

12 biblioteca universitaria

A Biblioteca Universitaria rematou o proceso de avaliación en xuño de 2006 coa emisión do Informe final de avaliación que acompaña o Plano de melloras. Algunhas das accións de mellora previstas neste plano son de carácter institucional, como a definición do modelo de organización e xestión, a reforma do Regulamento da Biblioteca, o organigrama e a definición clara de competencias e responsabilidades ou a cobertura das xefaturas de sección vacantes. Doutra parte, propóñense melloras asociadas aos procesos e á xestión dos servizos bibliotecarios, á difusión dos recursos, ou a consolidar o repositorio institucional UDspace, que ampliou a tipoloxía dos seus contidos coa incorporación das teses da UDC.

- Canto á automatización dos procesos e servizos, activáronse neste ano os módulos do novo programa de xestión bibliotecaria Innopac-Millennium (catalogación, circulación, consultas web-opac e seriadas), xunto coas novas adquisicións que se incorporan cada mes nas bibliotecas.
- En xaneiro aprobouse no Consello de Goberno a proposta da vicerreitora de Investigación de adhesión institucional á Declaración de Berlín sobre o acceso aberto ao coñecemento das ciencias e das humanidades, por iniciativa da Comisión da Biblioteca Universitaria. En decembro esta comisión aprobou, ademais dos criterios de reparto do orzamento e do Programa xeral de expurgo, darlle coñecemento á comunidade universitaria dos acordos das súas sesións e dos documentos que se fosen aprobando.
- No mes de novembro comezou, baixo a dirección e coordinación de Bugalicia, o proxecto de implantación de Metalib-SFX, portal de acceso e metabuscador para os recursos electrónicos consorciados e para os propios de cada universidade. O custo deste proxecto corre a cargo dunha achega extraordinaria da Dirección Xeral de I+D+i.
- Continúa a colaboración bibliotecaria no proxecto Dialnet, co que a UDC ten asinado un convenio, que axuda a aumentar a visibilidade da actividade investigadora e académica.

► Orzamento

Nos orzamentos de 2006 para investimentos en fondos bibliográficos, recóllense un total de 1.967.000 € para a Biblioteca Universitaria:

Cadro 122 Orzamento de 2006 para a Biblioteca Universitaria

Centralizado	10.000
Subscricións a revistas (UDC e Bugalicia)	675.000
Departamentos	450.000
Bibliotecas dos centros	812.250
Préstamo interbibliotecario	20.000
Total investimentos en fondos bibliográficos	1.967.000

O gasto previsto para subscricións de revistas no 2006 foi de 1.147.059 €. A diferenza procede do orzamento do ano anterior. En total, 629.670 € para o concurso de publicacións periódicas da UDC e 517.389 € para se transferir ao Consorcio Bugalicia, a través do convenio-revistas, para a cofinanciación conxunta, entre as universidades galegas e a Xunta de Galicia, dos recursos comúns. No capítulo VII (transferencias de capital), establécese a achega a Bugalicia de 103.620 €.

Cadro 123 Evolución dos indicadores da Biblioteca Universitaria

INDICADORES DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	ANO 2005	ANO 2006
Metro cadrado por usuario	0,46	0,49
Estudantes por posto de lectura	6,7	7
Incremento de monografías por usuario	1,3	1,1
Revistas en papel por investigador	2,1	2,1
Monografías electrónicas por usuario	0,004	1,1
Revistas electrónicas por investigador	6,3	11,6
Visitas por usuario	87	87
Préstamos por usuario	8,7	13,8
Consultas a bases de datos por investigador	110	120
Consultas a artigos electrónicos por investigador	37	40
Visitas á web por usuario	8	19
Consultas ao catálogo por usuario	n/d	51
Préstamo interbibliotecario por investigador	1,6	2,1
Usuarios por persoal de biblioteca	288	282
Gasto en adquisicións por usuario	95	96
Gasto en revistas por investigador	625	575
Gasto en monografías sobre o total	43%	42%
Gasto en recursos electrónicos sobre o total	25%	25%

