta Facultad con el fin de que éstos sean proporcionados por dicha Universidad (acción estratégica de mejora nº 17).*

- *Adecuación en cantidad y calidad del Aula Net (acción estratégica de mejora nº 17).*

#### **3.3.2. AGRUPAMENTO 3: SECUENCIALIZACIÓN E PRESUPOSTOS (2004, 2005)**

- Mellora en número e calidade dos servicios da Aula Net.

- No presuposto do ano 2004 dotar dun novo equipo de ordenador e proxector de imaxe e datos a Aula nº 4 (3.000 Euros).

- No presuposto do ano 2005 dotar dun novo equipo de ordenador e proxector de imaxe e datos a unha Aula do Pavillón (3.000 Euros).

## **4. REDISTRIBUCION DO ESPACIO DE AULAS PRACTICAS**

A nova situación plantexada require unha nova estrutura física que habilite os espacios necesarios para crear as aulas de prácticas.

Preséntase un plano da distribución actual do segundo piso do edificio de aulas e a continuación o mesmo cas reformas propostas.

## 4.1. DISTRIBUCION ACTUAL

## **4.2. PROPOSTA DE NOVA DISTRIBUCION DE ESPACIOS**

## **5. REDISTRIBUCION DAS FUNCIONS DO PERSOAL**

### **5.1. PROPOSTAS DE MELLORA NO INFORME DE CALIDADE DO 2003**

- Reubicación do personal para atender las instalaciones, el material de los mismos (acción estratégica de mejora nº 4).
  
- Contratación del personal necesario (administración y Biblioteca) para poseer la misma plantilla que cualquier Facultad universitaria (acción estratégica de mejora nº 5).
  
- Adecuación de la plantilla a las necesidades reales del centro e incorporación de nuevos puestos de trabajo en personal de administración, gestión económica y personal de conserjería (propuesta de mejora nº 4 y 5).
  
- Compra de material que permita poseer en cada almacén, material específico de las actividades que en la instalación se imparte y contratación o reubicación de dos PAS que atiendan y mantengan el material y la instalación (acción estratégica de mejora nº 4 y 19).

### **5.2. PROPOSTA DA NOVA DISTRIBUCION DE FUNCIONS**

#### **5.2.1. DIRIXIDAS Ó PERSOAL LABORAL**

**a.** Adecuar a figura de Oficial de 1ª a sus tareas de:

- Supervisión de traballos de empresas externas
- Ejercerá su puesto en todas las tareas a realizar internamente.

b. Orientadas hacia a asunción de funcións que permitan axeitar ó persoal existente como peóns especialistas na estrutura da Universidade da Coruña como **“Técnico de mantemento de instalacións deportivas”** encadrado no grupo 4 A.

	<b>FUNCIONES XERAIS NO INEF</b>	<b>FUNCIONES ESPECIFICAS NA INSTALACION DE RESPONSABILIDADE</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Traballos de xardinería.</li> <li>b. Entrega dun parte diario sobre anomalías e propostas de reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantemento das Pistas de herba artificial.</li> <li>b. Coidado e orde do material do almacén das Pistas de herba artificial.</li> <li>c. Coidado e orde do material de exterior das Pistas de herba artificial.</li> <li>d. Permanecer no almacén das Pistas de herba artificial 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Traballos de xardinería.</li> <li>b. Entrega dun parte diario sobre anomalías e propostas de reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantemento das Pistas de Atletismo.</li> <li>b. Coidado e orde do material do almacén das Pistas de Atletismo.</li> <li>c. Coidado e orde do material de exterior das Pistas de Atletismo.</li> <li>d. Permanecer no almacén das Pistas de Atletismo 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Traballos de electricidade.</li> <li>b. Entrega dun parte diario sobre anomalías e propostas de reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantemento do Pavillón I, II e Tatami.</li> <li>b. Coidado e orde do material do almacén do Pavillón I e II e Tatami.</li> <li>c. Permanecer no almacén 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Traballos de fontanería.</li> <li>b. Entrega dun parte diario sobre anomalías e propostas de reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantemento da Sala de Usos Múltiples e Sá de Pesas.</li> <li>b. Coidado e orde do material do almacén da Sala Usos Múltiples e Sá de Pesas.</li> <li>c. Permanecer no almacén 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Traballos de electricidade.</li> <li>b. Entrega dun parte diario sobre anomalías e propostas de reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantemento da Piscina</li> <li>b. Revisión diario do material audiovisual de tódalas aulas.</li> <li>c. Tarefas propias do servicio de Audiovisuais.</li> </ul>

**c. Centralizar el servicio de Conserjería e Auxiliares de Aulas:**

NOMBRE	ESPACIO	FUNCIONES
Conserxe	Conserjería Aulas	a.- Coordinar as funcións dos auxiliares de servicio de Aulas. b.- Recoller e coordinar tódolos partes sobre anomalías e propostas de reparación. c.- Xestionar o material de almacén de profesores e administración.
Auxiliar de Servicio (mañanas)	Conserjería de Aulas	a. Abrir e pechar Aulas. b. Dotar de material as Aulas. c. Necesidades do profesorado.
Auxiliar de Servicio (tardes)	Conserjería de Aulas	a.- Servicio de Aulas. b.- Servicio de instalacións da Sala de Usos Múltiples. c.- Permanecer no almacén de dita instalación 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material. d.- Atender as actividades autorizadas a clubs externos ó centro.
Auxiliar de Servicio (tardes)	Conserjería de Instalacións	a.- Servicio de Aulas dos Pavillóns. b.- Servicio de instalacións de Pavillón I e II, Pista de Atletismo e Sala de Pesas. c.- Permanecer no almacén de ditas instalacións 5 minutos antes do comezo da clase de cada profesor e 5 minutos antes de rematar a mesma para abrir, pechar e vixilar a colocación do material. d.- Atender as actividades autorizadas a clubs externos ó centro

**d.** Xestionar a incorporación do persoal necesario para completar a plantilla según informe enviado pola Universidade da Coruña a Xunta de Galicia.

### 5.2.2. DIRIXIDAS Ó PERSOAL FUNCIONARIO

Poderíamos resumir este apartado solicitando o axuste da plantilla do centro en canto a este tipo de persoal á de calquera outra Facultade Universitaria.