

## MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### ACTIVIDADE

PROXECTO: Ref: CSO 2010-09621-E (MICINN)			
CENTRO: REITORIA			
OBJECTO DO CONTRATO: Accións de mellora da revisión administrativa para universidade			
LUGAR E HORARIO: SERVIZO DE INVESTIGACIÓN			
CATEGORÍA PROFESIONAL: TÉCNICO Superior			
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	2 ANOS	DATA DE INICIO	1-03-2011
RETRIBUCIÓN BRUTAS MENSUAIS*: 1.600,00 brutas, aproximadamente			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 98809880			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

### REQUISITOS

TITULACIÓN: TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN)
EXPERIENCIA: En tarefas administrativas e informáticas. Valorarase a experiencia na Administración Pública.
OUTROS REQUISITOS: manexo de ferramentas informáticas ( Office, ) nivel alto. Ingles medio Posibilidade de viaxes

### LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN


LUGAR : Servizo de Investigación da UDC ( Reitoría)
PRAZO: 15 de febreiro de 2011

### CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN

CRITERIOS: experiencia demostrable, poderase realizar entrevista persoal
ORGANO: Comisión de selección.

A Coruña 7 de febreiro de 2011  
A VICERREITORA DE INVESTIGACIÓN

Asdo.:

  
Concepción Herrero López  
Vicerreitora de Investigación

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.