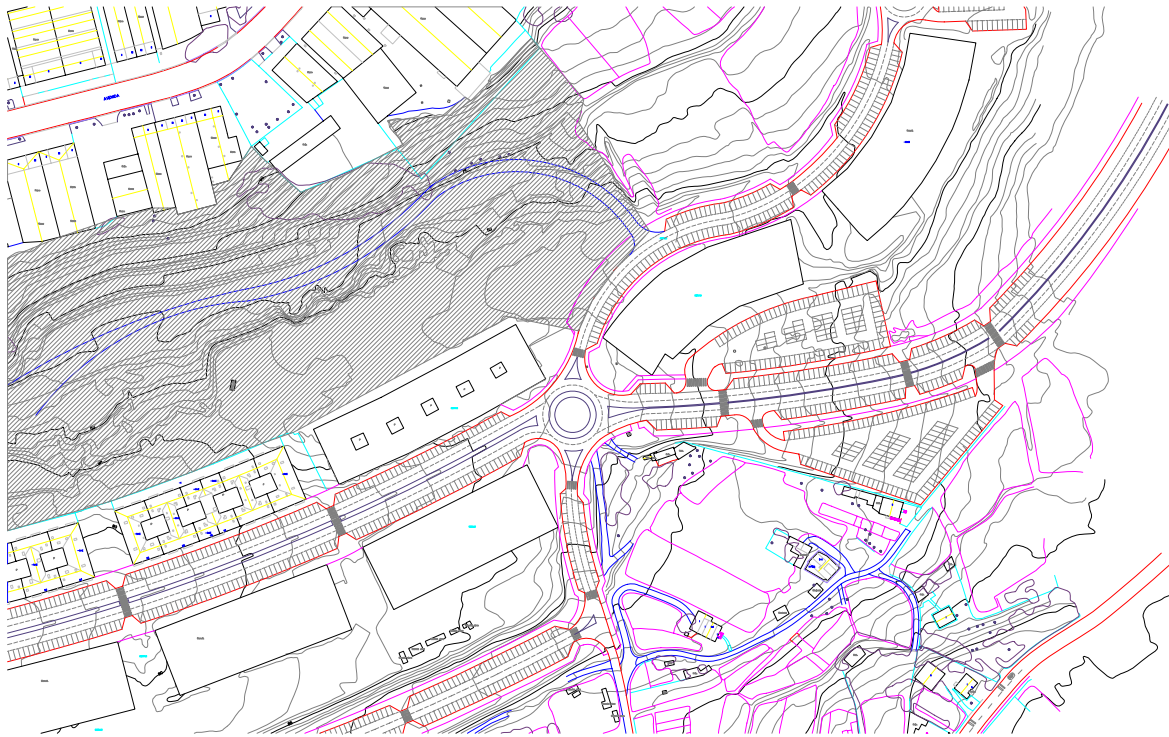


BIBLIOTECA DE BARRIO

TEMA NUEVO



PARTE DE LA ZONA DE ACTUACION

Se plantea una biblioteca a escala de barrio en Mesoiro A Coruña.

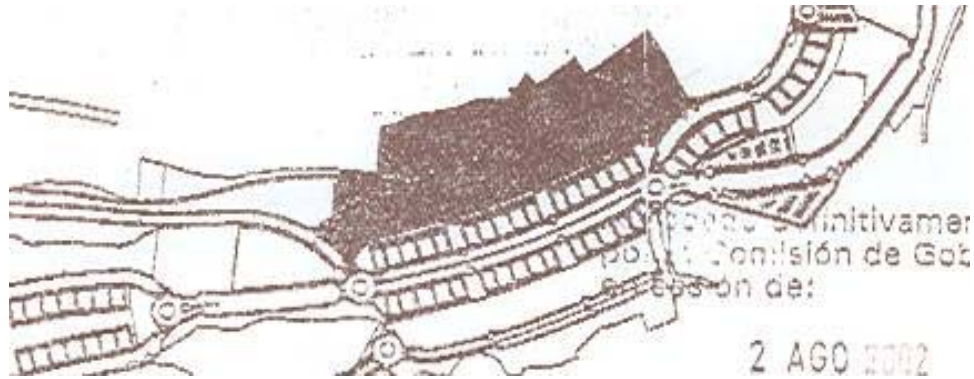
La zona ha estado sometida a un fuerte proceso de crecimiento con tejido industrial y recientemente con un fuerte incremento de tejido residencial, pero con una absoluta carencia de edificios de equipamiento.

