

# GUÍA DE PRÉSTAMO

Para obter documentos en préstamo das Bibliotecas da Universidade da Coruña (UDC), é necesario dispoñer da **TARXETA DE USUARIO**. O Servizo de Préstamo é único para toda a UDC e funciona ininterrompidamente en **horario de 8.30 a 21.30** horas.

O número de documentos que se poden ter en préstamo simultaneamente varía segundo o **tipo de usuario**

Tipos de usuarios	Número de documentos	Duración: días
<b>GRUPO I</b>  Estudiantes de grao de centros propios e adscritos  Estudiantes de 1º. e 2º. ciclo a extinguir  Estudiantes da Universidade SENIOR  Persoal de administración e servizos (PAS)	6	10 días naturais
<b>GRUPO II</b>  Estudiantes de doutoramento e másteres  Proxectos fin de grao, fin de carreira	10	21 días naturais
<b>GRUPO III</b>  Persoal docente e investigador da UDC, institutos universitarios e centros adscritos  Profesores visitantes  Proxectos fin de grao, fin de carreira	100	<b>Préstamo por curso académico</b> coa limitación de exemplares establecida. Cada biblioteca poderá excluír deste tipo de préstamo documentos por razóns de uso ou dispoñibilidade. Se outro usuario solicita algún documento do préstamo permanente háselle de poder prestar nun prazo de 4 días. Finalizado o período de préstamo do outro usuario, o documento será enviado de novo ao PDI
<b>GRUPO IV</b>  Bolseiros de investigación e investigadores contratados	25	<b>Préstamo por curso académico</b> coa limitación de exemplares establecida. Cada biblioteca poderá excluír deste tipo de préstamo documentos por razóns de uso ou dispoñibilidade. Se outro usuario

		solicita algún documento do préstamo permanente házelle de poder prestar nun prazo de 4 días. Finalizado o período de préstamo do outro usuario, o documento será enviado de novo ao PDI
<b>GRUPO V</b>		
Usuarios autorizados	3	10 días naturais

### PRÉSTAMOS ESPECIAIS

<b>Usuarios</b>	<b>Préstamo restrinxido de fin de semana e festivos</b>
Todos	Permite dispoñer dalgúns dos documentos excluídos do préstamo habitual  O préstamo abranguerá desde o venres, ou día antes do festivo, ata o luns ou día seguinte do festivo
<b>Usuarios</b>	<b>Préstamo especial en períodos de vacacións</b>
Grupo I	Préstamo verán: 21 días  Nadal e Semana Santa: axustado ao período non lectivo
<b>Usuarios</b>	<b>Bibliografía recomendada</b>
Todos	Poderáanse establecer días de préstamo diferente, pódense limitar as renovacións e reservas
<b>Usuarios</b>	<b>Préstamo BIC (biblioteca de interese cultural)</b>
Todos	30 días

### TARXETA DE PRÉSTAMO

Toda a comunidade universitaria dispón dunha tarxeta de identificación da Universidade da Coruña que serve como tarxeta de préstamo.

No caso de perda, comuníquello ao personal.

### RESERVAS

Os documentos que se encontren en préstamo poden ser reservados por calquera usuario. Para solicitar a reserva dun exemplar, dirixase ao personal da súa biblioteca. As reservas caducan ás 48 horas.

Pódense facer tantas reservas como exemplares se poidan sacar en préstamo.

### RENOVACIÓNS

Pódese renovar o período de préstamo de todos os documentos sempre que outro usuario non os solicite. A renovación pódese facer na páxina web do Servizo de Biblioteca Universitaria, por teléfono ou na Biblioteca onde se solicitou o préstamo. Contabilízase a data de renovación a partir do día no que se solicita a mesma.

## PRÉSTAMO INTERCENTROS

Os usuarios, a través da súa biblioteca, poderán solicitar en préstamo os fondos doutras bibliotecas da UDC sen necesidade de desprazarse. As condicións do préstamo intercentros serán as mesmas que as do préstamo a domicilio.

Para máis información acuda ó persoal da biblioteca.

## DEVOLUCIÓNS E SUSPENSÍONS DO PRÉSTAMO

Segundo as normas de préstamo, os libros deben ser devoltos dentro da data límite, sempre que non se fixese unha renovación. Desta forma poderá garantirse o bo funcionamento deste servizo en beneficio dos propios usuarios.

O incumprimento reiterado das devolucíons, suporá unha suspensión temporal do servizo de préstamo. Sancionarase aos usuarios por igual número de días de retraso e por cada obra que teñan en préstamo sen devolver. O deterioro ou perda de libros, suporá a súa reposición ou abono en metálico.

## ¿CÓMO SABER QUÉ LIBROS TEN EN PRÉSTAMO?

Desde a páxina web do **Servizo de Biblioteca Universitaria** <http://www.udc.es/biblioteca/galego/index.htm> , pulsando en **Catálogo da UDC – Rexistro de Usuario** e cubriendo os seus datos, pode consultar cantos exemplares ten en préstamo e cual é a data na que ten que devolvelos. A Biblioteca Universitaria garante a confidencialidade dos datos de préstamo. Atal fin establécese unha contrasinal para a obtención destes datos. A contrasinal pode solicitala ao persoal da biblioteca.

## CÓDIGOS DE CENTROS E EXTENSIONES DE TELÉFONO

Tlf. para Coruña: 981 16 70 00

Tlf. para Ferrol: 981 33 74 00

### BIBLIOTECA

### Nº DE EXTENSIÓN

E.U. ARQUITECTURA TÉCNICA	2769
E.T.S. ARQUITECTURA	5001
BIBLIOTECA CENTRAL	5674
E.T.S. CAMINOS	1460
FAC. CIENCIAS	2059
FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	2471
FAC. DERECHO	1515
FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4643
E.POLITÉCNICA SUPERIOR	3332
E.U. POLITÉCNICA	3044
FAC. DE FILOLOGÍA	1712
INSTITUTO NACIONAL EDUCACIÓN FÍSICA	4063
FAC. INFORMÁTICA	1288
E.S. MARINA CIVIL	4279
CENTRO UNIVERSITARIO DE OZA	5818
CASA DO PATÍN (HUMANIDADES)	3603
FAC. SOCIOLOGÍA	4815