Cadro 124

Datos da Biblioteca Universitaria en 2006

DATOS ANUAIS DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		ANO 2005	ANO 2006
Usuarios	Total usuarios potenciais	27.935	26.803
	Estudantes de 1.º e 2.º ciclo	22.635	21.759
	Estudantes títulos propios e outros	2.390	2.075
	Estudantes de 3.º ciclo	778	822
	Profesores	1.363	1.388
	PAS	769	759
	Usuarios externos	-	676
Persoal bibliotecario	Técnicos A, B	55	51
	Aux. técnicos C	42	44
	Total	97	95
Estrutura organizativa	Puntos de servizo	17	17
Investimento en recursos de información	Monografías	1.156.089	1.090.217
	Revistas	1.339.083	1.270.147
	Bases de datos	154.136	157.178
	Outros materiais	17.861	55.727
	Total	2.667.169	2.579.376
Espazos e instalacións	Investido en recursos electrónicos	660.664	639.820
	Superficie en m ²	12.820	13.170
	Postos de lectura	3.464	3.477
	Libre acceso (m/l)	17.126	16.805
	Depósitos (m/l)	5.205	6.165
	Total de estantes (m/l)	22.331	22.920
	Ordenadores de uso público	82	84
Coleccións bibliográficas	Lectores e reprodutores	90	83
	Monografías (volumes)	612.017	632.013
Material non librario	Publicacións periódicas en papel	7.316	7.596
	Mapas	4.861	4.909
	Fotografías e diapositivas	9.903	9.903
	Microformas	25.125	25.295
	Rexistros sonoros	645	759
	Vídeos e DVD	5.194	7.380
	Unidades de cd-rom	6.618	8.341
Recursos electrónicos	Libros	108	30.000
	Bases de datos	92	105
	Revistas electrónicas	13.641	25.665
Informatización	Fondos informatizados- exemplares	626.401	668.309
	Documentos catalogados por ano	33.722	38.908
Adquisicións anuais	Monografías	37.124	30.198
	Revistas en curso (papel)	4.603	4.689
	Mapas	189	76
	Microformas	240	172
	Rexistros sonoros	3	114
	Vídeos e DVDs	509	1.856
	Cd-rom	1.458	1.603
Uso e demanda de servizos	Entradas ás bibliotecas	2.376.223	2.333.111
	Préstamos	244.264	370.452
	Uso de recursos electrónicos:		
	Consultas a bases de datos	234.851	265.669
	E-Monografías consultadas	65	3.530
	E-Revistas (artigos descargados)	78.915	88.315
	E-Revistas: procuras en sumarios e índices	42.714	51.528
	Visitas á web	219.229	521.041
	Consultas ao catálogo	s/d	1.356.000
	Préstamo interbibliotecario:		
	Documentos solicitados pola UDC	3.613	4.792
	Peticións á Biblioteca da UDC	777	1.157

► **Rexistro, Documentación e Arquivo**

O Servizo de Rexistro, Documentación e Arquivo da Universidade da Coruña é unha unidade dependente da Secretaría Xeral que naceu coa finalidade de dar un tratamento global ao proceso de entrada, tramitación e arquivo de documentación administrativa. Consta de dúas unidades diferenciadas: Rexistro Xeral e Centro de Documentación e Arquivo (CEDAR).

■ **Rexistro Xeral**

O Rexistro Xeral é a unidade encargada de tramitar os documentos dirixidos á Universidade da Coruña e de dar saída aos documentos emitidos por esta. Desenvolve ademais unha función de atención á cidadanía para a mellora do acceso aos servizos que presta á Universidade.

No ano 2006 creouse un novo acceso a este servizo desde a páxina web da Universidade (<http://www.udc.es/servizos/ga/Servicio.asp?Servicio=922>). Nel aparece o Regulamento do Rexistro Xeral da Universidade da Coruña.

Cadro 125 **Asentos do Rexistro Xeral en 2006**

Asentos de entrada	16.921
Asentos de saída	17.018

O número total de consultas atendidas en 2006 foi de 3.873, das que 1.275 corresponden ao Rexistro auxiliar de Ferrol.

■ **Centro de Documentación e Arquivo**

O Centro de Documentación e Arquivo da Universidade da Coruña (CEDAR) é unha unidade especializada no tratamento e na xestión da documentación da universidade, na súa custodia e na accesibilidade aos membros da comunidade universitaria e á sociedade en xeral. Conta cun regulamento propio.

O CEDAR ten a súa sede no Edificio Xoana Capdevielle, no campus de Elviña, desde o 15 de maio de 2006. As instalacións contan con dous depósitos para a documentación xerada pola universidade, unha sala de consulta e atención ao público e os gabinetes para o persoal do centro.

Para facilitar o envío de documentación ao CEDAR aprobáronse en 2006 as Normas básicas de transferencia de documentación ao Centro de Documentación e Arquivo (http://www.udc.es/reitoria/ga/secretariaxeral/documentos/rexistro/nb_transferencia.asp), por medio da Instrución do secretario xeral de 19 de maio de 2006).

En 2006 adquiríronse 10.000 caixas de arquivo, de tamaño e características normalizadas, para remitilas ás unidades produtoras de documentación. Con este mesmo fin, mercáronse 6.000 carpetas e subcarpetas de arquivo.

Co novo marco normativo en vigor, producíronse en 2006 as primeiras transferencias de documentación por parte de diferentes unidades administrativas.