El ayuntamiento se plantea generar un área reservada a los edificios públicos del barrio entre los que se incluye un edificio de biblioteca. La actuación incluirá la ordenación de toda la parcela.

La ordenación de la parcela de actuación, de superficie 51.785 m², constará de un centro de salud de igual dimensión al de Rosales, una guardería de 6

unidades para 82 alumnos de superficie aproximada 1.200 m², un centro cívico de ocupación aproximada en planta de 2.000 m² y un polideportivo.

Debido a la difícil topografía de la implantación se ha de prestar especial atención a la adaptación a la pendiente.



PLANO DE SITUACION DEL PLANEAMIENTO VIGENTE

Se tendrá en cuenta la ordenanza para equipamientos públicos, del Plan General de Ordenación Municipal de A Coruña.

DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE

Plano topográfico de la parcela

Estudio geotécnico

Ordenanza municipal



PROGRAMA DE NECESIDADES

EXTERIOR

Señalización:

- . Rótulo exterior con la imagen de la biblioteca.
- . Placa con horarios de servicios.

INTERIOR

ZONA DE ACOGIDA Y PROMOCIÓN

1.

Zona de acogida Vestíbulo

2

Puntos de información

Mostrador-mesa de recepción

Lugar de encuentro

Máquinas de bebidas

Butacas-bancos

Aseos: Hombres- mujeres Discapacitados Niños/as
personal

3

Sala de instalaciones Cuarto de contadores

4

Almacenes

5

Sala polivalente (salón de actos)

Almacén racks informático-telefónico Sala y almacén de limpieza

Sala de climatización

6

Aulas/talleres

Aula: aula de informática (a poder ser pegada a la sala de adultos de la biblioteca. No importa que este fuera del recinto bibliotecario)

7

Sala de adultos /juvenil

Mostrador de información y servicio de préstamo Control de audios

Almacén

Almacén Hemeroteca

Área de fondos generales-información y referencia Área de consulta informática

Espacio para jóvenes: música e imagen, cómics Mesa de atención personalizada

8

Sala infantil

Mostrador-mesa de atención personalizada Área de fondos de conocimientos

Área de fondos de imaginación

Área de pequeños lectores

Espacio multimedia

Área de consulta informática

Aseos

9

Zona de trabajo interno

Despacho dirección (que se vea desde la sala de infantil) Sala de trabajo interno/sala de reuniones

Almacén para fondos y material

Area descanso del personal , office, aseos, ropero

ZONA DE ACOGIDA Y PROMOCIÓN

1

Zona de acogida Vestíbulo

Elementos de identificación del edificio.

Puntos de información: horarios, servicios, etc... . . tablón y/o puntos informáticos (auto-información)

. 1 Máquina autopréstamo

. Reprografía: fotocopidora de auto-gestión con monedero Control de instalaciones y megafonía

Mostrador de información (adaptado a discapacitados y niños): capacidad para 1/2 puestos de trabajo (conserje)

Almacén

Cuenta personas

1 sistema antihurto

Taquillas públicas con cerradura y sistema de moneda .Zona de espera

Aparca coches bebes

Lugar de encuentro

Próxima al salón de actos

2

Aseos

En cada planta o zona del edificio cada uno de los aseos. El aseo infantil (adaptado con tres alturas diferentes) próximo a los servicios relacionados con niños.

. Teléfono y fax público

. Máquinas de bebidas

. Butacas-bancos. 15-20 puestos en total

Espacio propicio para conversación, las reuniones informales, y la lectura informal: prensa, hojear novedades, etc...

. Expositor novedades

Control del sistema de calefacción y aire acondicionado. Es importantísimo que esta dependencia esté totalmente insonorizada, con ventilación.

3

Sala de instalaciones

Próxima al almacén general. Fuera de las salas de uso público, acceso restringido.

. Almacén para el rak informático y telefónico

Se necesita que el acceso sea por delante y por detrás. SAI

. Sala y almacén de limpieza

Puede estar ubicado con otra dependencia o junto a otro almacén. Ha de disponer de ventilación y al menos una ducha con agua caliente. Dotada con vestuario

Tener en cuenta un fregadero para la limpieza: Convendrá tener agua caliente en los fregaderos de limpieza y en el sanitario de los trabajadores.

Sala de climatización:

Cuarto de contadores

4

Almacenes

Albergar mobiliario (y fondos en un momento determinado).

5

Sala polivalente (Salón de actos)

Mamparas flexibles divisorias que convierta dicho espacio en dos salas de 100 m² cada una. Capacidad máxima para 100 personas sentadas.

