GUÍA DE PRÉSTAMO

Para obter documentos en préstamo das Bibliotecas da Universidade da Coruña (UDC), é necesario dispoñer da **TARXETA DE USUARIO**. O Servizo de Préstamo é único para toda a UDC e funciona ininterrumpidamente en **horario de 8.30** a **21.30** horas.

O número de documentos que se poden ter en préstamo simultaneamente varía segundo o **tipo de usuario**

Tipos de usuarios	**Número de documentos**	**Duración: días**
GRUPO I Estudantes de grao de centros propios e adscritos Estudantes de 1º. e 2º. ciclo a extinguir Estudantes da Universidade SENIOR Persoal de administración e servizos (PAS)	6	10 días naturais
GRUPO II* Estudantes de doutoramento	25	21 días naturais
GRUPO III Estudantes de másteres Proxectos fin de grao, fin de carreira	10	21 días naturais
GRUPO IV Persoal docente e investigador da UDC, institutos universitarios e centros adscritos Profesores visitantes	100	**Préstamo por curso académico** coa limitación de exemplares establecida. Cada biblioteca poderá excluír deste tipo de préstamo documentos por razóns de uso ou dispoñibilidade. Se outro usuario solicita algún documento do préstamo permanente háselle de poder prestar nun prazo de 4 días. Finalizado o período de préstamo do outro usuario, o documento será enviado de novo ao PDI.
GRUPO V Bolseiros de investigación e investigadores contratados	25	**Préstamo por curso académico** coa limitación de exemplares establecida. Cada biblioteca poderá excluír deste tipo de préstamo documentos por razóns de uso ou

		dispoñibilidade. Se outro usuario solicita algún documento do préstamo permanente háselle de poder prestar nun prazo de 4 días. Finalizado o período de préstamo do outro usuario, o documento será enviado de novo ao PDI.
GRUPO VI Usuarios autorizados	3	10 días naturais

*Reforma aprobada pola Comisión da Biblioteca Universitaria do 24 de abril de 2012.

PRÉSTAMOS ESPECIAIS

Usuarios	**Préstamo restrinxido de fin de semana e festivos**
Todos	Permite dispoñer dalgúns dos documentos excluidos do préstamo habitual O préstamo abranguerá desde o venres, ou día antes do festivo, ata o luns ou día seguinte do festivo
Usuarios	**Préstamo especial en períodos de vacacións**
Grupo I	Préstamo verán: 21 días Nadal e Semana Santa: axustado ao período non lectivo
Usuarios	**Bibliografía recomendada**
Todos	Poderánse establecer días de préstamo diferente, pódense limitar as renovacións e reservas
Usuarios	**Préstamo BIC (biblioteca de interese cultural)**
Todos	30 días

TARXETA DE PRÉSTAMO

Toda a comunidade universitaria dispón dunha tarxeta de identificación da Universidade da Coruña que sirve como tarxeta de préstamo.
No caso de perda, comuníquello ao personal.

RESERVAS

Os documentos que se encontren en préstamo poden ser reservados por calquera usuario. Para solicitar a reserva dun exemplar, diríxase ao personal da súa biblioteca. As reservas caducan ás 48 horas.
Pódense facer tantas reservas como exemplares se poidan sacar en préstamo.

RENOVACIÓNS

Pódese renovar o período de préstamo de todos os documentos sempre que outro usuario non os solicite. A renovación pódese facer na páxina web do Servizo de Biblioteca Universitaria, por teléfono ou na Biblioteca onde se solicitou o préstamo. Contabilízase a data de renovación a partir do día no que se solicita a mesma.

PRÉSTAMO INTERCENTROS

Os usuarios, a través da súa biblioteca, poderán solicitar en préstamo os fondos doutras bibliotecas da UDC sen necesidade de desprazarse. As condicións do préstamo intercentros serán as mesmas que as do préstamo a domicilio.
Para máis información acuda ó persoal da biblioteca.

DEVOLUCIÓNS E SUSPENSIÓNS DO PRÉSTAMO

Segúndo as normas de préstamo, os libros deben ser devoltos dentro da data límite, sempre que non se fixese unha renovación. Desta forma poderá garantirse o bo funcionamento deste servizo en beneficio dos propios usuarios.
O incumprimento reiterado das devolucións, suporá unha suspensión temporal do servizo de préstamo. Sancionarase aos usuarios por igual número de días de retraso e por cada obra que teñan en préstamo sen devolver. O deterioro ou perda de libros, suporá a súa reposición ou abono en metálico.

¿CÓMO SABER QUÉ LIBROS TEN EN PRÉSTAMO?

Desde a páxina web do **Servizo de Biblioteca Universitaria** http://www.udc.es/biblioteca/galego/index.htm , pulsando en **Catálogo da UDC – Rexistro de Usuario** e cubriendo os seus datos, pode consultar cantos exemplares ten en préstamo e cual é a data na que ten que devolvelos. A Biblioteca Universitaria garante a confidencialidade dos datos de préstamo. Atal fin establécese unha contrasinal para a abtención destes datos. A contrasinal pode solicitala ao persoal da biblioteca.

CÓDIGOS DE CENTROS E EXTENSIÓNS DE TELÉFONO

Tlf. para Coruña: 981 16 70 00
Tlf. para Ferrol: 981 33 74 00

BIBLIOTECA	Nº DE EXTENSIÓN
E.U. ARQUITECTURA TÉCNICA	2769
E.T.S. ARQUITECTURA	5001
BIBLIOTECA CENTRAL	5674
E.T.S. CAMINOS	1460
FAC. CIENCIAS	2059
FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	2471
FAC. DERECHO	1515
FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4643
E.POLITÉCNICA SUPERIOR	3332
E.U. POLITÉCNICA	3044
FAC. DE FILOLOGÍA	1712
INSTITUTO NACIONAL EDUCACIÓN FÍSICA	4063
FAC. INFORMÁTICA	1288
E.S. MARINA CIVIL	4279
CENTRO UNIVERSITARIO DE OZA	5818
CASA DO PATÍN (HUMANIDADES)	3603
FAC. SOCIOLOGÍA	4815