



**TRAMITES A CUMPLIR POR LOS ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO  
DE LA UDC PARA PREPARAR SU EXPEDIENTE DE  
MOVILIDAD INTERNACIONAL**

1. **El estudiante**, tras verificar los listados definitivos de seleccionados publicados en los Centros y/o en la Web de la ORI, **deberá** verificar sus posibilidades de reconocimiento académico por cursar créditos en el destino concedido y **entregar en la ORI, antes del plazo indicado** según la convocatoria correspondiente, **el impreso de aceptación/renuncia a la plaza otorgada** (ver modelo en [http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/\\_galeria\\_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modeloacept\\_renunciaPROGINTERNuevo.doc](http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modeloacept_renunciaPROGINTERNuevo.doc)).

En la ORI, se facilitará al estudiante:

1. Impreso de Solicitud (ECTS) (a completar en situ)
  2. Documentación específica de la universidad de destino, si la hubiese.
2. El estudiante deberá contactar con el coordinador académico de relaciones internacionales de su centro para confirmación de las posibilidades de reconocimiento académico que se incluirán en los documentos siguientes:
    1. Contrato de Estudios (modelo a descargar y rellenar **electrónicamente, no a mano**)  
[http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/\\_galeria\\_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modelocontratodeestudios\\_erasmus1504.doc](http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modelocontratodeestudios_erasmus1504.doc) para Erasmus  
[http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/\\_galeria\\_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modelocontratodeestudios\\_BIL1504.doc](http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/modelocontratodeestudios_BIL1504.doc) para movilidad bilateral
    2. Propuesta de plan de estudio / Learning Agreement (modelo a descargar y rellenar **electrónicamente, no a mano**)  
[http://www.udc.es/ori/\\_galeria\\_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/ectslearningagreement\\_es.rtf](http://www.udc.es/ori/_galeria_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/ectslearningagreement_es.rtf) para Erasmus  
[http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/\\_galeria\\_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/PROPUESTA\\_DEL\\_PLAN\\_DE\\_ESTUDIO.doc](http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/formularios/impresosdisponibles/estudiantesespanois/PROPUESTA_DEL_PLAN_DE_ESTUDIO.doc) para movilidad bilateral
  3. El estudiante debe entregar en la ORI los siguientes documentos:
    1. Contrato de Estudios
    2. Propuesta de plan de estudio / Learning Agreement
    3. 2 fotos
    4. Documentación específica de la Universidad de destino, si la hubiese, debidamente cumplimentada

Los documentos anteriores deberán ser entregados en la ORI debidamente cubiertos y firmados en el horario de 8.30 a 14.30, y **como mínimo 10 días naturales antes de la fecha límite de cada universidad** de destino (consultar Requisitos lingüísticos y plazos límites en universidades de destino a efectos informativos publicadas a efectos informativos en [http://www.udc.es/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobildade\\_internacional/index.html](http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobildade_internacional/index.html). El estudiante deberá verificar en la Web de la Universidad de destino si estas fechas están actualizadas).

4. Será responsabilidad del estudiante buscar alojamiento en el país de destino, aunque a petición del estudiante, desde la ORI se le puede ayudar a formalizar solicitudes de alojamiento, si la Universidad de acogida proporciona impresos de solicitud por adelantado.

**CAMPUS DE ELVIÑA**

O Lagar – Campus de Elviña  
15071 A Coruña  
Tel: 34-981-167000 (ext. 1959)  
Fax: 34-981-167013  
email: [outgoing.rrii@udc.es](mailto:outgoing.rrii@udc.es)

**CAMPUS DE FERROL**

Edificio de apoio ao estudo – Campus de Esteiro  
15403 Ferrol  
Tel: 34 -981-337400 (ext. 3634)  
Fax: 34-981-337427  
email: [riferrol@udc.es](mailto:riferrol@udc.es)