Tendrá la posibilidad de oscuridad total. Debe tenerse especial cuidado en las condiciones acústicas del interior de la sala de cara a posibles conciertos y de la propagación de sonido hacia el exterior. Acceso desde el exterior.

Espacios dependientes:

Escenario: 18 m. entre paredes. 12 m boca, 10m. fondo, 7 m altura embocadura. Altura 1,15 m. primer nivel de sala

. Sala pública: Convertirse en dos

6

Aulas/talleres

Las salas se abrirán hacia los espacios comunes a través de cristaleras, con la posibilidad de aislarlas con persianas. Insonorización. Armarios empotrados. Mobiliario flexible y ligero que pueda moverse con facilidad. Tener especial cuidado en el acabado de materiales: resistentes y fáciles de limpiar. Conexión a Internet y entrada de audios.

Capacidad máxima del las aulas/talleres: 25personas

Aula: aula de informática (a poder ser comunicada con la biblioteca)

Capacidad para: 12 puestos alumnos y 1 puesto de monitor:

Este espacio estará destinado a formación fundamentalmente tanto con el uso de ordenadores como sin ellos. Se dotará con equipamiento ligero y que permita su movilidad (mesas con ruedas, mesas abatibles, etc.) y de lugar a distintas composiciones (cursos de informática en "U", disposición en filas,...), se recomienda además las tomas informáticas y eléctricas desde el techo.

Dos entradas: una desde el exterior

7

Sala de adultos y juvenil

- . Expositores de libros, compact-disk, CD-ROM, y DVD'S
 - . Mostrador de información y préstamo:
 - 2 ordenadores con pantallas 17" (posibilidad de instalar un tercer puesto)
 - 2 impresoras
 - 1 Control audios (equipamiento de audición y visionado)
 - estanterías detrás mostrador (espacio para guardar material, y 10 discman-mp3, decidir según control remoto)
 - . Almacén: (detrás del mostrador, (fotocopiadora uso interno)
 - .
 - . Mesa de trabajo: atención personalizada: 1 puesto, ordenador con pantallas 17". . Hemeroteca
 - Módulo especial: estanterías-revistero para 80/ 100 publicaciones periódicas (solo las dos baldas del medio)*
 - 20 puestos de lectura: 8 butacas y 3 mesas de 6 para 4 sillas cada una
 - . Área de fondos generales /Área de información y referencia
 - Estanterías, (altura máxima 1,60 m., 5 baldas) para 1.000 vols. De información y referencia aprox.
- Estanterías para libros: 11.197 volúmenes aprox.
- 34 puestos para lectura: 7 mesas de 4 puestos y 1 mesa de 6 Expositores, tener en cuenta centros de interés
- . Espacio para jóvenes: música e imagen, cómics...
- 1 Cuenta personas
- Punto de información:

Estantería para 159 cómics
Estantería para 556 libros
Expositores
Espacio chill-out: 11 puestos: butacas, cojines
Módulo especial: estanterías para materiales especiales: compactos:

1.643 aprox. y 383 dvds aprox. **TOTAL: 2.026 vols.**

1 monitor de tele 24" pantalla plana, 1 lector de DVD (4 puestos de visionado)

. Área de consulta informática de 7 ordenadores: en cabinas individuales

1 PSII

Módulo especial: Estanterías-cajón para 222 CDR

Espacio Wireless:

4 puestos con acceso a conexión eléctrica: 1 mesa de 4 por ejemplo.

. Consulta catalogo: 20PACS

. Fotocopiadora público (preferentemente cercana a la zona de referencia)

8

Sala Infantil

. Mesa-mostrador de trabajo: atención personalizada: 1 puesto, ordenador con pantallas 17"

. Fondo conocimiento

16 puestos: 4 mesas pequeñas de 4 puestos cada una Estanterías y cajones para 1.271 vols.

. Fondo imaginación:

lectura informal

Estanterías y cajones para 2.382 vols.

Estantería para 318 cómics

. Área de pequeños lectores:

Actividades o zona de lectura informal: capacidad para 45 niños sentados en suelo (cojines, colchonetas,...)

4 puesto de lectura para padres y niños/as (por ejemplo un banco)

. Espacio multimedia

1 monitor de TV y un lector de DVD, con 4 puestos de visionado

ordenador

Estanterías-cajones para materiales especiales: **347 audios aprox.:** 164 dvds y 183 cds aprox.

