



**PARTE DE INCIDENCIA**

TÍTULO ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

Laboratorio: \_\_\_\_\_

Núm. Parte: \_\_\_\_\_

Ref. Actividad: \_\_\_\_\_

Material inventariable utilizado:

Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material	Cód Material

Descripción de incidencias en la ejecución de la actividad:

Problemas relativos al material:

Código del material:

Tipo de incidencia:

- Bibliográfico
- Hidráulico y neumático
- Construcción
- Eléctrico
- Electrónico
- Elementos electromecánicos
- Elementos de transporte
- Imagen corporativa
- Informático
- Instrumentación
- Infraestructura
- Mobiliario
- Oficina
- Utillaje
- Genérico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Material no disponible o insuficiente
  - Material disponible no adecuado
  - Proveedores
  - Estimación temporal de la actividad errónea
  - Estimación de recursos humanos errónea
  - Insuficiencia (sobrecarga) de los equipos
  - Problemas de medición
  - Problemas técnicos
  - Planteamiento en el desarrollo de la actividad
  - Otros: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Descripción del problema:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Soluciones adoptadas:

Material:  Parte de Mantenimiento - Número: \_\_\_\_\_  Parte de Verificación - Número: \_\_\_\_\_

Incidencia:  Solución definitiva  Solución provisional

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Usuario:

Responsable actividad:

\_\_\_\_\_

Firma del usuario  
Fecha: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CITEEC: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**SE ENTREGARÁ EL ORIGINAL EN ADMINISTRACIÓN.**



## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN FORMATO

- Título de la actividad: Nombre del proyecto de investigación asociado a la actividad.
- Laboratorio: se especificará el laboratorio para el que se realiza la actividad.
- Número de parte: El servicio de administración asignará un número de referencia al parte de incidencia. Se codificará con cuatro dígitos y una letra que indicará la serie: 000X
- Referencia: Dicha referencia será la asignada por administración a la actividad en la que surge la incidencia  
Se codificará del siguiente modo:  
Letra correspondiente al laboratorio para el que se realiza la actividad principal, seguido de una numeración correlativa en función de las actividades que se vayan generando.

Ref. Actividad: X000

Laboratorios y Administración: (X)

Construcción: C

Hidráulica: H

Puertos y Costas:

- Dársena: D

- Canal Oleaje: O

Ingeniería Sanitaria: S

Túnel de viento: V

Instrumentación electrónica: E

Oficina técnica: T

Administración y gestión del CITEEC: A

- Laboratorio: Se especificará el laboratorio para el que se realiza la actividad.
- Material inventariable: Se dará constancia de los elementos utilizados en la actividad según el código de registro del inventario del centro.
- Descripción de la incidencia: Básicamente, pueden plantearse dos tipos de problemas en el desarrollo de una actividad, aquellos debidos al material y los que se deben a otros agentes.
- Para facilitar la catalogación de las incidencias, se ofrece un listado de las que más habitualmente pueden aparecer en el desarrollo de la actividad.
- Descripción del problema: se detallará brevemente el problema que ha tenido lugar.
- Soluciones adoptadas: se establecen dos tipos de soluciones básicas referidas a los grupos de problemas que antes se citaban.
- El parte de incidencia será firmado por el usuario que esté trabajando en esa actividad y que haya detectado el problema, y por el responsable de la actividad; pudiendo ser éste el mismo.
- Resultará obligatorio entregar el original en administración lo antes posible con el fin de proceder a solucionar el problema y a dar constancia de ello a las personas que resulte pertinente (directores de centro de gasto, responsables de mantenimiento de equipos...).

**SE ENTREGARÁ EL ORIGINAL EN ADMINISTRACIÓN.**