Consulta informática

2 ordenadores

Estanterías-cajón para 74 CDR . 1 PSII

. Consulta catalogo: 1 OPAC . . . Aseos adaptados a los niños

9

Zona de trabajo interno

. Despacho dirección:

1 mesas con espacio suficiente para trabajar y para albergar 1 impresora y 1 teléfono, fax
estanterías

. Área de trabajo interno/sala de reuniones: (a poder ser comunicada con almacén)

Puesto de trabajo (incluir 2 tomas de voz y datos)

Mesa de trabajo para manualidades, encuadernación, etc. y con capacidad para 10 personas

Estanterías

. Area descanso del personal

Estanterías y muebles para nevera, microondas y máquina de café:
encastrados y ocultos

Enchufes

Aseos

Ropero

Office: Fregadero

. Almacén (comunicado con zona de trabajo interno)

estanterías: 1000 vols. aprox.

Para la preinstalación informática habrá que ponerse en contacto con el Servicio Municipal de Informática y para la preinstalación de los equipos audiovisuales con una empresa especializada en este tipo de instalaciones.

ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA EL PROYECTO

SOBRECARGAS DE USO PREVISTAS

500 kg./m² en todos los espacios de la biblioteca.

Si se pone estanterías móviles compactas en el depósito, la sobrecarga es de 700/800 kg /m².

SISTEMA DE SEGURIDAD

Mediante cámaras de vigilancia

PREINSTALACIÓN DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES

Por cada terminal han de llegar directamente desde la centralización dos pasaconductos. El diámetro de cada pasaconducto ha de ser de 15 mm como mínimo.

Cada grupo de audiovisuales ha de estar conectado con el rak (armario) de los audiovisuales.

Dimensiones aproximadas de la centralización informática:

Ancho: 50 cm.

Fondo: 75 cm (60 cm. + 15 cm. para las conexiones) Alto: 90 cm.

Se preverá la instalación informática del cuenta personas, máquinas de autoprestamo, puntos de información y equipos de audiovisuales.

Estará previsto la ubicación y la instalación de un estabilizador, teniendo en cuenta la eventualidad de un fallo en el suministro eléctrico y sistemas que faciliten el ahorro energético.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Independientemente de la instalación informática, se habrá de hacer llegar la instalación eléctrica a todas las mesas.

Convendrá poner algunos enchufes en las salas de lectura. En la zona infantil se protegerán convenientemente.

En el lugar donde se pondrán los pasillos antihurtos se dejarán una conexión eléctrica escondida en el pavimento con un pasaconductos que permita encastrar los dos arcos magnéticos.

LA ILUMINACIÓN

Nivel de 500 lux para una altura de 72 cm. (altura de las mesas de lectura).

Las luminarias se encastrarán o colgarán en el techo o en las paredes. Nunca en el mobiliario para facilitar la flexibilidad.

Se aconseja poner fluorescentes de bajo consumo. En este caso se ha de poner un color de luz cálida (color 83 o similar) con difusores.

Es mejor poner dos tubos paralelos con circuitos independientes para evitar el parpadeo.

También son recomendables los halógenos metálicos con vapor de sodio corregido.

Conviene zonificar la iluminación. Las diferentes zonas, la situación de las ventanas y la posibilidad de tener el 50% de la iluminación en algunos momentos posibilita un gran ahorro de energía.

Los interruptores tendrían que centralizarse en las zonas exclusivas del personal bibliotecario.

SANITARIOS

Habrà uno independiente para el personal de la biblioteca. Preferentemente estará conectado con la sala de descanso del personal. Esta sala dispondrá de una mesa de cocina con un fregadero y enchufes.

En los sanitarios de la zona infantil convendrá dejar un espacio para cambiar los pañales.

Se pondrá un fregadero para la limpieza en cada planta

Convendrá tener agua caliente en el tocador de la sala de descanso del personal y en los fregaderos de la limpieza

Tener en cuenta que:

Puertas forradas de materiales resistentes a las pintadas

Piletas encastradas, fluxores.

Se ha de pensar en la instalación de: Secamanos eléctricos o de papel

Manillas en las puertas de los WC

Porta-rollos con llave

Grifos con pulsador temporizador Dosificadores de jabón sobre los lavabos

Adaptación a las normas de accesibilidad y Normativa de CTE.

PAVIMENTOS

Terrazo o pavimento ligero (linóleoum, PVC...).

Hay que tener en cuenta el ruido aéreo y de impacto.

El espacio de los pequeños lectores se cubrirá con un material agradable al tacto: corcho, moqueta, etc.

VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Algunas ventanas han de ser practicables para facilitar la ventilación natural. Y deben colocarse de tal forma que permita la ventilación cruzada en cada uno de los ambientes. Las ventanas practicables que son accesibles al público, deben disponer de un mecanismo de abertura controlado por el personal de la biblioteca para evitar posibles accidentes y robos.

Posibilidad de oscurecer ventanas y cristaleras.

Convendrá también pensar en la facilidad de la limpieza de las ventanas y de las cristaleras.

Buscar un sistema de climatización que permita zonificar, por ejemplo diferenciar temperatura entre zonas de trabajo y sala. Hay que tener en cuenta que las zonas en donde se concentran ordenadores y equipos audiovisuales suben más la temperatura porque estos aparatos irradian mucho calor.

SEÑALIZACIÓN

En el interior del edificio se señalarán las salidas de emergencia y los sanitarios. Por lo que se refiere al exterior, se ha de pensar en una placa que indique el horario de las bibliotecas así como la señalización direccional urbana.

Pensar en la posibilidad de incluir en el proyecto un rótulo exterior que identifique la biblioteca.

Adaptación a las normas de accesibilidad y Normativa CTE

ACCESIBILIDAD

Esta biblioteca tiene que ser accesible en todos sus servicios a aquellas personas con cualquier tipo de discapacidad. Para ello habrá que consultar la normativa y directrices propuestas por la ONCE.

OTRAS RECOMENDACIONES

Los techos y paredes tendrán que tener un buen nivel de aislamiento y acondicionamiento acústico. Diseñar por niveles de ruido.

Poner una doble puerta entre la calle y el vestíbulo (control térmico y acústico). La afluencia de público hace recomendable el sistema de apertura eléctrica.

Convendrá poner en el vestíbulo armarios para guardar las carpetas, cascos,...

Se utilizará el sistema de taquilla con cerradura de llave y moneda.

Pensar en la posibilidad de poner aparcamientos para la bicicleta.

En el vestíbulo se recomienda un espacio para las sillas de bebés

CUADRO DE AREAS Y SUPERFICIES

ÁREAS	M2 (1)
-------	--------

ZONA DE ACOGIDA Y PROMOCIÓN

Zona de acogida	100/200 m2
Vestíbulo	80
2 puntos de informacion	
Puntos de autopréstamo	
Mostrador-mesa de recepción	10
<i>Almacen</i>	10
Lugar de encuentro	100
máquinas bebidas	
butacas y bancos	
	200

Aseos públicos

aseos publicos: adultos, niños, discapacitados	25
	25

Salas de instalaciones

Almacén para racks informático/telefónico	12
Sala y almacén de limpiezas	12
Sala de climatización	12
Cuarto de contadores	12
	48

Almacenes

	60
Sala polivalente (Salón de actos)	200

Aulas/talleres

Aula :aula de informática (pegada sala de adultos de la biblioteca)	50
	50

BIBLIOTECA (MODULO 7000 HAB.)**Zona de adultos-juvenil**

Punto de información y servicio de préstamo	60
control de audios	
<i>Almacen</i>	10
Hemeroteca	70
	butacas
	sillas

Area de fondos generales/Área de información y referencia	300
Espacio para jóvenes: música e imagen, comics...	75
Area de consulta informatica	30
equipos informaticos	
PSII/monitor DVD	
Espacio wireless	
Consulta catalogo	
Mesa de trabajo-mostrador	
545	
Sala infantil (sala independiente)	
Mesa de trabajo-mostrador	
Fondo conocimiento	80
Fondo imaginación	
Área de pequeños lectores	50
Espacio multimedia	20
Consulta informatica	
PSII	
Consulta catalogo	
Aseos infantiles	10
250	
Zona de trabajo interno-biblioteca	
Almacén fondos-material (puede ser fuera del recinto de la biblioteca)	35
Sala de trabajo interno-sala de reuniones	16-24 mts
Despacho dirección	12
Aseos del personal	
Aseos personal: H y M, discapacitados	15
Ropero	
Office	10
88	
TOTAL superficie de m2 programa	1466
TOTAL superficie de m2 construida	1832,5

(1) solamente se han asignado los m2 que consideramos mínimos imprescindibles .

En el mes de Octubre está programada una conferencia de Doña Isabel Blanco, encargada del Servicio Municipal de Bibliotecas, que ha aportado la información necesaria para la elaboración del programa y D. Óscar Pedrós, arquitecto municipal del Área de Cultura del Ayuntamiento de A Coruña.

Se aportará entonces el estudio geotécnico y el plano topográfico preciso de la parcela que se está elaborando.

A Coruña, a 15 de junio de 2007

COORDINACIÓN DE PFC

Amparo Casares Gallego

Andrés Fdez.-Albalat Ruiz

Francisco Vidal Pérez